



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2018-2450

Järvenpään kaupungin Seutulantalons palvelupisteen asiakaspalveluajan muuttaminen

Järvenpään kaupungin johtoryhmä on hyväksynyt 19.4.2018 uuden sopimuksen mukaiset (Kvtes 2018-2020, III luku pykälät 31-35) linjaukset asioista, jotka työnantajan tulee liukuvassa työajassa määritellä. Muutokset ovat tulleet voimaan 1.5.2018. Sopimuksessa kaikkien päivien arvo tulee olla viidesosa viikon säännöllisestä työajasta.

Asiakaspalvelupisteessä palvelun luonne on muuttunut enemmän sähköiseen palveluun, mm. Lupapiste, jossa rakennuslupaa voi hakea sähköisesti 24/7. Asiakaspalautetta voi antaa kaupungin nettisivuilla olevaan asiakaspalautekanavaan sekä palvelun sähköpostiosoitteeseen myös 24/7. Erilaiset suunnitelmat ovat nähtävillä kaupungin nettisivuilla. Asiakaskontaktit hoidetaan paljolti puhelimitse, sähköpostitse ja eri sähköisissä järjestelmissä. Palvelupisteessä on kaupungin kassapalvelut, johon voi maksaa kaupungin laskuja. Nykyään suurin osa kuntalaisista maksaa laskunsa netissä. Torstain pitkälle päivälle (klo 18 asti) ei enää ole yllä tarvetta.

Palvelupisteen aukioloaikoja on syytä tarkistaa seuraavasti.

Torstain aukioloaikaa tarkistetaan niin, että uusi palveluaika torstaisin on kello 9-16. Muut palveluajat säilyvät ennellaan eli maanantaista keskiviikkoon kello 9-15 ja perjantaina kello 8-13. Tarvittaessa aukioloajoista poikkeava palveluaika voidaan sopia asiakkaan kanssa erikseen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö KV 22.5.2017 § 39

Päätös

Päätän, että Seutulantalons asiakaspalvelupisteen aukioloaikoja muutetaan 1.8.2018 alkaen seuraavasti:

Torstaina palveluajan muutos kello 18:sta kello 16:een. Muut päivät säilyvät kuten ennenkin, eli ma-ke kello 9-15 ja perjantai 8-13.

Tiedoksi

kirjaamopalvelut, kaupunkikehitys

Allekirjoitus

vs. kaupunkikehitysjohtaja Olli Keto-Tokoi



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) tai kaupungintalon kirjaamossa (Hallintokatu 2) 13.6.2018 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 13.6.2018



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa tai kaupungin kirjaamossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungille virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Osoite: Hallintokatu 2, PL 41, 04401 Järvenpää
Kirjaamo on avoinna:
ma-ke klo 9.00-15.00
to klo 9.00-16.00
pe klo 8.00-13.00
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12. Avoinna ma-ke 9-15, to 9-18 ja pe 8-13.