

**Järvenpään Opiston
osaamisperusteisten kurssien
opetussuunnitelma 2022–2023**

Järvenpään Opiston osaamisperusteisten kurssien opetussuunnitelma 2022–2023

Järvenpään Opiston osaamisperusteisten kurssien opetussuunnitelma lukuvuodelle 2022–2023

Nimi	Järvenpään Opiston osaamisperusteisten kurssien opetussuunnitelma 2022–2023
Päätösnumero	JARDno-2021-1973
Hyväksyjä	Järvenpään hyvinvointilautakunta
Päätöspäivämäärä	30.9.2021
Voimaantulopäivämäärä	1.8.2022
Pdf luotu	24.8.2022

SISÄLTÖ

1. Kansalaisopisto koulutuksen järjestäjänä.	1
1.1. Lainsäädännöllinen tausta ja oppilaitosmuodon yleiskuvaus.	1
1.2. Kansalaisopistojen opetus.	1
1.2.1. Kansalaisopiston kurssien tasoryhmistä.	2
1.2.2. Kansalaisopistossa opetettavat aineet.	2
1.2.3. Opetustunnin kesto opintopisteinä kansalaisopistossa.	3
2. Osaamisen osoittaminen kansalaisopistossa.	4
2.1. Osaamisen osoittamisen suunnittelu.	4
3. Osaamisen arviointi.	5
3.1. Osaamistavoitteet ja arviointikriteerit.	5
3.2. Arvioinnin kuvaus ja arviointimenetelmät.	5
3.3. Kurssin arviointiasteikko.	6
3.4. Osaamisen arvioijat.	6
3.5. Opiskelijan ohjaus ja palaute osaamisen kehittymisestä.	6
3.6. Opiskelijan suostumus tietojen siirtoon kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintorekisteriin (Koski-tietovaranto).	7
3.7. Arvioinnin dokumentointi ja arviointiaineisto.	7
3.8. Arvioinnin uusiminen, tarkistaminen ja oikaisu.	7
3.9. Todistus suoritetusta kurssista.	7
4. Kielet.	8
4.1. Opetuksen tavoitteet.	8
4.2. Opetusohjelman rakenne.	8
4.3. Taitotasot ja osaamisen arviointi.	8
4.4. Kurssit, joista voi saada suoritusmerkinnän.	9
4.4.1. Suomi toisena kielenä.	9
Suomen kielen alkeet, 3.00 op.	9
Suomen alkeiden jatko, 3.00 op.	10
4.4.2. Englanti.	11
Englantia alkeista eteenpäin 1, 2.00 op.	11
Englantia alkeista eteenpäin 2, 2.00 op.	12
5. Käsityö.	14
5.1. Kurssit, joista voi saada suoritusmerkinnän.	14
5.1.1. Mattoja kutoen, 2.00 op.	14
6. Yhteiskunta ja humanismi.	16
6.1. Kurssit, joista voi saada suoritusmerkinnän.	16

6.1.1. Vapaaehtoistoiminnan koulutus, 2.00 op.	16
7. Muut koulutukset.	17
7.1. Hevoshierojakoulutus, 20.00 op.	17

1. Kansalaisopisto koulutuksen järjestäjänä

Järvenpään Opisto on vuonna 1947 perustettu vapaan sivistystyön oppilaitos, jota ylläpitää Järvenpään kaupunki. Opisto palvelee kaikkia järvenpäläisiä tarjoamalla avointa, yhdenvertaista ja tasa-arvoista, kaikille mahdollista, yleissivistävää vapaa-ajan harrastustoimintaa ja koulutusta. Mielekästä ja hyvinvointia lisäävää vapaa-ajan toimintaa tuottamalla Opisto parantaa ihmisten työkykyisyyttä, ehkäisee syrjäytymistä ja vähentää yksinäisyyttä kaikissa ikäryhmissä, ylläpitää senioreiden toimintakykyä sekä toimii kuntalaisten kohtaamispaikkana ja lisää sosiaalisia kontakteja. Opiston tavoitteena on parantaa kuntalaisten toimintaedellytyksiä yhteiskunnassa, parantaa maahanmuuttajien kotoutumista sekä lisätä sukupolvien välistä yhteistoimintaa.

Järvenpään Opiston järjestää eri ainealueiden kursseja, luentoja ja tapahtumia. Toiminta on suunnattu pääasiassa aikuisille, mutta opisto tarjoaa toimintaa myös lapsille ja nuorille.

1.1. Lainsäädännöllinen tausta ja oppilaitosmuodon yleiskuvaus

Vapaan sivistystyön tarkoituksena on järjestää elinikäisen oppimisen periaatteen pohjalta yhteiskunnan eheyttä, tasa-arvoa ja aktiivista kansalaisuutta tukevaa koulutusta.

Vapaana sivistystyönä järjestettävän koulutuksen tavoitteena on edistää ihmisten monipuolista kehittymistä, hyvinvointia sekä kansanvaltaisuuden, moniarvoisuuden, kestävän kehityksen, monikulttuurisuuden ja kansainvälisyyden toteutumista. Vapaassa sivistystyössä korostuu omaehtoinen oppiminen, yhteisöllisyys ja osallisuus.

Kansalaisopistot ovat paikallisiin ja alueellisiin sivistystarpeisiin pohjautuvia oppilaitoksia, jotka tarjoavat mahdollisuuksia omaehtoiselle oppimiselle ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseksi.

Laki vapaasta sivistystyöstä (632/1998)

Kansalaisopistoja yhtenä vapaan sivistystyön oppilaitosmuodoista ohjaa laki vapaasta sivistystyöstä. Kansalaisopistot ovat kaikille avoimia oppilaitoksia, joissa voi oppia uusia tietoja ja taitoja. Opetus on avointa kaikille iästä ja koulutustaustasta riippumatta. Useimmiten opetustarjontaan kuuluu taideaineiden, käsityön ja musiikin kursseja, kieli- ja kirjallisuuskursseja, kotitalouden, liikunnan ja tietotekniikan kursseja sekä yhteiskunnallisia aineita. Lisäksi kansalaisopistoissa järjestetään vuosittain paljon avoimia yleisöluentoja erilaisista aiheista. Kansalaisopistoon ei pääsääntöisesti tulla suorittamaan tutkintoa, vaan opinnot perustuvat elinikäisen oppimisen periaatteeseen sekä ihmisen omaan haluun oppia ja kehittyä.

Vuonna 2021 Suomessa on yhteensä 177 kansalaisopistoa ja niiden opetus ulottuu jokaisen kunnan alueelle. Yksi toiminnan pääperiaatteista on opetuksen tuominen lähelle ihmisiä ja kurssitoiminta onkin usein hajautettu eri puolille kuntaa sinne, missä ihmiset asuvat ja liikkuvat. Kansalaisopisto voi olla nimeltään kansalaisopisto, työväenopisto, opisto tai aikuisopisto. Oppilaitosmuotona kansalaisopisto on joustava, ketterä toimija, joka vastaa kansalaisten sivistystarpeiden lisäksi myös yhteiskunnan muutos- ja koulutustarpeisiin.

