



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2017-1991

Pankkipalvelusopimuksen irtisanominen

Järvenpään kaupunki kilpailutti maksuliikepalvelut kesällä 2017, minkä seurauksena kaupungin pääpankki vaihtui. Ennen kilpailutusta tammikuussa 2017 sopimusta senhetkisen pääpankin, Danske Bank Oyj:n kanssa jatkettiin siihen asti, kunnes kilpailutus saadaan vietyä päätökseen ja mahdollinen pankin vaihto toteutettua.

Järvenpään kaupungin ja Danske Bank Oyj:n 20.1.2017 päivätyn sopimuksen mukaisesti pankkipalvelusopimus on irtisanottavissa kolmen kuukauden irtisanomisajalla. Sopimuksen ehdoissa on erikseen määritelty, että konsernitili on irtisanottavissa välittömästi, konsernitiliin liittyvä tililimiitti 1 kuukauden irtisanomisajalla ja rahahuoltosopimus 1 kuukauden irtisanomisajalla.

Päätöksen peruste

Konserniyhtiöiden tilijärjestelyjen toimivuuden varmistamiseksi ja ravitsemispalvelujen yhtiöittämisjärjestelyistä johtuen sopimusten irtisanominen ajoitetaan seuraavasti

- irtisanomme konsernitilin per 29.12.2017 ja konsernitiliin liittyvän tililimiitin päättymään 31.12.2017
- irtisanomme rahahuoltosopimuksen ja rahahuoltosopimukseen liittyvän valtakirjan rahan tilaamiseen ja noutoon liittyen päättymään 31.1.2018
- irtisanomme pankkipalvelusopimuksen päättymään 28.2.2018.

Kaupungille jää edelleen tilejä Danske Bankiin, joiden lakkauttamisesta ja käyttövaltuuksien muutoksista päätetään erikseen.

Päätös

Päätän irtisanoa Danske Bank Oyj:n kanssa tehdyn pankkipalvelusopimuksen

- konsernitilin per 29.12.2017
- konsernitiliin liittyvän tililimiitin per 31.12.2017
- rahahuoltosopimuksen ja rahahuoltosopimukseen liittyvän valtakirjan rahan tilaamiseen ja noutoon per 31.1.2018
- pankkipalvelusopimuksen per 28.2.2018.

Yksittäisten tilien lakkauttamisesta ja tilien käyttövaltuuksien muutoksista päätetään erikseen.

Tiedoksi

janne.tarma@danskebank.fi, Ekaterina Stankevitch



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Talous- ja hallintojohtaja, Antti Peltola

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) tai kaupungintalon kirjaamossa (Hallintokatu 2) 29.11.2017 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 29.11.2017



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa tai kaupungin kirjaamossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungille virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Osoite: Hallintokatu 2, PL 41, 04401 Järvenpää
Kirjaamo on avoinna:
ma-ke klo 9.00-15.00
to klo 9.00-16.00
pe klo 8.00-13.00
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12. Avoinna ma-ke 9-15, to 9-18 ja pe 8-13.