



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 06.05.2019, klo 17:00 - 18:05

Paikka Järvenpää-talo, Terijokihuone

### **Käsitellyt asiat**

**§ 41 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

**§ 42 Ilmoitusasiat**

**§ 43 Arviointikertomus 2018**

### **Lisäpykälät**

**§ 44 Järvenpään kaupungin konsernitilinpäätös ja toimintakertomus 2018**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Saapuvilla olleet jäsenet

Heini Liimatainen, puheenjohtaja  
Kaija Tuuri, 1. varapuheenjohtaja  
Antti Taavila  
Mirja Vakkuri, poistui 17:51  
Pekka Heikkilä  
Päivi Haapala  
Risto Salovaara  
Tommi Vainikainen

### Muut saapuvilla olleet

Pekka Hippi, kaupunginsihteeri, sihteeri

### Poissa

Jarmo Mäkinen  
Satu Haaparanta  
Tuula Piensoho

### Allekirjoitukset

Heini Liimatainen  
Puheenjohtaja

Pekka Hippi  
Sihteeri



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 41

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 42

#### **Ilmoitusasiat**

##### **Ehdotus**

Tarkastuslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi

##### **Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti merkitä tiedoksi, että tarkastuslautakunnalle ei ollut esiteltävänä ilmoitusasioita.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 43

#### Arviointikertomus 2018

JARDno-2019-757

Valmistelija / lisätiedot:  
Pekka Hippi  
pekka.hippi@jarvenpaa.fi  
kaupunginsihteer

Uusi kuntalaki (410 / 2015) tarkensi tarkastuslautakunnan tehtäviä. Monet muutokset olivat jo vakiintuneiden käytäntöjen kirjaamista lakiin, kuten arviointisuunnitelman laatiminen ja arviointikertomuksesta annettava kunnanhallituksen lausunto. Yksi täysin uusi tehtävä tarkastuslautakunnille on kuitenkin annettu - sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta ja ilmoittaminen valtuustolle.

#### Tarkastuslautakunnan asema ja kokoonpano

Tarkastuslautakunnan kokoonpanoon, nimeen tai toimikauteen tai hallinnon ja talouden tarkastuksen valmistelua koskeviin tehtäviin ei tullut uudessa kuntalaissa muutoksia. Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan tehtävät ovat luonteeltaan sellaisia, että ne yleensä edellyttävät koko lautakunnan ratkaisuja. Lautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan tai jäsenen yksittäistoiminta voi olla vain lautakunnan asioiden valmistelua ja sen tulee perustua lautakunnan päätökseen.

Tarkastuslautakunnalla on kuntalain (Kuntal 124.1 §) mukaan oikeus saada tietoja salassa pidettävistä asioista, mikäli se katsoo ne tarpeelliseksi arviointitehtävän hoitamiseksi.

Tarkastuslautakuntaan sovelletaan lautakuntia koskevia säännöksiä, jollei toisin ole säädetty. Kuntalain mukaisesti tällaisia poikkeuksia ovat mm. jäsenten vaalikelpoisuus ja puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa koskeva vaatimus sekä tilintarkastusasioiden valmistelu kunnanhallituksen sijasta suoraan valtuustolle. Muutoin tarkastuslautakunta on verrattavissa muihin lautakuntiin.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

1. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
2. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

3. arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
4. huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
5. valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
6. valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Edellä mainitut tarkastuslautakunnan tehtävät voidaan jakaa kolmeen tehtäväkokonaisuuteen:

- hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestäminen
- arviointi ja
- muut tehtävät

### ***Hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestäminen***

Hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat valtuuston *päätettävät* asiat valmistelee kunnanhallituksen sijasta tarkastuslautakunta (Kuntal 93 § ja 121 §). Tämä on poikkeus kunnanhallituksen valmisteluvelvollisuudesta. Tarkastuslautakunnan edellä mainittuihin valmistelutehtäviin kuuluu:

- tilintarkastajan valintaa koskevan päätösehdotuksen valmistelu
- tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä koskevan päätösehdotuksen valmistelu
- tilintarkastuskertomuksessa esitetyistä muistutuksista asianomaisen selityksen ja kunnanhallituksen lausunnon hankkiminen
  - mikäli tilintarkastuskertomukseen sisältyy muistutus, lautakunnan on pyydettävä muistutuksesta asianomaisen selitys ja kunnanhallituksen lausunto (125 §).
  - saatuaan muistutuksen kohteen selityksen ja kunnanhallituksen lausunnon, lautakunta valmistelee valtuustolle päätösehdotuksen. Jokaisen muistutuksen osalta on noudatettava samaa menettelyä.
- kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittaminen
- ohjeiden antaminen tilintarkastajalle .
- tilintarkastuksen toteutumisen seuranta tilintarkastajan antamien raporttien ja muun selvityksen avulla
- niiden toimenpiteiden seuranta, jotka aiheutuvat tilintarkastajan havaitsemista epäkohdista ja valtuuston tarkastusta koskevista päätöksistä
- esitysten tekeminen lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien suorittamisen yhteensovittamisesta tarkoituksenmukaisella tavalla
- hallintosäännön määräysten ja talousarvion valmistelu