Opistot toimivat opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämällä ylläpitämisluvilla. Ylläpitämisluvan voi saada kunta, kuntayhtymä, rekisteröity yhteisö tai säätiö.

1.2. Kansalaisopistojen opetus

Kansalaisopistojen tarjoama opetus on perinteisesti pääsääntöisesti kurssi-, luento- tai työpajamuotoista. Opetus on pääsääntöisesti lyhytkestoista, omaehtoista matalan kynnyksen koulutusta, jonka kautta voi perehtyä uusiin asioihin tai syventää osaamistaan.

Kuntalaiset voivat usein vaikuttaa kurssitarjontaan esittämällä omia toiveitaan ja opistojen kuuluukin **lakisääteisesti** vastata paikallisiin sivistystarpeisiin. Tästä johtuen kansalaisopistojen kurssitarjonta vaihtelee lukukausittain ja opistoissa on erilaisia painotuksia eri paikkakunnilla. Kurssitarjonta elää myös yhteiskunnallisten muutosten myötä. Opetustarjonnasta löytyy kaiken ikäisille suunnattuja kursseja sekä toimintaa erityisryhmille.

Kansalaisopistot tarjoavat opetuspalveluita ryhmäopetuksen, yksilöopetuksen ja luentojen muodossa. Kurssit kokoontuvat lähiopetuksena, etäopetuksena, ajasta ja paikasta riippumattomina verkko-opintoina tai näiden hybridimuotona. Kurssien kesto vaihtelee kerran tai pari kokoontuvista lyhytkursseista lukukauden tai koko lukuvuoden kestäviin kursseihin. Lukuvuoden, lukukauden ja kurssin mitta sekä ilmoittautumiskäytännöt vaihtelevat opistoittain. Yhä useammassa kansalaisopistosta on syys- ja kevätlukukauden lisäksi käytössä myös ns. kesälukukausi.

1.2.1. Kansalaisopiston kurssien tasoryhmistä

Kansalaisopistoissa voidaan järjestää tietyissä aineissa eritasoisia kursseja ja/tai ryhmiä. Eritasoisten kurssien erot pyritään tuomaan selkeästi esiin kurssikuvauksissa. Kursseilla voi olla mahdollisia lähtötasovaatimuksia, joista päättää opiston ylläpitäjä kurssiohjelman hyväksyessään. Kansalaisopistoille on kuitenkin tyypillisempää, että kursseilla ei ole lähtötasovaatimuksia ja opiskelijat voivat saavuttaa samalla kurssilla eritasoista osaamista. Tämän tyyppisillä kursseilla tavoiteltava osaamisen taso perustuu opiskelijan omaan lähtötasoon ja tarpeeseen. Näin ollen monella kansalaisopistojen opettajista on jo kokemusta eritasoisen opiskelijoiden samanaikaisesta opettamisesta ja opetuksen eriyttämisestä tarpeen mukaan.

Kansalaisopistoissa kurssipaikan saa ilmoittautumalla kurssille ja opiskelijalla on opiskeluoikeus sille kurssille, jolle hänen ilmoittautumisensa on hyväksytty. Opiskelija on lähtökohtaisesti vastuussa itse siitä, mille tasolle hän ilmoittautuu. Opistosta saa tarvittaessa ohjausta sopivan tasoisen kurssin valintaan. Mikäli opiskelija kurssin aikana huomaa, ettei kurssi vastaa hänen osaamistaan, kurssin vaihtaminen toiseen on yleensä mahdollista. On kuitenkin huomioitava, että opistossa ei välttämättä ole samaan aikaan tarjolla vastaavaa Koski-kelpoista kurssia, jolta opiskelija voisi saada arviointia haluamallaan tasolla.

1.2.2. Kansalaisopistossa opetettavat aineet

Jokaisen kansalaisopiston vuosittaisen kurssiohjelman hyväksyy opiston ylläpitäjä. Eri kansalaisopistoissa voi olla hyvinkin erityyppisiä kursseja tarjolla ja sijoitettuna eri tavoin nimettyihin aineryhmiin, mutta kansalaisopistoissa opetettavat aineet voidaan jakaa esimerkiksi seuraaviin kategorioihin:

- kielet
- käsityö
- liikunta ja hyvinvointi
- musiikki
- kuvataide
- tanssi ja teatteri
- tietotekniikka, tekniikka ja talous
- yhteiskunta ja humanismi
- luonto ja ympäristö
- ruoka, juoma ja matkailu
- muut

1.2.3. Opetustunnin kesto opintopisteinä kansalaisopistossa

Vakiintuneen käytännön mukaisesti yhden opetustunnin kesto kansalaisopistoissa on 45 minuuttia. Kansalaisopistojen koulutuksen mitta ilmoitetaan opiskelijalle kurssitiedoissa tyypillisesti opetustunteina ja/tai -kertoina.

Opetus- ja kulttuuriministeriön vuonna 2019 asettama vapaan sivistystyön kautta hankitun osaamisen tunnistamista ja tunnustamista valmistellut työryhmä päätyi loppuraportissaan ehdottamaan vapaan sivistystyön eri oppilaitosmuotojen yhteiseksi opetuksen laajuutta kuvaavaksi yksiköksi **opintopistettä**. Opintopiste ei korvaa rahoituksen perustana olevia käsitteitä, vaan sitä käytetään ainoastaan kuvaamaan koulutusten sisältöjen laajuutta eli koulutuksen suorittamiseen vaadittavaa työmäärää. Jatkossa kansalaisopistojen on siis ilmoitettava Koski-kelpoisten kurssiensa laajuus opetustuntien ja/tai -kertojen lisäksi myös opintopisteinä. Laajuuden määrittelyssä on mahdollista käyttää desimaaleja.

Suomalaisessa koulutusjärjestelmässä opiskelijan keskimäärin 27 tunnin työpanos vastaa yhtä opintopistettä. Kuten muissakin oppilaitosmuodoissa, myös kansalaisopistoissa yhden opintopisteen suorittamisen vaatima työmäärä voi käytännössä vaihdella paljonkin kurssien ja opiskelijoiden valmiuksien mukaan. Kansalaisopisto päättää itse osaamisperusteisten kurssiensa laajuudet opintopisteinä ja määrittelee niiden pohjaksi kurssien puitteissa **toteutettavan opetuksen määrän** sekä arvioi opiskelijan itsenäiseen **työskentelyyn keskimäärin kuluvan ajan**. Tämän mitoitustyön tekee käytännössä kurssin suunnitteleva henkilö. Vaadittavan itsenäisen työn määrä on ilmoitettava myös kurssikuvauksessa siten, että kurssille ilmoittautuva opiskelija tietää, mitä häneltä odotetaan.

