



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2021-1420

Sitoutuminen Sarastian yhteishankintakilpailutukseen / Leikkikenttävälineet ja puistokalusteet sekä leikkikenttävälineiden vuositarkastukset

Sarastia on aloittamassa yhteishankintakilpailutuksen; Leikkikenttävälineet ja puistokalusteet sekä leikkikenttävälineiden vuositarkastukset.

Hankinnan kohteena ovat suunnitellut osakokonaisuudet: 1. Leikkikenttävälineet (valtakunnallinen), 2. Puistokalusteet (valtakunnallinen) ja leikkikenttävälineiden vuositarkastukset.

Asiakasyhteisöt voivat sitoutua hankintaan haluamiensa osakokonaisuuksien osalta ja tavoitteena on, että valmis sopimus astuu voimaan syksyllä 2021.

Sitoutumisaika kilpailutukseen viimeistään 30.6.2021.

Järvenpään kaupungin kaupunkikehityksessä ei ole aikaisemmin kilpailutettu ko. leikkikenttävälineitä ja puistokalusteita ja tarvetta niille olisi niin kuin myös leikkikenttävälineiden vuositarkastuksille kaupunkikehityksen puolella.

Taloudelliset vaikutukset

Järvenpään kaupungin tarve leikkikenttävälineet, puistokalusteet ja leikkikenttävälineiden vuositarkastukset ostoille on arviolta 124 000 euroa vuodessa.

Hankinnan arvo neljän (4) vuoden sopimuskaudelle on n. 496 000 euroa.

Toimivalta

Hallintosäännön liitteen 1 mukaisesti alle 500 000 euron hankinnoista päättää kaupunginjohtaja.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätöksen peruste

Hankintapalvelut arvioi että, yhteishankintaan sitoutuminen (liittyminen) on tarkoituksenmukaista huomioon ottaen hankinnasta aiheutuvat prosessikustannukset.

Tämä asia on valmisteltu yhdessä hallintopalveluiden ja kaupunkikehityksen kanssa.

Päätös

Päätän, että Järvenpään kaupunki sitoutuu (liittyy) Sarastian yhteishankintakilpailutukseen / Leikkikenttävälineet ja puistokalusteet sekä leikkikenttävälineiden vuositarkastukset.

Tämä päätös pannaan täytäntöön sen lainvoimaisuutta odottamatta.

Tiedoksi

Sarastia, hankintapalvelut, kaupunkikehitys, kirjaamo/ kh (otto-oikeus)

Allekirjoitus

Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 24.06.2021 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 24.06.2021



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimuksen viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.