



Hyväksytty: Sosiaali- ja terveyslautakunta 28.5.2009 § 31  
Muutosesitys: Hyvinvointilautakunta 13.6.2019 §

## SOSIAALISEN LUOTOTUKSEN OHJEISTUS 2019

### 1. Yleistä sosiaalisesta luototuksesta

[Laki sosiaalisesta luototuksesta](#) tuli voimaan 1.1.2003. Lain mukaan sosiaalinen luototus on sosiaalihuoltoon liittyvää luotonantoa, jonka tarkoituksena on ehkäistä taloudellista syrjäytymistä ja ylivelkaantumista sekä edistää henkilön ja perheen itsenäistä suoriutumista. Sosiaalisen luototuksen järjestäminen on kunnalle lakiin perustuva, vapaaehtoinen tehtävä, jonka käyttöön otosta kunta itse päättää. Kunnalla on mahdollisuus järjestää sosiaalista luototusta osana kunnan sosiaalihuoltoa ja määräämässään laajuudessa. Kuntalaisella ei ole subjektiivista oikeutta sosiaaliseen luottoon.

Järvenpään kaupunginvaltuusto on 16.6.2008 kokouksessaan päättänyt sosiaalisen luototuksen käynnistämisestä vuonna 2009. Joulukuun 2008 valtuustokokouksessa sosiaaliselle luototukselle varmistui henkilöresursin saaminen, joten sosiaalisen luototuksen käynnistyminen mahdollistui 1.4.2009 lukien.

Sosiaalisen luototuksen määrärahaksi on vuodelle 2009 vahvistettu 100 000 euroa. Yksittäinen luotto voi olla korkeintaan 5000 euroa ja sen takaisinmaksuaika voi olla korkeintaan 5 vuotta niin, että vähimmäiserä on 20 euroa /kk. Sosiaalisesta luotosta perittävä korko on 12 kk EURIBOR –viitekorko. Korko määräytyy lainan nostopäivän mukaan ja se tarkistetaan vuosittain. Jos 12 kk:n Euribor kohoaa yli korkolain (633/1982) 12§:ssä tarkoitetun viitekoron, peritään lainasta viitekoron suuruinen korko. Suomen pankki ilmoittaa koron puolivuositain. Näin sosiaalisessa luototuksessa on korkokatto, joka pitää lainan edullisena. Korko peritään kuukausittain (myös mahdollisten lyhennysvapaiden ajalta) jäljellä olevan pääoman mukaan.

Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymä (Keusote) on aloittanut vuoden 2019 alusta, jolloin sosiaalista luototusta hoitanut sosiaalipalveluiden henkilöstö on siirtynyt Keusoten palvelukseen. Järvenpään kaupungin organisaatiota on myös muutettu vuoden 2019 alusta.

Sosiaalisen luototuksen periaatteet ja kriteerit päättää Järvenpään kaupunki ja luototuksen määrärahasta vastaa kaupunginhallitus. Käytännön yhteistyöstä Keusoten kanssa vastaa Järvenpään kaupungin hyvinvointilautakunta ja vastuuviranhaltijana on hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaja. Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymä (Keusote) antaa kaupungille käyttöön ammatillisen osaamisensa ja tekee sosiaalisen luototuksen asiakaspäätökset. Kaupungin talouspalvelut huolehtii sosiaalisen luototuksen maksatuksesta. Sosiaalisen luototuksen toteutumista seurataan kaupungin Johdon raporttien yhteydessä.

### 2. Sosiaalisen luototuksen tavoitteet ja kohteet

Sosiaalisen luototuksen tavoitteet jaetaan yhteiskunta-, kunta- ja yksilötason tavoitteisiin.

Yhteiskuntatasolla tavoitteena on edistää kansalaisten yhdenvertaisuutta yhteiskuntaan osallistumisessa, ehkäistä syrjäytymistä ja selvittää sosiaalisen luototuksen suhdetta toimeentulotukijärjestelmään, muuhun sosiaaliturvaan ja luottomarkkinoihin.





Hyväksytty: Sosiaali- ja terveyslautakunta 28.5.2009 § 31  
Muutosesitys: Hyvinvointilautakunta 13.6.2019 §

Kuntatason tavoitteena on toteuttaa sosiaalinen luotto niin, että siitä olisi myös kuntatalouteen liittyviä etuja sekä kehittää kuntien sosiaalityötä talousneuvonnan suuntaan erityisesti niissä talouksissa, joissa taloudenpito on heikosti hallinnassa.