2. Osaamisen osoittaminen kansalaisopistossa

Osaamisen osoittamisella tarkoitetaan tapoja, joilla opiskelija osoittaa kurssilla vaadittua osaamistaan siten, että se on arvioitavissa. Kurssin kuvauksessa on kerrottu, minkälaista osaamista kurssilla tavoitellaan, sekä mahdollisesti esitetty jo valmiiksi kurssilla käytössä olevia osaamisen osoittamisen tapoja.

Suoritusmerkintää tavoittelevan opiskelijan tulee osoittaa osaamisensa sillä kurssilla, jolle hän on ilmoittautunut. Lähtökohtaisesti osaaminen osoitetaan tuon kurssin aikana, pääsääntöisesti kurssitilanteissa – luokassa tai verkossa.

2.1. Osaamisen osoittamisen suunnittelu

Koski-tietovarantoon tallennettavan osaamisperusteisen koulutuksen järjestämisestä päättää kansalaisopiston ylläpitäjä. Oppilaitos on viime kädessä vastuussa siitä että suunnittelu on oikeudenmukaista ja hyvää ja että osaamisen osoittaminen tapahtuu suunnitelman mukaisesti ja avoimesti. Osaamisen osoittaminen suunnitellaan kurssikohtaisesti ja suunnittelusta vastaa yleensä kurssin opettaja. Kurssi tulee toteuttaa samansisältöisenä kaikille opiskelijoille sillä erotuksella, että arviointia tehdään vain suostumuksen siihen antaneille.

Osaamisen osoittaminen suunnitellaan asettamalla kurssille osaamistavoitteet ja arviointikriteerit (ks. tarkemmin luku 3.1 Osaamistavoitteet ja arviointikriteerit). Ne ohjaavat opettajan valintoja siitä, millaisia osaamisen osoittamisen tapoja kurssilla voidaan käyttää. Kurssien osaamistavoitteet ja siten myös osaamisen osoittamisen tavat voivat poiketa toisistaan eri kurseilla ja opistoissa. Osaamisen osoittamisen toteutukseen voi vaikuttaa myös se, kuinka moni samalta kurssilta on antanut suostumuksen suorituksensa viralliseen arviointiin (ks. tarkemmin luku 3.2 Arvioinnin kuvaus ja arviointimenetelmät).

Osaamisperusteisessa opetuksessa korostuu opettajan ja opiskelijan sekä opiskelijoiden keskinäinen vuorovaikutus. Opettaja ja opiskelija(t) sopivat yhdessä osaamisen osoittamisen tavoista ja aikataulusta esimerkiksi kurssin aluksi tai sen aikana. Tavoitteena on, että kaikki osaaminen saadaan osoitettua.

3. Osaamisen arviointi

Vapaan sivistystyön koulutuksessa saavutetun osaamisen Koski-tietovarantoon viemisen edellytyksenä on, että osaaminen on arvioitu. Kansalaisopiston kurssilla, jolta opiskelija haluaa suoritusmerkinnän, opiskelijan osaaminen arvioidaan, ja tätä arviointia varten on luotava kurssille arviointikäytännöt.

Arvioinnin ja palautteen tarkoitus on tehdä saavutettua osaamista näkyväksi opiskelijalle itselleen. Pelkät kokeet ja testit eivät tue jatkuvaa oppimista, siksi tarvitaan monipuolisia arvioinnin tapoja ja menetelmiä. Opiskelijalähtöinen arviointi on avointa, läpinäkyvää ja perusteltua sekä perustuu vuorovaikutukseen. Arvioinnin tulee olla luonteeltaan kannustavaa ja antaa opiskelijalle tietoa hänen kehitymisestään. Arviointi tulee tehdä mahdollisimman pian osaamisen osoittamisen jälkeen.

3.1. Osaamistavoitteet ja arviointikriteerit

Osaamisperusteisilla Koski-kelpoisilla kursseilla tulee olla asetettuna **osaamistavoitteet ja arviointikriteerit**, joiden pohjalta kurssin arviointikäytännöt suunnitellaan. Osaamisperusteinen arviointi on puhtaasti kriteeriperusteista eli opiskelijan osaamista verrataan osaamistavoitteisiin ja arviointikriteereihin. Osaamistavoitteet kuvaavat niitä osaamiskokonaisuuksia, joista kurssin sisältö muodostuu. Kuhunkin osaamistavoitteeseen liittyy arviointikriteereitä, jotka puolestaan kuvaavat niitä osaamisia, jotka täytyy osaamistavoitteen saavuttamiseksi hallita. Arviointikriteerit määrittävät usein osaamisen itsenäisyyden taso. Opiskelija saa suoritusmerkinnän oman suorituksensa perusteella, eikä se ole siis riippuvainen muiden opiskelijoiden suorituksista. Arvioinnin perusteena ei ole myöskään opetukseen osallistuminen tai koulutukseen käytetty aika.

Arvioinnissa tulee noudattaa arviointikriteereitä ja kaikkien osapuolten tulee tietää arvioinnin perusteet. Arvioija ei voi muuttaa tai mukauttaa kriteerejä kurssin aikana. Tällä varmistetaan arvioinnin oikeellisuus ja opiskelijan oikeudet. Arvioija vertaa opiskelijan osaamista ainoastaan osaamistavoitteisiin ja niiden arviointikriteereihin. Tällä tavoin opiskelijaa ohjataan myös selkeästi kehittämään juuri tavoiteltavaa osaamista.

Osaamista on voitava arvioida ja todentaa luotettavasti erilaisin **arviointimenetelmin** eli osaamistavoitteiden tulee olla selkeitä sekä arvioitavissa, mitattavissa tai todennettavissa olevia asioita tai kykyjä. Mikäli opisto järjestää esimerkiksi numeerisesti arvioitavaa opetusta esimerkiksi yhteistyössä toisen oppilaitoksen kanssa, oppilaitokset sopivat arviointikriteereistä ja osaamistavoitteista yhdessä.

3.2. Arvioinnin kuvaus ja arviointimenetelmät

Arvioinnin kuvauksessa esitetään, **millä keinoin** opiskelijoiden saavuttama osaaminen arvioidaan ja **minkälaisia menetelmiä** arvioinnissa käytetään eli **millä keinoin opiskelija osoittaa osaamisensa**. Arviointimenetelmiä voivat olla esimerkiksi oppimistehtävä, portfolio, työn reaaliaikainen seuraaminen tai suullinen arviointi. Usein arvioinnissa käytetään useita menetelmiä. Arviointiin voi sisältyä myös opiskelijan itsearviointia tai vertaisarviointia. Lopullisesta arvioinnista vastaa kuitenkin aina oppimisen arvioija.

Osaamisen arviointi kannattaa yhden arviointitilanteen tai koko materiaalin läpikäynnin sijaan koostaa pienistä osioista. Osaamista on mahdollista osoittaa kurssin aikana siten, että kurssin viimeisen opetuskerran päätyttyä opettajalla on koossa ja osoitettuna kaikki se materiaali, jolla opiskelijan osaaminen on sovittu osoitettavan ja jonka pohjalta opettaja voi tehdä arviointipäätöksen.

