



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**JARDno-2020-576**

**Lepola IV, Lepolanväylä plv 630 - 830 valaistuksen hankinta**

Lähtökohta ja hankinta

Hankinta perustuu voimassa olevaan katuvalaistuksen rakentaminen puitesopimukseen JARDno-2019-2716 / kaupunkikehityslautakunnan päätös 21.11.2019 § 79.

Järvenpään kaupunki on minikilpailuttanut Lepola IV, Lepolanväylä plv 630 - 830 valaistuksen.

Hankinnan yhteyshenkilö on rakentamispalvelujen työpäällikkö.

Taloudelliset vaikutukset

Minikilpailutuksen perusteella Lepola IV, Lepolanväylä plv 630 - 830 valaistuksen rakentamiseksi halvimman kattohintaisen tarjouksen jätti Eltel Networks Oy 19 880,00 euroa (alv 0%).

Kustannukset osoitetaan investointikohteelle 18693001 18631019

Eltel Networks Oy:n tilaajavastuulain edellyttämät veloitteet on tarkastettu Vastuu Group palvelusta 14.4.2020.

Laskussa tulee esiintyä tämän päätöksen päivämäärä, pykälä ja diaarinumero sekä tilausviite 18693001. Tilausviitenumeron tulee olla verkkolaskudatassa finvoice-kentässä BuyerReferencidentifier. Lisäksi laskussa tulee esiintyä tiliöintitiedoissa investointikohteen numero 18631019.

Lisätietoa verkkolaskudatan vaatimuksista sähköpostitse osoitteesta etiski@sarastia.fi.

Liitteet:

1 Tarjousten vertailutaulukko

**Päätöksen peruste**

Toimivalta perustuu kaupunkikehityslautakunnan päätökseen 19.12.2019 § 94, kaupunkikehityksen palvelualueen organisaatorakenne ja viranhaltijoiden päätösvalta, jonka mukaan kaupunkitekniikan johtaja päättää alle 500 000 euron (alv 0%) hankinnasta.

**Päätös**

Edellä esitetyin perustein päätän, että Järvenpään kaupunki tilaa Eltel Networks Oy:ltä Lepola IV, Lepolanväylä plv 630 - 830 katuvalaistuksen rakentamisen kattohintaan 19 880,00 euroa (alv0%).

**Tiedoksi**

asianosaiset

**Allekirjoitus**

kaupunkitekniikan johtaja Mikko Autere



**Järvenpää**  
Kaupunkitekniikan johtaja  
kunnallisia

**Viranhaltijapäätös**  
17.04.2020

2 (4)  
**§ 17**

**JÄRVENPÄÄ**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 17

### **Oikaisuvaatimusohje**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä **hankintayksikölle** hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tai hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena janohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.