Yksilötason tavoitteena on edistää luottomarkkinoilta syrjäytyneiden pääsemistä tasavertaiseen asemaan muiden kansalaisten kanssa rahoitusmarkkinoille, edistää sosiaalista ja terveydellistä kuntoutumista, lisätä kansalaisten omatoimisuutta sekä auttaa työllistymisessä ja velkaantumiskierteen katkaisussa sekä suojata yksilön oikeus viimesijaiseen perusturvaan.

Sosiaalinen luotto on tarkoitettu pienituloisille ja vähävaraisille järvenpäläisille henkilöille, joilla ei ole muulla tavoin mahdollista saada kohtuuehtoista luottoa ja joilla on kyky suoriutua luoton takaisinmaksusta. Luoton hakemisella tulee aina olla subjektiivinen, koettu tarve ja perusteltu syy hakea luottoa. Sosiaalisen luoton hakemisen ohjaajan tehtävänä on todeta lainan objektiivinen tarve ja asiakkaan takaisinmaksukyky. Aina ennen sosiaalisen luoton hakemista selvitetään henkilön tai perheen oikeus saada toimeentulotukea. Henkilön oikeutta saada toimeentulotukea ei voi rajata tai tuen määrää alentaa sen vuoksi, että hänellä olisi mahdollisuus saada sosiaalinen luotto. Myöskään toimeentulotuen saaminen ei saa aina olla sosiaalisen luoton myöntämisen este.

### 3. Sosiaalisen luoton hakeminen

Sosiaalista luottoa haetaan Keusoten Järvenpään aikuissosiaalityön yksiköstä. Sosiaalisen luoton hakeminen alkaa aina puhelinsoitosta sosiaaliohjaajalle, joka tekee alustavan kartoituksen hakijan taloudellisesta tilanteesta ja tarvittaessa varaa asiointiajan sosiaalitoimistoon.

Asiointi sosiaalisessa luottohakemuksessa tapahtuu ajanvarauksella. Asiakas varaa sosiaaliseen luottohakemukseen Keusoten sosiaaliohjaajan ajanvarausaikana maanantaista torstaihin klo 9-10 välisenä aikana.

Ajanvarauksen ensimmäisen puhelinkontaktin ajanvarauksen yhteydessä pyritään mahdollisimman tarkkaan kartoittamaan asiakkaan tulot, välttämättömät elinkustannukset sekä mahdollinen varallisuus ja velat. Näin voidaan alustavasti arvioida, onko sosiaalisen luoton saaminen mahdollista. Jos näin näyttää olevan, varataan asiakkaalle henkilökohtainen tapaamisaika. Ajanvarauksen yhteydessä asiakkaalle selvitetään hakemuksen täyttötä ja tarvittavia liitteitä. Ajanvarauksen saaneelle henkilölle postitetaan ajanvarauksen vahvistus, jossa on työntekijän yhteystiedot. Samalla postitetaan sosiaalisen luottohakemusten hakemuslomake täyttöohjeineen, lomake luottorekisteriotteen tilaamista varten Suomen asiakastieto OY:ltä sekä ohjeet hankkia ulosottovirastosta Velallisen ulosottoasiat sekä uudesta että vanhasta tietokannasta. Nämä asiakkaalla tulee olla mukana ensimmäisellä tapaamisella.

Sosiaalisen luottohakemusta saa Keusoten nimetyn sosiaaliohjaajan lisäksi Keski-Uudenmaan asiamies- ja neuvontayksikön (talous- ja velkaneuvonnan) kautta. Asiakkaan tulee täyttää hakemus pääsääntöisesti itse. Hakemus on täytettävä huolellisesti ja siihen tulee liittää kaikki tarvittavat liitteet tuloista, menoista, varoista ja kaikista veloista (myös ulosotossa ja perinnässä olevista veloista), verotodistus, luottotietorekisteriote sekä pankkitiliotteet. Hakijan on yksityiskohtaisesti selvitettävä mihin luotto on tarkoitettu käyttäjä ja kuinka luotto auttaa hakijan taloudenhallintaa ja itsenäistä selviytymistä.