3.3. Kurssin arviointiasteikko

Vapaasta sivistystyöstä annetun lain mukaan arvioinnin vähimmäisvaatimuksena on, että koulutuksessa saavutettu osaaminen on hyväksytty eli opiskelijan osaaminen vastaa vähintään koulutuksen osaamisperusteisessa kuvauksessa olevaa tasoa. Arviointiasteikko on siis tällöin hyväksytty / hylätty. Myös muunlaisen arviointiasteikon käyttäminen on mahdollista. Koski-tietovarantoon tallennetaan vain opiskelijan hyväksytty suoritus. Jos kurssilla on käytössä muunlainen arviointiasteikko, asteikkoa varten on luotava omat arviointikriteerit.

Mikäli opiskelijan osaaminen ei yllä tavoitellulle tasolle, ei hänelle voida antaa suoritusmerkintää. Päätös tulee perustella hänelle siten, että hän ymmärtää, mitä hänen osaamisestaan jäi puuttumaan, ja hänelle voi myös antaa mahdollisuuden täydentää suoritustaan. Opiskelijalla on oikeus pyytää selvitystä, jos hän ei ole saanut riittäviä perusteluja suorituksen hylkäämiseen.

3.4. Osaamisen arvioijat

Vastuu arviointiprosessista kokonaisuutena on opiston ylläpitäjällä. Arvioijan pätevyydelle ei voi asettaa yleispäteviä kriteereitä, eikä siitä ole vapaan sivistystyön lainsäädännössä mainintaa. Hyvää osaamisen arviointitoimintaa voi kuitenkin edistää, kun arvioijien valinnassa noudattaa esimerkiksi seuraavia kriteereitä:

- arvioijilla on riittävä ammattitaito kyseisen koulutuksen tai kurssin alalta
- arvioijat tuntevat kyseessä olevan koulutuksen osaamistavoitteet ja arviointikriteerit.

Kansalaisopistossa opiskelijan osaamisen arvioijana toimii yleensä kurssin opettaja. Arviointia suorittavalla opettajalla ei tarvitse olla pedagogista pätevyyttä, mutta opiston ylläpitäjän tulee huolehtia siitä, että hänet on nimetty ja perehdytetty tehtävään. Perehdyttäminen on ensiarvoisen tärkeää sellaisissa tilanteissa, joissa kurssin opettaja on vaihtunut kesken kurssin tai opettaja ei ole ollut suunnittelemassa kurssia.

Arvioivalla opettajalla tulee olla riittävä osaaminen ja ammattitaito aineeseen, jonka osaamista arvioidaan. Hänen tulee olla työsuhteessa oppilaitokseen, ja opiston tulee tehtävään nimeämisen lisäksi perehdyttää hänet opiston toimintatapoihin sekä varmistaa että opettaja ymmärtää osaamisperusteisuuden, osaamisen tunnistamisen ja osaamisen arvioinnin. Arvioijan mahdollinen esteellisyys määritellään hallintolain 27–29 § mukaan.

3.5. Opiskelijan ohjaus ja palaute osaamisen kehittämisestä

Osaamisperusteisessa opetuksessa lähtökohtana ovat opiskelija sekä hänen tarpeensa. Osaamisperusteisilla kursseilla opiston tulee varmistaa, että opiskelija tiedostaa oikeutensa sekä vastuunsa omasta oppimisestaan ja saa sekä ohjausta että kirjallista tai suullista palautetta osaamisensa kehittämisestä kurssin opettajalta.

Osaamisperusteisuuden luonteeseen kuuluu, että opiskelija itse on myös aktiivinen toimija. Hänen tulee ymmärtää, miten ohjausta on mahdollista saada, mistä palautetta annetaan ja millä perusteilla arviointia tehdään. Oppilaitoksen ylläpitäjä päättää ohjauksen tavoista ja määrästä. Kurssin opettajan lisäksi myös opiston muu henkilökunta saattaa antaa opiskelijalle neuvontaa ja tukea esimerkiksi kurssin valinnassa jo ennen kurssi-ilmoittautumista.

Ohjauksen tehtävä on tukea opiskelijaa onnistumaan opinnoissaan. Ohjauksella pyritään parantamaan opiskelijan ymmärrystä ja luottamusta omaan osaamiseensa, tukemaan kehitystä ja hyvinvointia sekä kannustamaan aktiiviseen kansalaisuuteen ja yhteisöllisyyteen.

Antamassaan palautteessa arvioija perustelee antamansa arvioinnin. Opiskelijalle tulisi syntyä ymmärrys tehdyn arvioinnin oikeellisuudesta eli siitä, että se on tehty arviointikriteerien mukaisesti.

Hyvin muotoiltu ja annettu palaute huomioi opiskelijan vahvuudet ja auttaa häntä kehittymään ja kehittämään osaamistaan. Palautteessa käsitellään opiskelijan osaamisen tasoa, ei hänen persoonaansa.

3.6. Opiskelijan suostumus tietojen siirtoon kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintorekisteriin (Koski-tietovaranto)

Jotta opiskelijan kurssisuoritus voidaan tallentaa Koski-tietovarantoon, hänen tulee antaa suostumuksensa tietojen tallentamiseen oppilaitoksen ylläpitäjälle. Suostumus on kerättävä opetus- ja kulttuuriministeriön ohjeistuksen mukaisesti ja jokaisesta kurssista erikseen. Osaamisperusteiset Koski-kelpoiset kurssit ovat avoimia kaikille eli kurssille osallistuminen ei edellytä opiskelijalta suostumusta osaamisensa arviointiin.

Koski-tietovarantoon voidaan viedä suoritustiedot kursseista jotka ovat alkaneet aikaisintaan 1.8.2021. Keskeytyneitä tai hylättyjä suorituksia ei tallenneta Koski-tietovarantoon.

Suostumuksesta tulee käydä ilmi että se on annettu vapaaehtoisesti ja nimenomaisesti. Suostumuksen keruun taustaksi oppilaitoksen tehtävä on antaa opiskelijalle tarvittava informaatio osaamisperusteisuudesta, suostumuksesta ja arvioinnista. Opetus- ja kulttuuriministeriö on ohjeistanut erikseen myös opiskelijan informoinnista.

3.7. Arvioinnin dokumentointi ja arviointiaineisto

Osaamisen osoittamisesta ja arvioinnista syntyy eri muodoissa olevaa aineistoa. Arvioinnista syntyviä asiakirjoja voivat olla esimerkiksi arvioijan tekemät kirjalliset arvioinnit tai opiskelijan kirjallinen itsearviointi, jotka voivat myös olla digitaalisessa muodossa. Arvioinnin dokumentoinnilla varmistetaan, että tehtyyn arviointiin voidaan tarvittaessa palata jälkikäteen esimerkiksi opiskelijan pyynnöstä.

