



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2019-1510**

### **Keskeytyspäätös biologian ja maantiedon opetusvälineistön ensivarustuksen hankinnasta Kinnarin koululle**

Hankintapäätöksen kohteena on biologian ja maantiedon opetusvälineistön ensivarustuksen hankinta Kinnarin koululle.

Hankinnasta on julkaistu tarjouspyyntö Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalissa 16.5.2019. Tarjouspyyntöön sai jättää lisätietokysymyksiä 22.5.2019 klo 12 mennessä. Kysymyksiä esitettiin yhteensä 14 kappaletta, esitettyihin kysymyksiin vastattiin samanaikaisesti 21.5.2019.

Hankintayksikkö huomasi, että kysymys-vastaus-vaiheessa tapahtuneen virheen vuoksi tarjoajille annettu tieto on ollut puutteellinen. Hankintayksikkö katsoo, että tarjousmenettelyssä tapahtuneen virheen korjaaminen ei ole hankintamenettelyn tässä vaiheessa mahdollista muutoin kuin keskeyttämällä hankinta ja kilpailuttamalla se uudelleen.

Uusi hankintamenettely on keskeytettyyn hankintamenettelyyn nähden uusi ja erillinen prosessi, jossa hankinnan keskeyttämiseen johtaneet syyt huomioidaan.

#### **Liitteet:**

1 Tarjouslomake Bi-Ma Kinnari 16.5.2019

2 tarjouspyyntö\_237953 16.5.2019

3

Sopimusluonnos\_Biologian\_ja\_maantiedon\_opetusvalineiston\_ensivarustus\_Kinnarin\_koululle 16.5.2019

4 Kysymykset ja vastaukset\_237953 29.5.2019

#### **Päätöksen peruste**

Ratkaisuvallasta todetaan, että voimassa olevien rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen mukaan toimivalta on perusopetusjohtajalla kertaostojen hankintapäätöksen tekijä määräytyy hankinnan kokonaisarvonmukaan ja jossa hankinnan arvo on allle 200.000 euroa (alv 0 %).

#### **Päätös**

Päätän edellä esitetyin perustein, että biologian ja maantiedon opetusvälineistön ensivarustushankinta keskeytetään ja kilpailutetaan uudelleen.

#### **Tiedoksi**

opetusjohtaja, talouspäällikkö, Kinnarin koulun rehtori

#### **Allekirjoitus**

opetusjohtaja, Korhonen Arja



**Järvenpää**  
Opetusjohtaja  
kunnallisasia

**Viranhaltijapäätös**  
03.06.2019

2 (4)  
**§ 2**

**JÄRVENPÄÄ**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä **hankintayksikölle** hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tai hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena janohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.