Sosiaalisen luottohakemusten myöntäminen edellyttää huolellista suunnittelua yhdessä hakijan kanssa. Varatulla ajalla hakijan taloudellinen tilanne kartoitetaan tarkasti ja hakemus käydään läpi kohdittain. Asiakkaan tulee esittää jokaiseen kohtaan alkuperäiset tositteet, jotka kopioidaan. Kokonaistilanteen kartoituksen ohella selvitetään asiakkaan luoton tarvetta ja tarkistetaan, onko hakijalla oikeus saada toimeentulotuesta annetun lain (1412/1997) mukaista toimeentulotukea. Sosiaalisen luottohakemusten ohjaaja voi tarvittaessa tehdä asiaan liittyvät toimeentulotukipäätökset. Sosiaalisen luottohakemusten ohjaaja kirjaa aikuis- ja perhetyön ohjelman (Pro Consona) asiakaskertomukseen asiakkaan kanssa keskustellut asiat.



Hyväksytty: Sosiaali- ja terveyslautakunta 28.5.2009 § 31  
Muutosesitys: Hyvinvointilautakunta 13.6.2019 §

#### 4. Sosiaalisen luoton myöntäminen ja maksaminen

Sosiaalista luotosta myönnetään velkaantumisen ennalta ehkäisyyn ja velkojen saneeraukseen pienivelkaisten ylivelkaantuneiden kohdalla. Sosiaalisen luoton tulee mahdollistaa myös erilaisista elämäntilanteista aiheutuvien taloudellisten ongelmien hoitamista esimerkiksi avioeron tai puolison kuoleman vuoksi. Luottoa voidaan myöntää myös erilaisiin koteihin liittyviin hankintoihin, pieniin asunnon muutostöihin, takuuvuokraan, vuokra- ja osamaksurästien hoitamiseen, työllistymistä edistäviin hankintoihin ja muihin hakijan itsensä selviytymisen kannalta perusteltuihin menoihin.

Opiskelijoille sosiaalista luottoa voidaan myöntää työllistymistä edistäviin hankintoihin ja työllistymisen edistämiseen. Maksuhäiriön vuoksi valtiontakauksen menettäneelle opiskelijalle voidaan myöntää sosiaalinen luotto, mikäli maksuhäiriön aiheuttaneen velan hoitaminen sosiaalisella luotoksella turvaisi opiskelijalle mahdollisuuden saada valtiontakaus opintolainalle. Sosiaalinen luotto voidaan myöntää opiskelijoille myös tilanteissa, joissa luotto olennaisesti parantaisi opiskelijan edellytyksiä raha-asioidensa hoitamiseen niin, että keskeneräiset opinnot olisi mahdollista saattaa loppuun.

Lisäksi sosiaalista luottoa voidaan myöntää tilanteissa, joissa hakijan taloudellisen tilanteen epävakaisuus, esimerkiksi työttömyys, on ollut lyhytaikaista tai hakijan maksukyky paranisi, mikäli hänen edellytyksensä hoitaa taloudelliset velvoitteensa muodostuisivat kohtuullisiksi sosiaalisen luoton myötä. Sosiaalisen luoton myöntämistä puoltavia seikkoja voivat olla myös hakijan pitkä työhistoria, euroääräisesti vähäinen toimeentulotuen käyttö ja pienivelkaisuus.

Mikäli ensimmäisen tapaamisen jälkeen sosiaalisen luoton saaminen näyttää todennäköiseltä, asiakkaalle varataan toinen tapaamisaika, jolloin asiakas viimeistään toimittaa vielä mahdollisesti puuttuvat tositteet ja selvitykset. Tapaamisen aikana asiakkaan kanssa käydään luoton maksamiseen liittyviä käytännön asioita läpi ja kartoitetaan asiakkaan kykyä hoitaa haetun suuruinen luotto.

**Keusoten aikuissosiaalityön** sosiaaliohjaaja valmistelelee päätöksen luoton myöntämisestä **Keusoten aikuisosiaalityön esimiehen** allekirjoitettavaksi. Esimiehen lomien aikana luottopäätöksen voi allekirjoittaa tarvittaessa sijaisena toimiva työntekijä. Päätös **ja maksuennuste** postitetaan asiakkaalle tai luovutetaan allekirjoitustilaisuudessa.