3.8. Arvioinnin uusiminen, tarkistaminen ja oikaisu

Opiskelijan on tärkeä saada tietoonsa, onko hänellä mahdollisuus uusaa osaamisen osoittamista ja miten hänen tulee toimia, jos hän on tyytymätön saamaansa arviointiin. Mikäli tehdystä osaamisen arvioinnista seuraa opiskelijalle epäselvyyttä tai tunnetta epätasa-arvoisesta kohtelusta, oppilaitoksen vastuullisten toimijoiden tulee olla valmiita tarkistamaan tehtyjä arviointeja. Opiskelija voi pyytää rehtorilta arvioinnin uusimista kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Opiskelija saa vaatia oikaisua pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, edelleen aluehallintovirastolta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta säädetään hallintolaissa.

3.9. Todistus suoritetusta kurssista

Koski-tietovarantoon kirjatut suoritusmerkinnät ovat opiskelijan nähtävillä ja jaettavissa maksutta Oma opintopolku -palvelussa. Opiskelija voi kuitenkin pyytää myös paperisen todistusasiakirjan Koski-tietovarantoon tallennetuista opintosuorituksistaan. Kansalaisopiston kursseista ei lähtökohtaisesti anneta paperista todistusta. Mikäli opiskelija haluaa suoritetusta kurssista paperisen todistuksen, sellainen voidaan toimittaa opiston yleisen todistuskäytännön mukaan – tarvittaessa maksullisena.

4. Kielet

4.1. Opetuksen tavoitteet

Järvenpään Opiston kielikurssit ovat avoimia kaikille taustasta riippumatta. Opistossa voi opiskella kieliä alkeista alkaen tai syventää ja ylläpitää jo hankittua vieraan kielen taitoa.

Järvenpään Opiston kieltenopetukset tavoitteet:

- Mahdollisuus oppia arkielämän peruskielitaitoa tai ylläpitää ja syventää jo hankittua kielitaitoa
- Eri kulttuurien tuntemuksen lisääntyminen
- Laadukas ja monipuolinen kurssitarjonta

Tavoitteena on myös opiskelijan opiskelutaitojen kehittäminen, omien vahvuuksien löytäminen sekä ohjaaminen omaehtoiseen opiskeluun.

4.2. Opetusohjelman rakenne

Kielikurssit vaihtelevat laajuudeltaan muutaman kerran lyhytkursseista koko lukuvuoden kestäviin kursseihin. Tarjolla on lähiopetusta, etäopetusta sekä näitä yhdistelevää hybridiopetusta. Myös kurssien painotukset vaihtelevat. Tyypillisesti kurseilla painotetaan suullista tuottamista ja puhutun kielen ymmärtämistä sekä kohdekielen maiden kulttuureihin perehdyttämistä.

Opiskelijoita kannustetaan tavoitteelliseen kieltenopiskeluun tarjoamalla tasolta toiselle eteneviä kurseja.

4.3. Taitotasot ja osaamisen arviointi

Järvenpään Opiston kielikurssit sijoittuvat kielitaidon eurooppalaisen viitekehysten taitotasoille (CEFR = Common European Framework, A1-C2). Taitotasot ohjaavat opiskelijaa oikean kurssin valinnassa. Eurooppalainen kielitaidon viitekehys on ohjeistus, jonka tarkoituksena on yhdenmukaistaa ja helpottaa saavutetun kielitaidon kuvailemista ja määrittelemistä.

A1 Alkeistaso:

Ymmärtää kaikkein yleisimpiä sanontoja, kun puhutaan hitaasti ja selvästi sekä ymmärtää hyvin yksinkertaisia lauseita esimerkiksi ilmoituksissa ja luetteloissa. Pystyy esittämään yksinkertaisia kysymyksiä ja vastaamaan hyvin tuttuja aiheita käsitteleviin kysymyksiin keskustelussa. Osaa täyttää omat henkilötietonsa yksinkertaiseen lomakkeeseen.

A2 Selviytyjän taso:

Ymmärtää tavallista omaan elämään liittyvää sanastoa sekä lyhyiden ja selkeiden kuulutusten ydinsisällön. Pystyy löytämään tiettyä tietoa yksinkertaisista teksteistä, esimerkiksi esitteistä ja aikatauluista. Selviytyy tavanomaisista ja lyhyistä keskusteluista käyttäen yksinkertaisia lauseita. Pystyy kirjoittamaan arkisiin tarpeisiin liittyviä lyhyitä, yksinkertaisia viestejä.

B1 Kynnystaso:

Ymmärtää pääkohdat selkeästä yleiskielisestä puheesta, jossa käsitellään esimerkiksi työssä tai vapaa-aikana säännöllisesti esiintyviä tuttuja aiheita sekä ymmärtää pääkohdat henkilökohtaisesti kiinnostavasta tai ajankohtaisesta TV-ohjelmasta, kun puhe on selvää. Selviytyy useimmista matkailutilanteista kohdekielellä ja osaa lyhyesti perustella mielipiteensä tai selittää suunnitelmansa. Pystyy kirjoittamaan yksinkertaisia yhtenäisiä tekstejä tutuista aiheista.

B2 Osaajan taso:

Ymmärtää pitkähköä puhetta ja pystyy seuraamaan luentoja ja monipolvista keskustelua, jos aihe on tuttu. Ymmärtää useimmat TV-uutiset. Pystyy lukemaan ajankohtaisia ongelmia käsitteleviä raportteja ja ymmärtää oman aikansa kaunokirjallisuutta. Pystyy viestimään sujuvasti ja spontaanisti syntyperäisten puhujien kanssa ja osallistumaan aktiivisesti keskusteluun sekä puolustamaan kantaansa. Pystyy laatimaan selkeän raportin erilaisista aiheista ja esittämään oman perustellun kantansa.

C1 Taitajan taso:

Ymmärtää pitkähköä puhetta vaikkei asioita ole ilmaistu täsmällisesti sekä ymmärtää TV-ohjelmia ja elokuvia ilman erityisiä ponnistuksia. Ymmärtää pitkiä ja monipolvisia asia- ja kirjallisuustekstejä sekä erityisalojen artikkeleita. Pystyy ilmaisemaan ajatuksiansa sujuvasti ja spontaanisti. Osaa muotoilla mielipiteensä täsmällisesti ja liittää ne taitavasti muiden puheenvuorojen lomaan. Pystyy esittämään selkeitä ja yksityiskohtaisia kuvauksia eri aiheista ja päättämään esityksenä sopivaan lopetukseen.

Osaamisen arviointi

Osaamisen arviointi tehdään vertaamalla opiskelijan osaamista kurssin osaamistavoitteisiin ja niistä johdettuihin arviointikriteereihin.