### ***Tavoitteiden toteutumisen arviointi ja raportointi***



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

- arvioinnin suunnittelu ja arviointimenetelmät
- arvioinnin sisältö
  - tarkastuslautakunnan keskeisin tehtävä on valtuuston talousarviossa kunnalle ja kuntakonsernille asettamien tavoitteiden arviointi. Valtuuston asettamien sitovien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta annetaan selvitys toimintakertomuksessa. Tarkastuslautakunnan arvioinnissa kiinnitetään huomiota erityisesti niihin tavoitteisiin, jotka eivät ole toteutuneet. Mikäli toimielimet eivät ole selvittäneet perusteluja valtuuston asettamien tavoitteiden ja toteutuneen toiminnan merkittäviin eroihin, on se lautakunnan tehtävä. Lautakunta voi pyytää asianomaisen toimielimen selvittämään nämä erot sekä erojen syyt ja mahdolliset seuraukset.
  - talousarviossa asetettujen tavoitteiden lisäksi tarkastuslautakunta voi harkitsemassaan laajuudessa arvioida esimerkiksi kuntastrategiassa asetettujen tavoitteiden toteutumista sekä sitä toteuttavakko talousarviossa asetetut tavoitteet kuntastrategiaa.
  - tavoitteiden toteutumisen arvioinnin lisäksi tarkastuslautakunta voi arvioida myös kunnan toiminnan, toimintatapojen ja palvelujen järjestämisen tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta. Tarkastuslautakunnan ei tule kuitenkaan puuttua operatiiviseen toimintaan ja päivän politiikkaan.
- talouden tasapainotuksen toteutumisen ja taloussuunnitelman riittävyyden arviointi
  - jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, tarkastuslautakunnan on lisäksi arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä. Tarkastuslautakunnan on siten puututtava arviointikertomuksessaan kunnan talouden tasapainotukseen, jos kunnan talous tai taloutta koskevat suunnitelmat ovat alijäämäisiä.
- arviointitulosten raportointi
  - arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Arviointikertomus on tarkastuslautakunnan käsitys siitä, kuinka kunnan tilivelvolliset ovat onnistuneet valtuuston tahdon toteuttamisessa.

### **Muut tehtävät**

- sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta ja ilmoittaminen valtuustolle
  - tarkastuslautakunnalle on uudessa kuntalaissa säädetty täysin uusi tehtävä eli kuntalain 84 §:ssä mainittujen sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamisen valvonta sekä ilmoitusten käsittely ja vienti valtuustolle tiedoksi
  - lähtökohtaisesti jokainen ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä ja sen oikeellisuudesta mutta



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

tarkastuslautakunnalla olisi valvontavelvollisuuteensa liittyen mahdollisuus kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uusi ilmoitus tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuudet ei poista velvollisuutta ilmoittaa esteellisyydestä ja vaalikelpoisuusesteistä asioista päätettäessä.

### **Vuoden 2018 arviointikertomuksen valmistelu**

Tarkastuslautakunta on kokouksissaan 13.3. ; 27.3. ; 3.4. ; 10.4.; 17.4. ; 24.4. ja 6.5. valmistellut vuoden 2018 arviointikertomusta. Valmisteluun on oleellisena osana kuulunut Mestariasuntoihin ja Mestaritoimintaan tutustuminen sekä palvelualuejohtajien ja kaupungin johdon kuuleminen.

Arvioinnista on annettu arviointikertomus.

### **Ehdotus**

Tarkastuslautakunta päättää

- todeta arviointikertomukseen liittyvät esteellisyydet
- hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2018 arviointikertomuksen
- esittää kaupunginvaltuustolle, että lautakunnilta ja toimialoilta pyydetään vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista kaupunginhallitukselle

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti

- todeta arviointikertomukseen liittyvät esteellisyydet
- hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2018 arviointikertomuksen
- esittää kaupunginvaltuustolle, että lautakunnilta ja toimialoilta pyydetään vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista kaupunginhallitukselle





# JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 44

#### Järvenpään kaupungin konsernitilinpäätös ja toimintakertomus 2018

##### Liitteet

1 Tilintarkastuskertomus 2018.pdf

### JÄRVENPÄÄN KAUPUNGIN VUODEN 2018 TILINPÄÄTÖS

Kirjanpitolain mukaan tilinpäätös on laadittava 4 kk:n kuluessa tilivuoden päättymisestä eli pääsääntöisesti huhtikuun loppuun mennessä. Kuntalain 113 § 1 mom. mukaan kunnan tilinpäätös on kuitenkin laadittava 3 kk:n kuluessa tilivuoden päättymisestä eli maaliskuun loppuun mennessä.