Myönteisen luottopäätöksen jälkeen sosiaaliohjaaja sopii asiakkaan kanssa ajan, jolloin luottosopimus ja muut tarvittavat asiakirjat allekirjoitetaan. Sosiaaliohjaaja kirjoittaa luottosopimuksen sekä tarvittaessa suostumuslomakkeen, jolla osa luotosta tai luotto kokonaan maksetaan velkojen ilmoittamille tileille. Lisäksi asiakkaalta otetaan tarvittaessa allekirjoitus vapaaehtoiseen luottohäiriömerkintälomakkeeseen, joka tarvittaessa postitetaan Suomen asiakastieto Oy:hyn. Sopimusoikeuden yleisien periaatteiden mukaan kumpikaan sopijaosapuoli ei voi yksipuolisesti muuttaa sopimusta. Sosiaalinen luotto myönnetään perustellusta syystä eikä sitä voi käyttää muihin tarkoituksiin. Sopimuksessa ilmaistaan luoton määrä ja käyttötarkoitus.

**Kopio sosiaalisen luoton päätöksestä toimitetaan Järvenpään kaupungin talouspalveluihin, jossa laskentasihteeri vie myönnetyn luoton Dat Win –lainaohjelmaan. ja tulostaa maksuennusteen.**

Sosiaalisen luoton yhtäaikaisesti ulkona oleva määrä voi olla korkeintaan 100 000 euroa. **Talouspalvelut raportoii sosiaalisen luoton kertymää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtajalle ja Keusoteen kaupungin talouden seurantarytmissä.**

#### 5. Kielteinen päätös ja muutoksenhaku



Hyväksytty: Sosiaali- ja terveyslautakunta 28.5.2009 § 31  
Muutosesitys: Hyvinvointilautakunta 13.6.2019 §

Sosiaalisen luoton myöntäminen velkaantuneille hakijoille ei aina ole tarkoituksenmukaista tai mahdollista. Kielteisen päätöksen saaneelle hakijalle kerrotaan yksityishenkilön velkajärjestelystä, ulosotosta ja muista velkaantumista korjaavista toimenpiteistä.

Sosiaalisen luoton myöntämisen yleinen este on maksuvaran puuttuminen, mutta tämän ohella esteenä voi olla esimerkiksi se, että:

- maksuvaran suuruus antaa hakijalle mahdollisuuden saada kohtuuehtoinen luotto normaaleilta luotomarkkinoilta tai hakija voi kohtuullisessa ajassa säästää tarvitsemansa luoton määrän.
- on perusteltua syytä olettaa, että maksuvarastaan huolimatta hakija ei tulisi suoriutumaan luoton takaisinmaksusta
- hakijalle jäisi sosiaalisen luoton myöntämisestä huolimatta järjestelemättömiä velkoja tai luottoja
- yksityishenkilön velkajärjestelyssä oleva hakija velkaantuisi lisää ilman velkojen suostumusta
- päätöksentekohetkellä sosiaalisella luototuksella ei ole käytettävissään varoja
- asiakas ei ole toimittanut pyydettyjä selvityksiä tuloistaan tai muusta taloudellisesta tilanteestaan määräjän puitteissa

Yrittäjät voivat tietyn ehdoin olla yksi asiakasryhmä, sillä sosiaalista luottoa voidaan myöntää työllistymistä edistäviin hankintoihin ja työllistymisen edistämiseen. Sosiaalista luottoa yrittäjälle myönnettäessä otetaan kuitenkin huomioon, että tällöin ei saisi syntyä päällekkäisyyksiä yritystukien kanssa. Yrittäjien tulojen määrittelyssä kausiluonteisia tuloja voidaan jaksoittaa pidemmälle ajanjaksolle. Yrittäjän tulojen ja toiminnan kannattavuuden arvioinnissa voidaan käyttää apuna mm. veroviranomaisten, kunnan elinkeinoasiamiehen tuntemusta tai työvoimaviranomaisten ja Kelan lausuntoja.

Kielteisestä päätöksestä asiakas saa päätöksen kotiinsa. Viranhaltijan tekemään päätökseen tyytymätön luotonhakija voi sosiaalihuoltolain 45§:n 2 momentin nojalla saattaa päätöksen sosiaalihuollon monijäsenisen toimielimen käsiteltäväksi, jos hän 14 päivän kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan sitä vaatii. **Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasiainjaoston Toimielimen** päätökseen hakija voi hakea muutosta valittamalla asiasta hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen saatuaan. Sen sijaan hallinto-oikeuden antamaan päätökseen ei sosiaalisen luoton hakijalla ole enää oikeutta hakea muutosta valittamalla.

Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 23§:n mukaan sosiaalisen luototuksen asiakkaalla on lisäksi oikeus tehdä muistutus kohtelustaan sosiaalihuollon toimintayksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Muistutukseen on vastattava kohtuullisessa ajassa sen tekemisestä. Asiakkaan tulee aina saada selkeä ja asiallinen vastaus muistutuksiinsa. Erityisesti on kiinnitettävä huomiota vastauksen ymmärrettävyyteen asiakkaan kannalta. Vastauksesta tulee käydä ilmi, mihin toimenpiteisiin muistutuksen johdosta on mahdollisesti ryhdytty tai miten asia muutoin on tarkoitettu hoitaa.

## 6. Saatavien laskutus

Sosiaalisen luototuksen kuukausierät eräännyvät 5. ja 15. päivä. Asiakas saa valita näistä itselleen sopivan maksupäivän. Asiakkaalle tulostetaan 12 kuukauden maksukuitit, jotka ~~luovutetaan lainan allekirjoitustilanteessa tai~~ postitetaan **asiakkaalle myöhemmin**. Sosiaalisesta luototuksesta ei peritä koron lisäksi muita tavantomaisia luotokustannuksia. Velallisella on oikeus maksaa luotto takaisin ennen sen erääntymistä ilman kustannuksia.

Laskutuksesta tulee ilmetä tarvittavat tiedot yksiselitteisesti. Laskuluetteloita säilytetään 10 vuotta arkistossäännön mukaan.

Lasku laaditaan selkeälukuiseksi ja siitä ilmenevät seuraavat tiedot:



Hyväksytty: Sosiaali- ja terveystalautakunta 28.5.2009 § 31  
Muutosesitys: Hyvinvointilautakunta 13.6.2019 §

- 1) Velallisen nimi ja laskutusosoite, Mikäli laskun maksajaksi jostain syystä merkitään toinen henkilö kuin tosiasiallinen velallinen, tulee maksuvelvollisuuden ilmetä laskun perusteena olevista asiakirjoista.
- 2) maksun saaja Järvenpään kaupunki
- 3) laskutettava euromäärä
- 4) laskun eräpäivä
- 5) laskun numero
- 6) veloituksen perusteet, määrä ja aika riittävästi yksilöitynä
- 7) saajan pankkitili
- 8) viitenumero

Mahdollinen virheellinen lasku oikaistaan hyvitys- tai lisälaskulla. Laskun lähettämisen ja maksujen tarkkailun DatWin –ohjelmalla hoitaa **talouspalveluiden laskentasihteeri asiakaspalvelusihiteeri**, joka myös raportoi maksujen toteutumisesta **Keusoten** sosiaalisen luototuksen ohjaajalle.

Maksu katsotaan suoritetuksi kaupungille sinä päivänä, jolloin rahalaitos on sen kuitannut. Jos eräpäivä sattuu päiväksi, jolloin rahalaitokset ovat kiinni, saa maksun suorittaa ensimmäisenä eräpäivän jälkeisenä aukioloaikana. Jos asiakas on maksanut liikaa, on liिकासuoritus palautettava. Mikäli liिकासuoritus on alle 11 euroa, se palautetaan vain asiakkaan vaatimuksesta.

## 7. Maksun viivästyminen

Sosiaalista luottoa koskevassa sopimuksessa määritellyjä takaisinmaksuehtoja voidaan muuttaa sopimusaihana esimerkiksi, jos luotettavan taloudellisessa tilanteessa tapahtuu muutoksia sairaudesta, työttömyydestä tai muusta siihen verrattavasta, hänestä riippumattomasta seikasta johtuen. Asiakkaan maksuja seurataan koko laina-ajan. Asiakkaalla on mahdollisuus saada henkilökohtaista ohjeistusta ja neuvontaa sosiaalisen luototuksen ohjaajalta koko laina-ajan keston. Maksuaikataulun mahdollisista muutoksista ja vapaakuukausista päättää **Keusoten** sosiaalisesta luototuksesta **vastaava sosiaali**ohjaaja perustellusta ja pätevistä syistä. Sosiaalisen luototuksen **sosiaali**ohjaaja ilmoittaa mahdolliset muutokset laskutukseen **laskentasihteerille asiakaspalvelusihiteerille**. Ennen päätöstä vapaakuukaudesta tulee tarkistaa DatWin- lainaohjelmasta, että vapaakuukausi on mahdollinen 5 vuoden laina-ajan puitteissa. Vapaakuukauden/-kuukausien ajalta on maksettava aina kuitenkin koron osuus.