Osaamisen arviointi on opiskelijalle vapaaehtoista. Osaaminen arvioidaan, mikäli opiskelija antaa suostumuksensa arvioinnille kurssin aluksi. Opiskelijan osaamisen arvioinnista vastaa kurssin opettaja. Koska arviointi tapahtuu osana kurssin opetusta, osaamisen osoittamisen tulisi olla mahdollisimman helppoa ja yksinkertaista sekä opiskelijalle että opettajalle. Arvioinnissa voi käyttää kurssin ja oppimateriaalin tehtäviä sekä erilaisia omaehtoisia tuotoksia siten, että yksittäisten opiskelijoiden osaamisen arviointi ei vaikuta merkittävästi muun ryhmän toimintaan.

4.4. Kurssit, joista voi saada suoritusmerkinnän

4.4.1. Suomi toisena kielenä

Suomen kielen alkeet, 3.00 op

Suomen kielen alkeiskurssi aikuisille. Taitotaso A1.

Opetuksen tavoitteet

Kurssin tavoitteet

- Opiskelija osaa tervehtiä suomeksi.
- Opiskelija osaa kertoa itsestään ja perheestään suomeksi.
- Opiskelija osaa kysyä yksinkertaisia kysymyksiä suomeksi.
- Opiskelija osaa kertoa omasta päivästä suomeksi.
- Opiskelija osaa selviytyä helpoissa arjen tilanteissa suomeksi.

Keskeiset sisällöt

Tällä kurssilla harjoitellaan

- suomen kielen aakkoset
- numerot
- tervehdyksiä
- esittäytymistä ja perheestä kertomista
- yksinkertaisia kysymyksiä
- arjessa tärkeitä sanoja ja lauseita

- puhumaan ajasta.

Arviointi

Kurssin arviointi on asteikolla hyväksytty/hylätty.

Opiskelija saa hyväksytyt arvosanan, kun hän osoittaa opettajalle, että osaa kurssin asiat (katso kurssin tavoitteet).

Osaaminen osoitetaan palauttamalla/suorittamalla kurssiin kuuluvat tehtävät. Tehtävät mittaavat kaikkia kielen osa-alueita: luetun ymmärtämistä, kirjoittamista, kuullun ymmärtämistä sekä puhumista. Kyseessä voivat olla esimerkiksi puheharjoitukset, parikeskustelut, kirjoitustehtävät ja lyhyet tekstinymmärtämistehtävät.

Arviointitapana on jatkuva arviointi: opettaja havainnoi opiskelijan suorituksia luokkahuonetilanteessa ja kerää sekä tarkistaa kirjalliset suoritukset.

Vaihtoehtoinen osaamisen osoittamisen tapa: loppukoe.

Osaaminen dokumentoidaan tallentamalla opiskelijan kirjalliset tuotokset portfolioon. Videokuvausta voidaan hyödyntää suullisen osaamisen dokumentoinnissa.

- A1: Ymmärtää ja käyttää tuttuja arkipäivän ilmauksia ja perustason sanontoja, joiden tavoitteena on yksinkertaisten, konkreettien tarpeiden tyydyttäminen.
- A1: Pystyy esittäytymään ja esittelemään muita.
- A1: Pystyy vastaamaan itseään koskeviin kysymyksiin ja kysymään vastaavia kysymyksiä muilta, esimerkiksi missä he asuvat, keitä he tuntevat ja mitä heillä on.
- A1: Ymmärtää ja osaa käyttää kurssilla käsiteltyihin aiheisiin liittyviä sanoja ja ilmaisuja.
- A1: Hakee vieraskielistä tietoa ohjatusti kurssiin liittyvistä materiaaleista ja ohjeista

Suomen alkeiden jatko, 3.00 op

Suomen kielen alkeiden jatkokurssi aikuisille. Sopii suomen alkeiskurssin suorittaneille. Taitotaso A1.

Opetuksen tavoitteet

Kurssin tavoitteet

- Opiskelija tunnistaa ja osaa käyttää ruoka- ja vaatesanoja.
- Opiskelija tunnistaa ja osaa käyttää väri- ja vaatesanoja.
- Opiskelija osaa asioida kaupassa.
- Opiskelija osaa kertoa omasta kodistaan.
- Opiskelija osaa kertoa, mitä hänellä on.
- Opiskelija osaa kirjoittaa lyhyitä viestejä.
- Opiskelija osaa vastata missä-kysymykseen.

Keskeiset sisällöt

Tällä kurssilla harjoitellaan:

- ruoka- ja sääsanoja
- värit, vaatteet
- kaupassa asiointia
- omasta kodista kertomista
- minulla on -rakennetta

- vastaamaan missä-kysymykseen.

Arviointi

Kurssin arviointi on asteikolla hyväksyty/hylätty.

Opiskelija saa hyväksyty arvosanan, kun hän osoittaa opettajalle, että osaa kurssin asiat (katso kurssin tavoitteet).

Osaaminen osoitetaan palauttamalla/suorittamalla kurssiin kuuluvat tehtävät. Tehtävät mittaavat kaikkia kielen osa-alueita: luetun ymmärtämistä, kirjoittamista, kuullun ymmärtämistä sekä puhumista. Kyseessä voivat olla esimerkiksi puheharjoitukset, parikeskustelut, kirjoitustehtävät ja lyhyet tekstinymmärtämistehtävät.

Arviointitapana on jatkuva arviointi: opettaja havainnoi opiskelijan suorituksia luokkahuonetilanteessa ja kerää sekä tarkistaa kirjalliset suoritukset.

Vaihtoehtoinen osaamisen osoittamisen tapa: loppukoe.

Osaaminen dokumentoidaan tallentamalla opiskelijan kirjalliset tuotokset portfolioon. Videokuvausta voidaan hyödyntää suullisen osaamisen dokumentoinnissa.

- A1: Ymmärtää ja käyttää tuttuja arkipäivän ilmauksia ja perustason sanontoja, joiden tavoitteena on yksinkertaisten, konkreettien tarpeiden tyydyttäminen.
- A1: Pystyy vastaamaan itseään koskeviin kysymyksiin ja kysymään vastaavia kysymyksiä muilta, esimerkiksi missä he asuvat, keitä he tuntevat ja mitä heillä on.
- A1: Pystyy käymään yksinkertaisia keskusteluja, jos puhekumppani puhuu hitaasti ja selvästi ja on valmis auttamaan.
- A1: Ymmärtää ja osaa käyttää kurssilla käsiteltyihin aiheisiin liittyviä sanoja ja ilmaisuja.
- A1: Hakee vieraskielistä tietoa ohjatusti kurssiin liittyvistä materiaaleista ja ohjeista

4.4.2. Englanti

Englantia alkeista eteenpäin 1, 2.00 op

Kurssilla vahvistetaan englannin alkeiden ja perusrakenteiden osaamista. Keskitymme arkikieleen ja vahvistamme kaikkia kielitaidon osa-alueita: puhumista, kuuntelemista, lukemista ja kirjoittamista.

Kurssilla saat lisää itsevarmuutta englannin käyttämiseen arkisissa tilanteissa. Teemme paljon pari- ja pienryhmäharjoituksia.

