



Tarjouspyyntö

1 (5)

29.9.2017

Viite: Välskäripolun HVP/2017

Välskäripolun hulevesipumppaamo, laitehankinta

Järvenpään Vesi pyytää kokonaishintaista tarjoustanne, Välskäripolun hulevesipumppaamosta tämän tarjouspyynnön ja liiteasiakirjojen mukaisesti.

Rakennuskohde sijaitsee Järvenpään kaupungissa Välskäripolulla.

Hankintaan kuuluu Välskäripolun hulevesipumppaamon toimitus, käyttöönotto ja käyttökoulutus. Hankintaan kuuluvat työt on kuvattu suunnitelmapiirustuksissa.

Toimitusehto on DDP (Järvenpää).

1 Hankinnan yksilöinti

Tarkemmat yksilöinnit tehtävistä töistä on esitetty urakkaohjelmassa ja tarjouspyynnön liiteasiakirjoissa.

Osatarjoukset eivät ole sallittuja.

Vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole sallittuja.

2 Hankintamenettely

Hankintamenettelynä käytetään rajoitettua menettelyä. Hankinnassa noudatetaan lakia vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista (349/2007, jäljempänä erityishankintalaki), tilaajavastuulakia (1233/2006, laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä) sekä soveltuvin osin yleisiä urakkasopimusehtoja YSE 1998.

Mikäli saaduista tarjouksista yksikään ei vastaa tarjouspyyntöä tilaajan edellyttämällä tavalla taikka olosuhteet tarjouskilpailun aikana muuttuvat sellaisiksi, ettei tilaaja voi hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia, tilaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.





Tarjouspyyntö

2 (5)

31.5.2016

3 Lisätiedot

Tarjoaja voi tarjouskilpailun aikana pyytää lisätietoja sähköpostitse lähettämällä kysymykset osoitteeseen tarjous.tekninen(at)jarvenpaa.fi ja marko.jantti(at)jarvenpaa.fi.

Sähköpostin aihekenttään kirjoitetaan viitteeksi: Lisätietopyyntö / **Välskärinpolun hulevesipumppaamo, laitehankinta**.

Kysymykset on lähetettävä 3.10.2017 kello 12:00 mennessä. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata.

Vastaukset kysymyksiin lähetetään 4.10.2017 kello 12:00 mennessä sähköpostilla kaikille tarjouspyynnön saaneille.

4 Tarjouspyyntöasiakirjojen toimitus

Tarjouspyyntöasiakirjojen kaupalliset ja tekniset urakkalaskenta-asiakirjat lähetetään tarjoajille sähköpostilla tarjouspyynnön liitteinä.

5 Tarjoustietojen ja hankinta-asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty.

Tarjoajan on merkittävä toimittamaansa aineistoon selkeästi, mitkä tiedot se katsoo kuuluvan liike- tai ammattisalaisuuden piiriin ja erotettava nämä tiedot selvästi muusta aineistosta tarjouksessaan. Hankintayksikkö tekee erillisen päätöksen mahdollisesta salassapidosta. Tarjouksen vertailuhinta ei kuitenkaan voi olla liike- tai ammattisalaisuus.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

6 Tarjouksen laatiminen

Tarjoajaa koskevat vaatimukset sekä tarjoajilta edellytetyt selvitykset on esitetty tarjouspyynnön liitteessä 1, "Tarjoajaa koskevat soveltuvuusvaatimukset". Hankinnan kohdetta ja tarjousta koskevat vaatimukset on esitetty tarjouspyynnön liitteessä 2, "Hankinnan kohdetta ja tarjousta koskevat vähimmäisvaatimukset".



Tarjouspyyntö

3 (5)

31.5.2016

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukainen ja sisällettävä kaikki tarjoajien ja tarjousten arvioinnissa sekä tarjousten vertailussa tarvittavat pyydetyt tiedot. Tarjoukseen ei saa liittää omia tarjouspyynnön vastaisia ehtoja. Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen ja vertailukelvoton.

Tarjous ja tarjouspyynnön liitteinä olevat tarjouslomakkeet sekä pyydetyt selvitykset annetaan suomen kielellä.

7 Tarjouksen voimassaoloaika ja tarjouksen jättäminen

Tarjouksen tulee olla sitovasti voimassa kaikilta osin kolme (3) kuukautta ilmoitetusta tarjouksen sisäänjättöpäivästä lukien.

Kirjalliset tarjoukset tulee toimittaa sähköpostilla 9.10.2017 kello 24:00 mennessä osoitteeseen:

tarjous.tekninen (at) jarvenpaa.fi

Sähköpostin aihekenttään kirjoitetaan viitteeksi: **Välskärinpolun hulevesipumppaamo, laitehankinta.**

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

8 Tarjousten käsittely

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajan soveltuvuuden tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
6. Hankintasopimuksen solmiminen. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

9 Hankinnan valintaperuste ja vertailu

Tarjouskilpailun ratkaisuperuste on paras hinta-laatusuhde.



Tarjouspyyntö

4 (5)

31.5.2016

Pumppaamotoimittajan antamaa tarjousta arvioidaan laskemalla sille vertailupisteet laatupisteiden ja hintapisteiden summana. Arvioinnissa huomioidaan vain tarjoukseen liitettyä aineistoa. Arvioinnissa käytetään seuraavia painoarvoja ja niitä vastaavia laatu- ja hintapisteitä:

- Hinnan painoarvo on 50% kokonaispisteistä. Pisteet määräytyvät siten, että halvin tarjous saa täydet pisteet (10 pistettä) ja kaksi kertaa kalliimpi saa nolla pistettä. Pisteytys määräytyy lineaarisesti. Hintavertailu suoritetaan tarjouksessa annetun kokonaishinnan perusteella.
- Laadun painoarvo on 50% kokonaispisteistä. Laadun pisteytys jakautuu seuraavasti toimitettujen dokumenttien perusteella:

	Pisteet	Painoarvo (%)
- Pumppaamotoimituksen tekniset ratkaisut, komponentit ja energiatehokkuus	0-10	50
- Projektin vastuuhenkilön ja yrityksen referenssit vastaavista töistä	0-10	40
- Laatujärjestelmät: sertifiointit, auditoinnit ja toimivuuden osoitus	0-10	10

10 Hankintapäätös ja hankintasopimus

Hankintapäätös perusteluineen annetaan tiedoksi kaikille asianosaisille, pääsääntöisesti käyttäen sähköistä tiedoksiantoa. Hankintapäätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tarjoajan tulee tarjouksessaan selkeästi ilmoittaa sähköpostiosoite, johon tieto tehdystä hankintapäätöksestä lähetetään.

Kirjallinen hankintasopimus allekirjoitetaan vasta, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimuksen sitovuus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimusasiakirjat.

11 Sopimusasiakirjat

Tarjoajan tulee ottaa huomioon tarjousta tehdessään liitteenä olevat urakkaohjelmasta ja turvallisuusasiakirjasta ilmenevät keskeiset sopimusehdot.

Sopimusasiakirjat ja niiden keskinäinen etusijajärjestys on esitetty urakkaohjelmassa. Urakassa noudatetaan YSE 1998 -rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja.



Tarjouspyyntö

5 (5)

31.5.2016

12 Päiväys ja allekirjoitus

Järvenpäässä 29.9.2017

Järvenpään Vesi

Marko Jäntti

Liitteet

Liite 1: Tarjoajaa koskevat soveltuvuusvaatimukset

Liite 2: Hankinnan kohdetta ja tarjousta koskevat vähimmäisvaatimukset