**Maksamattomista kuukausieristä talouspalveluiden laskentasihteeri on yhteydessä Keusoten sosiaalisesta luototuksesta vastaavaan sosiaali**ohjaajaan. Asiakkaan tilanteesta riippuen ohjaaja on joko suoraan yhteydessä asiakkaaseen tai hänelle lähetetään maksukehoitus. Maksukehotuksen lähettää laskentasihteeri. **Maksukehotuksen jälkeen asiakkaalla on mahdollisuus vielä ottaa yhteyttä Keusoten sosiaalisesta luototuksesta vastaavaan sosiaali**ohjaajaan ja tehdä suunnitelma rästiin jääneiden erien hoitamisesta. **Maksusuunnitelmasta toimitetaan kopio Järvenpään kaupungin laskentasihteerille, joka päivittää tiedot DatWin-lainaohjelmaan ja raportoi suunnitelman toteutumisesta Keusoten sosiaalisesta luototuksesta vastaavalle sosiaali**ohjaajalle. Maksun viivästyisestä peritään aina viivästyskorke.

## 8. Lainan irtisanominen

Mikäli maksusuunnitelmaa ei **toisenkaan** maksuhuomautuksen ja sosiaaliohjaajan keskustelun jälkeen tehdä tai sen toteuttaminen ei ole alkanut, **Keusoten** ~~johtava sosiaalityöntekijä~~ **aikuissosiaalityön esimies tekee voi tehdä Keusoten sosiaalisesta luotosta vastaavan sosiaali**ohjaajan valmisteleman ehdotuksen pohjalta päätöksen luoton irtisanomisesta luottoehtojen mukaisesti. Päätös tehdään Pro Consona ohjelmaan. Erittäin perustelluista syistä asiakkaan kanssa voidaan vielä tässäkin vaiheessa tehdä suunnitelma rästiin jääneiden maksujen hoitamisesta, mikäli asiakas saa vakuutettua hoitamisen nyt onnistuvan.



Hyväksytty: Sosiaali- ja terveyslautakunta 28.5.2009 § 31  
Muutosesitys: Hyvinvointilautakunta 13.6.2019 §

Luoton enneaikainen eräännyttäminen voi perustua maksun viivästymiseen tai velallisen muuhun sopimusrikkomukseen, jos sopimusrikkomus on olennainen. Olennaisena sopimusrikkomuksena voidaan pitää esimerkiksi sosiaalisen luoton käyttämistä sopimuksesta määritellyistä käyttämistarkoituksesta poikkeavasti tai väärin tai harhaanjohtavien tietojen antamista luoton myöntämiseen vaikuttaneista asioista.

**Päätös irtisanomisesta toimitetaan Järvenpään kaupungin talouspalveluihin, jossa irtisanomispäätöksen valitusajan jälkeen talouspalveluiden laskentasihteeri asiakaspalvelusihteeri hakee käräjäoikeudelta tuomion velan ulosottoperintää varten. Ulosotto tilittää kertyneet varat sosiaaliseen luototukseen. Varattomuusesteen vuoksi perimättä jääneet saatavat jätetään odottamaan ulosottoon tilanteen muuttumista ja mahdollista myöhempää tilittämistä varten, kunnes se vanhenemisen tai muun syyn takia on lopullisesti perintäkelvoton. Sosiaalisen luototuksen saatavan perinnästä luopumisesta päättää Järvenpään kaupungin talousjohtaja. Luottotappioihin kirjataan myös niiden asiakkaiden luotot, jotka ovat kuolleet, eikä pesässä ole varoja. Järvenpään kaupungin talousjohtaja päättää perintätoimenpiteistä luopumisesta. Päätöksen perusteena on tarkistettu perunkirja. Tieto tehdystä päätöksestä toimitetaan tiedoksi Keusoten sosiaalisesta luototuksesta vastaavalle sosiaaliohjaajalle. -Pro Consonaan. Päätös viedään yksilöasiainjaoston käsiteltäväksi.**

Saamatta jääneet luototukset kirjataan Järvenpään kaupungilla Sote/kuuden sote -avainalueelle aikuissosiaalityön menoihin luottotappiot – tilille. ~~siltä osin, kun muista luotoista kertynyt korko ei kata syntyneitä luottotappioita.~~