Kurssi sopii sinulle, jos olet joskus opiskellut englannin alkeet tai opinnoistasi on kulunut pitkä aika, tai jos kaipaat lisää itsevarmuutta englannin käyttämiseen.

Taitotaso A1.

Opetuksen tavoitteet

Kurssin tavoitteet

- Opiskelija osaa kertoa menneestä ajasta imperfektin säännöllisiä ja epäsäännöllisiä muotoja käyttäen.
- Opiskelija osaa käyttää do-apuverbiä preesensissä ja imperfektissä.
- Opiskelija osaa kysyä ja kertoa päivärytmistään sekä lomamuistoistaan.
- Opiskelija osaa kysyä ja kertoa arkiaskareista.

- Opiskelija osaa selviytyä yksinkertaisista ostopilanteista sekä kertoa ja kysyä ostosten hinnan.
- Opiskelija ymmärtää ja osaa muodostaa kellonajat.
- Opiskelija ymmärtää ja osaa käyttää vaatesanastoa.

Keskeiset sisällöt

Arviointi

Kurssin arviointi on asteikolla hyväksytty/hylätty.

Opiskelija saa hyväksytyn arvosanan, kun hän osoittaa opettajalle, että osaa kurssin asiat (katso kurssin tavoitteet).

Osaaminen osoitetaan palauttamalla/suorittamalla kurssiin kuuluvat tehtävät. Tehtävät mittaavat kaikkia kielen osa-alueita: luetun ymmärtämistä, kirjoittamista, kuullun ymmärtämistä sekä puhumista. Kyseessä voivat olla esimerkiksi puheharjoitukset, parikeskustelut, kirjoitustehtävät ja lyhyet tekstinymmärtämistehtävät.

Arviointitapana on jatkuva arviointi: opettaja havainnoi opiskelijan suorituksia luokkahuonetilanteessa ja kerää sekä tarkistaa kirjalliset suoritukset.

Vaihtoehtoinen osaamisen osoittamisen tapa: loppukoe.

Osaaminen dokumentoidaan tallentamalla opiskelijan kirjalliset tuotokset portfolioon. Videokuvausta voidaan hyödyntää suullisen osaamisen dokumentoinnissa.

- A1: Ymmärtää ja käyttää tuttuja arkipäivän ilmauksia ja perustason sanontoja, joiden tavoitteena on yksinkertaisten, konkreettien tarpeiden tyydyttäminen.
- A1: Pystyy vastaamaan itseään koskeviin kysymyksiin ja kysymään vastaavia kysymyksiä muilta, esimerkiksi missä he asuvat, keitä he tuntevat ja mitä heillä on.
- A1: Pystyy käymään yksinkertaisia keskusteluja, jos puhekuppani puhuu hitaasti ja selvästi ja on valmis auttamaan.
- A1: Ymmärtää ja osaa käyttää kurssilla käsiteltyihin aiheisiin liittyviä sanoja ja ilmaisuja.
- A1: Hakee vieraskielistä tietoa ohjatusti kurssiin liittyvistä materiaaleista ja ohjeista

Englantia alkeista eteenpäin 2, 2.00 op

Kurssilla vahvistetaan englannin alkeiden ja perusrakenteiden osaamista. Keskitymme arkikieleen ja vahvistamme kaikkia kielitaidon osa-alueita: puhumista, kuuntelemista, lukemista ja kirjoittamista. Kurssi sopii Englantia alkeista eteenpäin 1 -kurssin käyneille sekä muille hieman englantia osaaville.

Kurssilla saat lisää itsevarmuutta englannin käyttämiseen arkisissa tilanteissa. Teemme paljon pari- ja pienryhmäharjoituksia.

Kurssi sopii sinulle, jos olet joskus opiskellut englannin alkeet tai opinnoistasi on kulunut pitkä aika, tai jos kaipaat lisää itsevarmuutta englannin käyttämiseen.

Taitotaso A1

Opetuksen tavoitteet

Kurssin tavoitteet

- Opiskelija osaa kertoa omasta kodistaan ja eri asumismuodoista.
- Opiskelija osaa kertoa harrastuksista.

- Opiskelija tunnistaa ja osaa käyttää vaatesanastoa.
- Opiskelija osaa tilata ruokaa ja juomaa kahvilassa.
- Opiskelija osaa käyttää s-genetiiviä (omistusmuoto).
- Opiskelija osaa vertailla adjektiiveja (komparatiivi ja superlatiivi).
- Opiskelija osaa käyttää persoonapronominin objektimuotoja.
- Opiskelija osaa käyttää kestopreesenssiä.

Keskeiset sisällöt

Arviointi

Kurssin arviointi on asteikolla hyväksyty/hylätty.

Opiskelija saa hyväksyty arvosanan, kun hän osoittaa opettajalle, että osaa kurssin asiat (katso kurssin tavoitteet).

Osaaminen osoitetaan palauttamalla/suorittamalla kurssiin kuuluvat tehtävät. Tehtävät mittaavat kaikkia kielen osa-alueita: luetun ymmärtämistä, kirjoittamista, kuullun ymmärtämistä sekä puhumista. Kyseessä voivat olla esimerkiksi puheharjoitukset, parikeskustelut, kirjoitustehtävät ja lyhyet tekstinymmärtämistehtävät.

Arviointitapana on jatkuva arviointi: opettaja havainnoi opiskelijan suorituksia luokkahuonetilanteessa ja kerää sekä tarkistaa kirjalliset suoritukset.

Vaihtoehtoinen osaamisen osoittamisen tapa: loppukoe.

Osaaminen dokumentoidaan tallentamalla opiskelijan kirjalliset tuotokset portfolioon. Videokuvausta voidaan hyödyntää suullisen osaamisen dokumentoinnissa.

- A1: Ymmärtää ja käyttää tuttuja arkipäivän ilmauksia ja perustason sanontoja, joiden tavoitteena on yksinkertaisten, konkreettien tarpeiden tyydyttäminen.
- A1: Pystyy vastaamaan itseään koskeviin kysymyksiin ja kysymään vastaavia kysymyksiä muilta, esimerkiksi missä he asuvat, keitä he tuntevat ja mitä heillä on.
- A1: Pystyy käymään yksinkertaisia keskusteluja, jos puhekumppani puhuu hitaasti ja selvästi ja on valmis auttamaan.
- A1: Ymmärtää ja osaa käyttää kurssilla käsiteltyihin aiheisiin liittyviä sanoja ja ilmaisuja.
- A1: Hakee vieraskielistä tietoa ohjatusti kurssiin liittyvistä materiaaleista ja ohjeista

5. Käsiyö

5.1. Kurssit, joista voi saada suoritusmerkinnän

5.1.1. Mattoja kutoen, 2.00 op

Kurssilla kudotaan osallistujan toiveiden mukainen matto. Kurssilla tutustutaan kankaankudonnan työvaiheisiin loimen rakentamisesta valmiin tuotteen viimeistelyyn ja opitaan matonkudonnan perusasioita kutomalla itse suunniteltu matto. Kurssilla opetellaan kankaiden perussidoksia ja kudontaohjeiden lukemista sekä tutustutaan matonkudonnan materiaaleihin ja työvälineisiin. Loimet rakennetaan ryhmätyönä ja jokainen kutoo vuorollaan oman työnsä. Kudontaan varataan myös itsenäistä työskentelyaikaa kokoontumisaikojen ulkopuolelta.

