



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2018-3273

Päätös työllisyysmäärärahojen kohdentamisesta / Järvenpään kaupunki Vaahterakoti ajalle 18.9.-31.12.2018

Järvenpään kaupungin työllisyyspalveluiden yhtenä tavoitteena on pitkäaikaistyöttömyyden vähentäminen ja työttömien kuntalaisten työllistymisen edistäminen. Työllistymistä edistetään mm. työllistämällä pitkäaikaistyöttömiä kuntalaisia palkkatuettuihin työsuhteisiin Järvenpään kaupungin omiin yksiköihin sekä paikallisiin yhdistyksiin. Työntekijän siirtyessä työskentelemään kaupungin ulkopuoliseen sijoituspaikkaan, on kyse edelleensijoittamisesta.

Järvenpään kaupunki toimii edelleen sijoittamisen aikana työntekijän työnantajana ja vastaa palkanmaksusta. Järvenpään kaupunki vastaa työsuhteesta syntyvistä palkkauskustannuksista eikä määrärahaa siirretään erikseen sijoituskohteen käyttöön. Päätöksellä ns. korvamerkitään palkkauskustannuksia vastaava summa työllistettävän henkilön palkkaamista varten.

Järvenpään kaupungin työllisyyspalveluiden päällikkö päättää työllisyysmäärärahojen kohdentamisesta käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa. Päätös on harkinnanvarainen. Määrärahojen kohdentamisen ensisijaisena tarkoituksena on edistää pitkäaikaistyöttömän kuntalaisen työllistymistä ja työllistymisedellytyksien lisääntymistä työsuhteen jälkeen.

Työllisyysmäärärahojen käyttö on sidottu työ- ja elinkeinotoimistolta saatavaan palkkatukeen ellei toisin erikseen sovita. Työllisyyspalvelut varmistaa työllistettävän henkilön palkkatukioikeuden ennen työsuhteen aloittamista. Työsuhdetta ei saa aloittaa ennen kuin työ- ja elinkeinotoimisto on tehnyt palkkatuesta myönteisen päätöksen.

Päätöksen peruste

Talousarvio 2018

Päätös

Tällä päätöksellä varataan 4 902 euroa työllisyysmäärärahoja yhden (1) työttömän henkilön työllistämiseksi aiheutuneisiin palkkauskustannuksiin ajalle 18.9.-31.12.2018. Henkilö työskentelee Järvenpään kaupungin Vaahterakodissa. Tuki kattaa palkan lomarahoineen ja sivukuluineen. Mahdollisista ylityö-, työvaate- yms. korvauksista vastaa työyksikkö omalla kustannuksellaan.

Työntekijän tulee pitää työsuhteen aikana kertyneet vuosilomansa ehdottomasti työsuhteen aikana. Mikäli lomaa jää pitämättä, vastaa työyksikkö omalla kustannuksellaan ylimenevien kustannusten korvaamisesta (lomakorvaus).

Mikäli työntekijän työsuhde päättyy suunniteltua aikaisemmin, päättyy myös oikeus työllisyysmäärärahojen käyttöön. Työsuhteessa tapahtuvista oleellisista muutoksista tulee ilmoittaa työllisyyspalveluihin viipymättä. Mahdollisesta jatkorahoituksesta on neuvoteltava viimeistään 6 viikkoa ennen työsuhteen päättymistä.

Tiedoksi

Hoitotyön esimies, Vaahterakoti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Sirkka Lehti

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) tai kaupungintalon kirjaamossa (Hallintokatu 2) 28.10.2018 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 29.10.2018



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 39

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupunkikehitys lautakunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Kaupunkikehityslautakunta

Osoite: Seutulantie 12, PL 41, 04400 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Puh. vaihde: (09) 27 191

Avoimna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.