



Henkilöstönsiirron periaatteet

Varikon ja kunnossapidon liikkeenluovutuksessa

Järvenpään kaupungin yhteistyötoimikunta 5.2.2019

Henkilöstöasiainjaosto 5.2.2018

Kaupunginhallitus 11.2.2019

Sisältö

Johdanto.....	3
1. Peruste	4
1.1. Siirtyvän henkilöstön asema	4
1.1.1. Henkilöstön siirron periaatteet.....	4
1.1.2. Henkilöstön siirron ajankohta	5
2. Vaikutukset	5
2.1. Vakinaisen henkilöstön asema	5
2.2. Määräaikaisen henkilöstön asema	5
2.3. Palvelussuhdeturva	5
2.4. Sovellettavat virka- ja työehtosopimukset	6
2.5. Työtodistus	6
2.6. Työtehtävät.....	6
2.7. Palkka.....	6
2.8. Työaika.....	6
2.9. Työskentelypaikka/työolosuhteet	7
2.10. Työvälineet	7
2.11. Perehdyttäminen ja täydennyskoulutus	7
2.12. Vuosiloma, lomarahaa ja työajan tasoittumisvapaat sekä muut vapaat	7
2.13. Muut virka- ja työvapaat	7
2.14. Henkilöstöetuudet	8
2.15. Työterveyshuolto.....	8
2.16. Eläkejärjestelmä	8
2.17. Osatyökykyisen henkilöstön tukeminen	8
3. Yhteistoimintamenettely	9
3.1. Yt-menettely	9
3.2. Yhteistoimintaorganisaatio.....	9
3.3. Muutosprosessin hallinta	9

Johdanto

Tällä asiakirjalla täsmennetään ja jäsennetään henkilöstön asemaa liikkeen luovutustilanteessa, sen periaatteita ja vaikutuksia sekä yhteistoimintamenettelyn keskeisiä vaiheita.

Tämän henkilöstönsiirron periaatteet koskevat Varikon ja kunnossapidon liikkeenluovutusta, ja sen tahot ovat Järvenpään kaupunki (myöhemmin myös luovuttaja) ja Ostaja, joka on luovutuksensaaja.

Järvenpäässä on hyväksytty talouden tasapainotusohjelma (KV 9.11.2015 § 73). Tasapainottamisohjelman toimenpiteissä on nostettu esille korjaamon toimintaan liittyvän kehittämisselvityksen käynnistäminen ja kunnossapidon erilaisten urakoiden ja kaluston hallinnan kehittäminen. Samassa yhteydessä on mainittu myös kunnossapidon urakoiden ja kaluston hallinnan kehittäminen.

Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 11.9.2017 § 70 kaupungin kunnossapidon ulkoistuksen liikkeenluovutuksen periaatteella. Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 21.1.2018 § 13 kaupungin kunnossapidon alueurakan hankinnan liikkeenluovutuksella palveluntuottajan, jolle kunnossapidon toiminta siirretään. Toiminta käynnistyy 1.5.2019 alkaen. Henkilöstön siirto muodostaa työsopimuslain 1 luvun 10§:n mukaisen liikkeen luovutuksen eli työntekijät siirtyvät ns. vanhoina työntekijöinä, mikä tarkoittaa siirtymistä voimassaolevin palvelussuhteen ehdoin uuden työnantajan palvelukseen.

Edellä kuvatuissa järjestelyissä uuteen yhtiöön siirtyy työntekijöitä Järvenpään kaupungilta Kunnossapitopalvelut-yksikön työntekijät (19 henkilöä).

Järvenpään kaupungin yhteistoiminnallisissa tapaamisissa on käsitelty lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa § 11 mukaisesti liikkeenluovuttajan henkilöstöedustajien sekä henkilöstön kanssa hankkeen perusteita, liikkeen luovutuksen mahdollista ajankohtaa, työntekijöille aiheutuvia oikeudellisia, taloudellisia ja sosiaalisia seurauksia sekä suunniteltuja työntekijöitä koskevia toimenpiteitä. Koko hankkeen keston ajan, marraskuusta 2016 alkaen, ja hankkeen edetessä päätöksenteossa henkilöstön kanssa on käsitelty ja käsitellään muutosta ja valmentaudutaan muutokseen.

