



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2017-1159

Kiertokapula Oy:n hallintoneuvoston ja hallituksen edustajien nimeäminen

Kiertokapula Oy:n varsinainen yhtiökokous, joka pidettiin Hämeenlinnassa 30.05.2017, päätti yksimielisesti, että koska kaikki yhtiön osakkeenomistajat eivät olleet siihen mennessä voineet tehdä päätöksiä hallitus- ja hallintoneuvostoedustajistaan, siirtää esityslistan pykälän 12 (hallintoneuvoston jäsenten valinta ja hallintoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimeäminen) ja pykälän 13 (hallituksen jäsenten ja varajäsenten valinta sekä hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimeäminen) perjantaina 25.08.2017 pidettävään varsinaisen yhtiökokouksen jatkokokoukseen.

Jatkokokous pidetään yhtiön Karanojan toimipisteessä osoitteessa Karanojantie 145, 13430 Hämeenlinna klo 10 alkaen. Yhtiökokous totesi, että yhtiökokousedustajille 30.05.2017 pidettyyn yhtiökokoukseen annetut valtakirjat ovat voimassa myös jatkokokouksessa. Mikäli sama yhtiökokousedustaja ei edusta osakkeenomistajaa jatkokokouksessa, tulee uuden yhtiökokousedustajan esittää valtakirja jatkokokouksessa.

Päätöksen peruste

Operatiivista johtamista, ei edellytä valtuutusta.

Päätös

Päätän nimetä Järvenpään kaupungin edustajiksi seuraavat henkilöt:

Hallituksen jäsenet ja varajäsenet:

Tiia Lintula, varalla Irja Paloheimo (vuosiksi 2017-2019)
Tero Rantanen, varalla Ilkka Kujala (vuosiksi 2020-2021)

Hallintoneuvoston jäsenet:

Jouni Pajunen
Jussi Nyman

Tiedoksi

Kirjaamopalvelut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Erkki Kukkonen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) tai kaupungintalon kirjaamossa (Hallintokatu 2) 23.8.2017 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 23.8.2017



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa tai kaupungin kirjaamossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungille virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Osoite: Hallintokatu 2, PL 41, 04401 Järvenpää
Kirjaamo on avoinna:
ma-ke klo 9.00-15.00
to klo 9.00-16.00
pe klo 8.00-13.00
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12. Avoinna ma-ke 9-15, to 9-18 ja pe 8-13.