Kaupungin tilinpäätös vuodelta 2018 on valmis luovutettavaksi tilintarkastajille tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi. Kaupunginvaltuusto käsittelee tilinpäätöksen kokouksessaan 20.5.2019.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kaupunginjohtaja.

### TOIMINTAKERTOMUS

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelmien riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

### TULOSLASKELMA

#### Käyttötalous

Käyttötalouden toimintakulut (kaupunki ja Järvenpään Vesi -liikelaitos, ulkoiset ja sisäiset) oli 280,7 Me. Summasta on vähennetty valmistus omaan käyttöön -erä sekä KeU-Soten läpilaskutus (74,2 Me). Toimintakulut kasvoivat vuodesta 2017 2,9 % ja korjattu talousarvio ylittyi noin 1,2 Me. Ulkoiset toimintakulut kasvoivat 5,3 %.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupungin (sis. Järvenpään Vesi) käyttötalousmenoista 100,7 Me muodostuu henkilöstömenoista. Näiden osuus on 35,9 % kaikista menoista (sisäiset erät mukaan lukien). Henkilöstömenot kasvoivat 1,0 % edelliseen vuoteen verrattuna. Palveluostojen osuus toimintamenoista, KeU-Soten läpilaskutus pois lukien, oli 45,0 % ja ne kasvoivat 5,8 % edellisestä vuodesta. Ostojen lisäystä selittää suurimmalta osin ateriapalvelujen siirtyminen omasta toiminnasta palvelujen ostoksi. Erikoissairaanhoidon osuus palveluostoista oli 50,7 Me (40,1 %).

Toimintatuotot vähennettynä KeU-Soten läpilaskutus -erällä (74,2 Me) olivat 74,7 Me ja ne laskivat -7,6 % pääosin ateriapalvelujen sisäisen laskutuksen jäädessä pois. Toimintatuotot alittivat talousarvion noin 0,1 Me. Ulkoiset toimintatuotot laskivat kokonaisuudessaan -1,9 %. Ilman käyttöomaisuuden myyntivoittoja ulkoiset toimintatuotot nousivat 1,8 %.

Käyttötalouden toimintakatteen alijäämä oli -206,0 Me ja se toteutui näin ollen noin 1,3 Me talousarviota heikommin toimintamenojen kasvusta ja omaisuuden myyntitavoitteen alituksesta johtuen. Toimintakatteen alijäämän muutos vuoteen 2017 verrattuna oli 7,3 %. Toimintakatteen alijäämän reaaliomuutos, kuntien peruspalvelujen hintaindeksiennuste (1,1%) huomioiden oli 6,2 %.

### **Verorahoitteiset tulot**

Järvenpään kaupungin tuloveroprosentti vuonna 2018 oli 19,75 %. Kuntien keskimääräinen tuloveroprosentti oli 19,86%. Järvenpään *verotulot* vuodelta 2018 olivat yhteensä 187,8 Me. Tämä on noin 0,7 Me vähemmän kuin muutetussa talousarviossa oli arvioitu. Verotulot kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna noin 5,9 Me eli 3,3 %.

*Valtionosuudet* toteutuivat muutetun talousarvion mukaisesti ollen 27,4 Me. Muutos vuodesta 2017 oli 8,7 %.

Verorahoitteisten tulojen kokonaisuus (verotulot ja valtionosuudet) toteutui näin ollen noin 0,7 Me muutettua talousarviota alempana. Muutos vuodesta 2017 oli 3,9 %.

### Rahoituserät

Rahoitustuotot ja kulut olivat yhteensä n. 1,0 Me. Kulut toteutuivat edellisvuotisen tasoissa, mutta rahoitustuottoja kertyi 0,23 Me edellisvuotista enemmän. Kaupungilla oli vuoden lopussa 135,7 Me lainaa, joka rahoitettiin lyhytaikaisella lainalla, josta kertyi nykyisessä markkinatilanteessa tuottoa.

### Vuosikate

Kaupungin vuosikate vuonna 2018 on n. 10,2 Me. Vuosikate heikkeni edellisvuotisesta n. 15,9 Me eli -35,4 %. Asukasta kohden vuosikate oli 236 euroa ja edellisenä vuonna 372 euroa.