Yhteistoiminta 4§ ja 5§ mukaisen yhteistoimintamenettelyn toteutumisen aikana, alkaen 1.11.2016 tämän henkilöstönlouutuksen periaatteiden käsittelyyn mennessä seuraavasti (huomioitu 29.1.2019 asti):

13 kpl henkilöstöinfoja, joista osa on ollut yhteistoimintatapaamisia henkilöstön edustajien kanssa (yhteistyötoimikuntia ja ns pikkuYT -kokouksia). Projektikokouksia, joissa asiaa on käsitelty työntekijöiden kanssa ja joihin on osallistunut henkilöstöedustaja, 11 kokousta.

Liikkeenluovutusta ja sen vaikutuksia on käsitelty edustuksellisessa yhteistoiminnassa (YTT ja Pikku YT) seuraavasti

- Kaupunkitekniikan henkilöstöinfo 1.11.2016
- Kaupunkitekniikan henkilöstöinfo 23.2.2017

- Pikku YT 28.2.2017
- Kaupunkitekniikan henkilöstöinfo 20.4.2017
- Henkilöstön kysymykset 12.5.2017
- Kaupunkitekniikan henkilöstöinfo 31.5.2017
- Pikku YT 6.6.2017
- Yksiköiden päälliköiden henkilöstötiedotus 6.6.2017 (kh:n 5.6.2017 päätöksestä)
- Kaupunkitekniikan henkilöstötiedote 16.8.2017
- Kaupunkitekniikan henkilöstöinfo 30.8.2017
- Pikku YT 22.8.2017
- Kaupunkitekniikan henkilöstöinfo 18.1.2018
- Pikku YT 28.1.2019
- Yhteistyötoimikunta 5.2.2019

Lisäksi asiaa on käsitelty Kunnossapitopalvelujen työpaikkakokouksissa: 1.11.2016, 22.3.2017, 31.5.2017, 16.8.2017, 22.9.2017, 9.11.2017 ja 15.11.2018

Selvitys on myös ollut vakioasiana Kaupunkitekniikan työpaikkakokouksissa vuoden 2016 marraskuusta lähtien.

Yhteistoimintamenettelyssä on käsitelty yhtiön valmistelun perusteita, etenemistä ja aikataulua, muutostukea ja valmennettu henkilöstöä muutokseen sekä henkilöstön kysymyksiä.

Kunnossapitopalvelut-yksikön työntekijöiden henkilökohtaiset yt- keskustelut käytiin Kaupunkitekniikassa syksyn 2017 aikana.

Tämän henkilöstösiirtoa koskevien periaatteiden ja sopimusten allekirjoitusten jälkeen jatketaan yhteistoimintaa sekä henkilöstön että luovuttajan ja Ostajan kanssa.

Yhteistoimintamenettelyn lisäksi on aiempien liikkeenluovutusten yhteydessä henkilöstöjärjestöjen JHL ry ja Jyty Järvenpää ry kanssa valmisteltu ja neuvoteltu asiakirjan Henkilöstön asemaan noudatettavat periaatteet liikkeenluovutuksessa – sisällöistä. Tämän asiakirjan sisältö noudattaa samaa rakennetta ja periaatteita, joita on noudatettu kaikissa niissä liikkeenluovutuksissa, joissa kaupunki on ollut henkilöstön luovuttajana. Asiakirja on työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 4§:n 1 mom 1. ja 2. kohtien sekä 11§ liikkeenluovutussäädöksen mukainen luovuttajan selvitys luovutuksesta. Asiakirja on ensimmäisen kerran käsitelty henkilöstöasiainjaostossa 6.9.2016 §36.

1. Peruste

Järvenpäässä on hyväksytty talouden tasapainotusohjelma (KV 9.11.2015 § 73). Tasapainottamisohjelman toimenpiteissä on nostettu esille korjaamon toimintaan liittyvän kehittämisselvityksen käynnistäminen ja kunnossapidon erilaisten urakoiden ja kaluston hallinnan kehittäminen. Samassa yhteydessä on mainittu myös kunnossapidon urakoiden ja kaluston hallinnan kehittäminen. Tasapainottamisohjelma 2016-2020 on päivitetty kaupungin valtuustossa 12.12.2016 § 71.

Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 11.9.2017 §70 kaupungin kunnossapidon ulkoistuksen liikkeenluovutuksen periaatteella. Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 21.1.2018 §13 kaupungin kunnossapidon alueurakan hankinnan liikkeenluovutuksella palveluntuottajan, jolle kunnossapidon toiminta siirretään. Toiminta käynnistyy 1.5.2019 alkaen. Henkilöstön siirto muodostaa työsopimuslain 1 luvun 10§:n mukaisen liikkeen luovutuksen eli työntekijät siirtyvät ns. vanhoina työntekijöinä, mikä tarkoittaa siirtymistä voimassaolevin palvelussuhteen ehdoin uuden työnantajan palvelukseen.

Tämä asiakirja täydentää keväällä 2018 kuntien ja kaupunkien yhteistoimintamenettelyssä antamia, lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 4 §:n 1 mom 1. ja 2. kohtien sekä 11 § liikkeenluovutussäädöksen mukaisia luovuttajien selvitystä liikkeen luovutuksesta. Tällä asiakirjalla selvitetään tarkemmin liikkeen luovutuksesta työntekijöille aiheutuvat oikeudelliset, taloudelliset ja sosiaaliset seuraukset.

1.1. Siirtyvän henkilöstön asema

Ostajan palvelukseen siirtyvän henkilöstön asema määräytyy Työsopimuslain 1 luku 10 § ja Kunnallinen viranhaltijalaki 5 luku 25 § luovutusta koskevien säännösten perusteella.

1.1.1. Henkilöstön siirron periaatteet

Henkilöstön siirtyminen perustuu liikkeen luovutukseen, jonka yhteydessä Järvenpään kaupungin henkilöstö siirtyy Ostajalle. Em. henkilöstö siirtyy Ostajan palvelukseen liikkeen luovutuksen periaattein (TSL 1 luku § 10 ja KvL 5 luku 25 §). Tämä tarkoittaa sitä, että liikkeen luovutushetkellä 1.5.2019 voimassa olevista palvelussuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät luovutuksensaajalle.

Siirtyvällä henkilöstöllä ei ole oikeutta yksipuolisesti vastustaa siirtymistä niin, että työntekijä voisi halutessaan jäädä luovuttajan palvelukseen.

1.1.2. Henkilöstön siirron ajankohta

Henkilöstö siirtyy Ostajan palvelukseen 1.5.2019.

2. Vaikutukset

2.1. Vakinaisen henkilöstön asema

Vakinainen henkilöstö siirtyy Ostajan palvelukseen vanhoina työntekijöinä säilyttäen palvelussuhteensa kestoon liittyvät etuutensa. Palvelussuhteen alkamispäivämäärä on sama kuin luovuttavaan kuntaan tullessa. Palvelussuhde ei katkea liikkeen luovutuksessa.

Siirtyvään henkilöstöön noudatetaan Ostajan henkilöstöpoliittisia periaatteita luovutuksen jälkeen.

2.2. Määräaikaisen henkilöstön asema

Tämän liikkeenluovutuksen piirissä ei ole määräaikaista henkilöstöä.

2.3. Palvelussuhdeturva

Henkilöstön siirtyessä Ostajan palvelukseen he ovat saman palvelussuhdeturvan piirissä kuin Järvenpään kaupungin (luovuttaja) muukin henkilöstö siirtymähetkellä. Pelkästään liikkeenluovutuksen perusteella ei kenenkään palvelussuhdetta päätetä. Palvelussuhteet jatkuvat yhdenjaksoisina ja työntekijät siirtyvät Ostajalle liikkeenluovutuksella.

2.4. Sovellettavat virka- ja työehtosopimukset

Siirtyviin työntekijöihin sovelletaan nykyisiä virka- ja työehtosopimuksia: kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus (KVTES), kunnallinen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus (TS) ja kunnallinen tuntipalkkaisen henkilöstön sopimus (TTES).

