



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2018-2128 Kiinteistön 186-401-1-2208 ostaminen

Kiinteistön 186-401-1-2208 omistaja on pyytänyt Järvenpään kaupunkia ostamaan hänen omistuksessaan olevan tilan 186-401-1-2208. Tilan pinta-ala on kiinteistörekisterin mukaan 299 m² ja se on kokonaisuudessaan Viilarinkadun katualuetta.

Viilarinkadun alueen voimassa oleva ja samalla ensimmäinen asemakaava on vahvistettu 24.11.1978. Maankäyttö- ja rakennuslain 94 §:n nojalla, kun asemakaava hyväksytään alueelle, jolla ei ole ennen ollut asemakaavaa, kunta saa omistukseensa katualueen, joka ei sille ennästään kuulu, kiinteistömuodostamislain mukaisella kiinteistötoimituksella. Viilarinkadun katualuetta ei ole lohkottu yleisen alueen rekisteriin, eikä kaupungilla ole intressiä lohkoa lähivuosina. Näin ollen maanomistajan tahdosta katualue voidaan siirtää kaupungin omistukseen kiinteistökaupalla.

Maankäyttö- ja rakennuslain 104 §:n nojalla kunta on velvollinen suorittamaan maanomistajalle korvausta siltä osin kun luovutettavan alueen pinta-ala ylittää 20% hänen kysymyksessä olevalla asemakaava-alueella omistamastaan maasta tai on suurempi sitä rakennusoikeuden määrää, jonka saa rakentaa hänelle jäävälle maalle. Maankäyttö- ja rakennuslain 108 §:n nojalla kunnan on korvattava luovutettavalla alueella olevat rakennukset, puut, istutukset ja laitteet.

MRL:n 104 §:n perusteella maa-alueesta ei tarvitse maksaa korvausta. Alueella on 100 €:n arvosta kasvillisuutta, josta kohteen kauppahinta muodostuu.

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin kaupunkikehityksen toimintasääntö

Päätös

Päätän, että Järvenpään kaupunki ostaa kiinteistön 186-401-1-2208 maanomistajalta 100 euron kauppahinnalla liitteenä olevan kauppakirjan mukaisin ehdoin.

Tiedoksi

Maanomistaja, maankäyttösihteeri, kirjaamopalvelut

Allekirjoitus

Tarja Kariniemi, vs. kaupungeedeetti

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi)
22.5.2018 alkaen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 45

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa tai kaupungin kirjaamossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungille virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Osoite: Hallintokatu 2, PL 41, 04401 Järvenpää
Kirjaamo on avoinna:
ma-ke klo 9.00-15.00
to klo 9.00-16.00
pe klo 8.00-13.00
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12. Avoinna ma-ke 9-15, to 9-18 ja pe 8-13.