### Poistot

Vuoden aikana kirjattiin poistoja yhteensä 22,5 Me. Poistot toteutuivat noin 4,3 Me talousarviota suurempana, mikä aiheutui purettujen rakennusten alaskirjauksista (4,6 Me). Tunnusluku vuosikate/poistot -% oli 45,5 % (90,0 % vuonna 2017).



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Tilikauden ylijäämä

Tilikauden alijäämä on -12,1 Me. Korjatun talousarvion mukaan tilikausi olisi ollut -6,4 Me alijäämäinen.

Kuntalain 115 §:n mukaan kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Toimintakertomukseen on kirjattu, että kaupunginhallitus esittää tilikauden alijäämän -12.087.515,23 euroa vähentämistä edellisten tilikausien ylijäämästä.

### **RAHOITUSLASKELMA**

#### Investoinnit

Rahoituslaskelman mukaiset toteutuneet investoinnit olivat 68,7 Me ja rahoitusosuudet investointeihin 0,6 Me. Nettoinvestoinnit olivat 68,1 Me ja ne kasvoivat 38,9 Me vuodesta 2017. Noususta huolimatta investoinnit alittivat talousarvion 15 Me:lla. Investointimenojen lisääntyminen aiheutuu lähes kokonaan talonrakennusinvestoinneista.

Investointien tulo-rahoitusaste vuonna 2018 oli 15,0 % (54,3 % vuonna 2017) eli suurin osa investoinneista katettiin lainanottoa lisäämällä. Kaupunki otti nettolainaa vuonna 2018 noin 44,4 Me.

#### **TASE**

Kaupungin taseen loppusumma 31.12.2018 oli 340,4 Me. Taseen loppusumma on kasvoi 3,0 Me edellisen vuoden taseeseen (297,4 Me) verrattuna.

#### Lainat

Lainamäärä asukasta kohden oli vuoden lopussa 3124 euroa, kun se edellisen vuoden lopussa oli 2144 euroa.

#### **KONSERNITASE**

Koko konsernin tasearvo 31.12.2018 oli 550,8 Me. Konsernin lainakanta oli yhteensä 342,8 Me ja asukasta kohden 7.895 euroa. Konsernin lainakanta kasvoi 41,7 Me vuodesta 2017 emosta johtuen. Konsernin tilikauden alijäämä oli -8,4 Me.

Konsernitaseen muodostamisessa on otettu huomioon tytäryhtiöt, osakkuusyhtiöt ja kuntayhtymät.

#### Valmistelija

- Kirsi Rinne, talouspäällikkö, kirsi.rinne@jarvenpaa.fi

**Järvenpään kaupunginhallituksen päätös 2.4.2019**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### ***Kaupunginhallitus päätti***

- 1. allekirjoittaa vuoden 2018 tilinpäätöksen***
- 2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi***
- 3. oikeuttaa Konsernipalvelut tekemään tasekirjaan tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia ja täydennyksiä***
- 4. esittää, että kaupunginvaltuusto päättää, että -12.257.342,45 euron tuloksesta tuloutetaan tehtyjä poistoeroja 169.827,22 euroa ja vuoden 2018 alijäämä -12.087.515,23 euroa lisätään oman pääoman edellisten tilikausien yli /-alijäämätilille.***

### **Tarkastuslautakunta 6.5.2019**

Tarkastuslautakunnan kokoukseen 6.5.2018 Järvenpään kaupungin vastuunalainen tilintarkastaja, tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy:n vastuunalainen tilintarkastaja, JHTT Ilpo Malinen on antanut 29.4.2019 päiväämänsä tilintarkastusraportin ja tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2018.

### **Ehdotus**

Tarkastuslautakunta päättää

- että asia otetaan hallintosäännön 117 §:n mukaisesti käsiteltäväksi kiireellisyysperusteella lisiasiana
- antaa tilintarkastuskertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi ja toteaa, että tilintarkastuskertomus ei sisällä sellaista muistutusta, josta olisi hankittava asianomaisen selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto
- esittää kaupunginvaltuustolle, että
  - vuoden 2018 tilinpäätös hyväksytään ja



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

- kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2018 - 31.12.2018

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti

- että asia otetaan hallintosäännön 117 §:n mukaisesti käsiteltäväksi kiireellisyysperusteella lisiasiana
- antaa tilintarkastuskertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi ja toteaa, että tilintarkastuskertomus ei sisällä sellaista muistutusta, josta olisi hankittava asianomaisen selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto
- esittää kaupunginvaltuustolle, että
  - vuoden 2018 tilinpäätös hyväksytään ja
  - kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2018 - 31.12.2018



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§43, §44

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).