Liikkeen luovutuksessa henkilöstö säilyy kunnallisten virka- ja työehtosopimusten (KVTES, TS ja TTES) piirissä sopimuskauden loppuun eli 31.3.2020 saakka.

2.5. Työtodistus

Järvenpään kaupunki antaa palvelussuhteen päättyessä kullekin henkilölle palvelu- tai työtodistuksen. Järvenpään kaupunki toimittaa Ostajalle palvelussuhdetodistukset erikseen jokaisesta siirtyvästä työntekijästä asianmukaisia tietosuojasta annettuja lakeja ja määräyksiä noudattaen.

2.6. Työtehtävät

Tehtävät määräytyvät työ sopimuksen tai viranhoidtomääräyksen mukaisesti. Tehtävämuutoksista sovitaan erikseen työntekijän kanssa.

2.7. Palkka

Nykyisten virka- ja työehtosopimusten piirin kuuluvan henkilöstön palkkauksessa noudatetaan voimassaolevia sopimusmääräyksiä. Liikkeenluovutuksessa siirtymähetkellä siirtyvän työntekijän varsinainen palkka ei laske. Mikäli työn vaativuus muuttuu myöhemmin, noudatetaan palkan määräytymisessä sovellettavaa virka- ja työehtosopimusta.

2.8. Työaika

Työaikamuoto määräytyy työaikalain ja virka- ja työehtosopimusten mukaisesti.

2.9. Työskentelypaikka/työolosuhteet

Siirtyvän henkilöstön työskentelyalue / -paikka liikkeenluovutuksen ajankohtana säilyy entisellään. Myöhemmin työskentelyalueen / -paikan muutokset ja niiden vaikutukset käsitellään erikseen yhteistoiminnassa työntekijän kanssa.

2.10. Työvälineet

Luovutuksensaaja vastaa toiminnan edellyttämistä työvälineistä, ellei erikseen muuta sovita. Lähtökohtaisesti työskentely tulee tapahtumaan Ostajan osoittamilla työvälineillä.

2.11. Perehdyttäminen ja täydennyskoulutus

Ostaja perehdyttää siirtyvän henkilöstön Ostajan yrityksen toimintaperiaatteisiin. Lähiesimiehet vastaavat uusien työntekijöiden perehdyttämisestä. Ostaja huolehtii henkilöstön täydennyskoulutuksesta.

2.12. Vuosiloma, lomaraha ja työajan tasoittumisvapaat sekä muut vapaat

Kertyneet ja pitämättä olevat vuosilomat, säästövapaat ja lomarahavapaat siirtyvät pidettäväksi luovutuksensaajan palveluksessa. Työajan tasoittumisvapaat (esimerkiksi liukuvassa työajassa kertyneet saldovapaat) eivät siirry pidettäväksi vapaana uuden työnantajan palveluksessa. Järvenpään kaupunki luovuttavana organisaationa maksaa tai

antaa vapaana tasoitettavat vapaat. Henkilöstöetuuksina (esim. Sukkelavapaa tai lahjavapaa) annettavat vapaat eivät siirry ja ne pidetään ennen henkilöstösiirtoa.

Ennen liikkeen luovutusta myönnettyt vuosilomat ja muut vastaavat vapaat (muun muassa ylityövapaat) pidetään myönnetyn mukaisesti Ostajan palveluksessa.

Lomarahen maksupäivästä sovitaan Ostajan kanssa.

2.13. Muut virka- ja työvapaat

Muut myönnetty/vahvistetut siirtoajankohdan yli menevät tai sen jälkeen alkavat virka- ja työvapaat ovat voimassa ilman erillistä hakemusta tai päätöstä ja siirtyvät myönnetyn mukaisesti pidettäväksi kuntayhtymän palveluksessa.

2.14. Henkilöstöetuudet

Siirtyvän työntekijän henkilöetuudet määräytyvät Ostajan henkilöstöpoliittisten periaatteiden mukaisesti. Järvenpään kaupungin henkilöstöetuudet eivät siirry luovutuksen saajalle. Jos liikkeenluovutuksen piiriin kuuluvalla työntekijällä on käytössään työsuhdeasunto, säilyy oikeus asua asunnossa liikkeenluovutuksen jälkeenkin normaalin vuokrasopimuksen ehdoin.

Mikäli siirtyvälle henkilöstölle on ennen liikkeen luovutusta myönnetty jokin henkilöstöetuus, jonka käyttöoikeus tai vastaava jatkuu luovutushetken jälkeen, voi sen käyttää loppuun tai hyödyntää liikkeen luovutuksen jälkeen.

2.15. Työterveyshuolto

Oikeus nykyisiin työterveyshuoltopalveluihin päättyy 30.4.2019. Tämän jälkeen Ostaja järjestää työterveyshuollon työntekijöille.

2.16. Eläkejärjestelmä

Ostaja on vakuuttanut henkilöstönsä työeläkkeiden osalta Keskinäinen eläkevakuutusyhtiö Ilmarisessa ja liikkeenluovutuksen yhteydessä siirtyvä henkilöstö siirtyy tämän eläkevakuuttajan piiriin. Siirtyvän henkilöstön eläketurva määräytyy julkisten alojen eläkelain (81/2016) mukaisesti 30.4.2019 asti ja 1.5.2019 alkaen työntekijän eläkelain (395/2006) mukaisesti.

Kaupunginhallitus on päättänyt kokouksessaan 4.6.2018 § 161, että Järvenpään kaupunki hankkii Kaupunkitekniikan kunnossapitopalvelujen ulkoistamisen yhteydessä uudelle palveluntuottajalle siirtyville työntekijöille kertyvät lisäeläkejärjestelyt.

2.17. Osatyökykyisen henkilöstön tukeminen

Osatyökykyisen henkilöstön ja uudelleen sijoittamisen periaatteet valmistellaan yhteistyössä KEVA:n ja Keskinäinen vakuutusyhtiö Ilmarisen kanssa.

Työkyvyn tuen toimenpiteiden ja suunnitelmien ja työterveyden tuottamien työkykytietojen ja työpaikan voimavaratietojen siirto tehdään siirtyvän työntekijän kanssa sopien lakeja ja tietosuoja-asetuksen määräyksiä noudattaen.

3. Yhteistoimintamenettely

3.1. Yt-menettely

Yhteistoiminnasta vastaavat sekä luovuttaja että Ostaja omalta osaltaan yhteistoimintalakien mukaisesti. Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta säädetyn lain 4 § 2 mom. perustuva yhteistoimintamenettely ja yhteistoiminnan toteutuminen:

Kaupunki on pitänyt henkilöstölle säännöllisesti henkilöstöinfoja, joissa on kerrottu liikkeen luovutuksen etenemisestä ja asiaa on käsitelty myös edustuksellisessa yhteistoiminnassa luottamushenkilöiden kanssa.

Esimiesten tulee käsitellä tämä asiakirja työyhteisöissään henkilöstön kanssa.

3.2. Muutosprosessin hallinta

Muutostilanteessa henkilöstölle kerrotaan keskeiset henkilöstön asemaan ja palvelussuhteen ehtoja koskevat tiedot. Lisäksi muutostilannetta koskeva yhteistoimintamenettely tulee olla keskeisin osin loppuun saatettu.

Muutosjohtamisen keskeiset periaatteet:

- avoin tiedottaminen
- yhteistoiminnallisuus prosessin suunnittelussa ja hallinnassa
- riittävän ajan käyttäminen muutoksen hallintaan
- johtamisen terävöittäminen muutostilanteessa
- henkilöstön aseman ja palvelussuhteenehtojen kuvaaminen muutostilanteessa
- muutoksen ja siihen liittyvän yhteistoimintamenettelyn tarkka dokumentointi muutosprosessin kestäessä.

Henkilöstön siirron periaatteet tullaan käsittelemään edustuksellisessa yhteistoiminnassa yhteistyötoimikunnassa ja hyväksytään kaupungin päätöksentekoeleimissä henkilöstöasiainjaostossa ja kaupunginhallituksessa.