Opetuksen tavoitteet

Kurssin tavoitteet

- Opiskelija osaa ohjattuna kankaanrakentamisen eri työvaiheet.
- Opiskelija osaa ohjattuna suunnitella, kutoa ja viimeistellä maton.
- Opiskelija tuntee erilaisia materiaaleja ja osaa leikata matonkuteita.
- Opiskelija osaa lukea työohjetta ja siihen liittyvää kankaankuvaa rakenteineen.
- Opiskelija tunnistaa perussidokset (palttina, toimikas, ponsi) ja osaa ohjattuna muunnella sidoksia.
- Opiskelija osaa laskea materiaalimenekin suunnittelemaansa mattoon.
- Opiskelija osaa arvioida tekemänsä tuotteen suhteessa suunnitelmaan.
- Opiskelija osaa työskennellä turvallisesti ja ergonomisesti.

Keskeiset sisällöt

Kurssilla

- tutustutaan kankaankudonnan työvaiheisiin ja työvälineisiin
- opitaan kudonnan keskeistä sanastoa
- harjoitellaan sidosopin perusasioita
- opetellaan lukemaan työohjetta
- tutustutaan erilaisiin loimi- ja kudemateriaaleihin ja niiden ominaisuuksiin, opetellaan matonkuteiden leikkuuta
- harjoitellaan kankaanrakentamisen työvaiheita
- opetellaan matonkudonnan työvaiheita ja tekniikkaa
- suunnitellaan ja kudotaan ohjattuna oma matto
- tutustutaan mattojen viimeistelytapoihin ja viimeistellään oma matto halutulla tavalla.

Arviointi

Kurssin käytyään opiskelijalla on kudottu ja viimeistelty matto sekä seurantalomake, jossa on kuvattu eri työvaiheet.

Oppilas arvioi omaa työskentelyään ja oppimistaan suhteessa kurssin ja omiin tavoitteisiin ja kirjaa työvaiheet sisältöperusteiseen lomakkeeseen, joka käydään kurssin jälkeen läpi opettajan kanssa.

Kurssi arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty.

- Opiskelija osaa ohjattuna rakentaa mattoloimen sekä suunnitella, kutoa ja viimeistellä maton.
- Opiskelija tuntee erilaisia materiaaleja ja osaa leikata matonkuteita.
- Opiskelija osaa lukea työohjetta ja siihen liittyvää kankaankuvaa rakenteineen.
- Opiskelija tunnistaa perussidokset ja osaa ohjattuna muunnella sidoksia.
- Opiskelija osaa laskea materiaalimenekin suunnittelemaansa mattoon.
- Opiskelija osaa työskennellä turvallisesti ja ergonomisesti.

6. Yhteiskunta ja humanismi

6.1. Kurssit, joista voi saada suoritusmerkinnän

6.1.1. Vapaaehtoistoiminnan koulutus, 2.00 op

Kurssilla tutustutaan monipuolisesti vapaaehtoistointaan ja sen eri muotoihin ja periaatteisiin. Kurssi koostuu yhteisistä luentoilloista, syventävistä illoista, tutustumiskäynneistä, kirjallisuustekstien ja verkkojulkaisujen lukemisesta, keskustelusta ja omaehtoisesta työskentelystä.

Opetuksen tavoitteet

Kurssin suoritettuaan opiskelija:

- tuntee oman alueen vapaaehtoistimijoita ja järjestöjä
- tuntee vapaaehtoistyön perusteet (vastuut, velvollisuudet, oikeudet)
- osaa hakeutua vapaaehtoistyöhön.

Keskeiset sisällöt

Vapaaehtoistyön perusteet sekä vapaaehtoistoiminnan kenttään tutustuminen ja verkostoituminen.

Arviointi

Arviointi: hyväksytty / hylätty

Arvioinnissa huomioidaan aktiivinen osallistuminen ryhmäkokouksissa ja tutustumiskäynneissä.

- Opiskelija saa hyväksytyin arvosanan, kun hän saavuttaa kurssin tavoitteet.

7. Muut koulutukset

7.1. Hevoshierojakoulutus, 20.00 op

Hevoshierontakoulutus antaa hyvät valmiudet hevoshierojana toimimiseen, omien hevosten täysipainoiseen hoitoon sekä hyvän pohjan esim. hevostalouden perustutkinnon suorittamiseen. Koulutus on myös hyvä täydennyskoulutus jo hevosalla työskenteleville. Kurssille osallistumisen edellytyksenä on pitkä kokemus hevosten hoitamisesta sekä hevosten kanssa työskentelystä, suomen kielen taito sekä mahdollisuus käyttää tietokonetta opiskeluun.

Koulutus toteutetaan monimuotomenetelmin sisältäen lähiopetusta, etätehtäviä, omatoimista opiskelua sekä harjoittelua.

Opetuksen tavoitteet

Kurssin tavoitteet

- Hevosen fysiologia, anatomia ja biomekaniikka 5 op
- Hoitoa, sairauksia, käyttäytymistä 2 op
- Hieronta 13 op

Keskeiset sisällöt

Hevosen fysiologia, anatomia ja biomekaniikka 5 op

- lähiopetus 32 ot (1,5 op)
- etätehtävät ja omatoimiopiskelu (3,5 op)

Hoitoa, sairauksia, käyttäytymistä 2 op

- lähiopetus 16 ot (1 op)
- omatoimiopiskelu (1 op)

Hieronta 13 op

- lähiopetus 80 ot (4 op)
- etätehtävät ja omatoimiopiskelu (2 op)
- harjoittelu (7 op)
 - Hierontaharjoittelu (3 op), sisältäen:
 - hierontaprosessin alkukartoitus ja toteuttaminen suositus 4-6 asiakashevosta
 - lopputuloksen arviointi ja jatkohoitosuunnitelma
 - kotihoito-ohjeiden laatiminen
 - Yhteistyö ja asiakaspalvelu (1 op), sisältäen:
 - asiakashevosten rekrytointi, konsultointi ja neuvontatyö omistajien kanssa
 - ammatillisen toimintaverkoston ja sidosryhmäyhteistyön kehittäminen
 - Reflektiopäiväkirja harjoittelusta (3 op), jonka laajuus on noin 15-20 sivua. Reflektiopäiväkirja sisältää
 - potilaskertomukset
 - kuvaukset alkukartoituksista, neuvonnasta, kotihoito-ohjeista
 - kuvaukset lopputulosten ja seurannan arvioinneista

Arviointi

Kurssi arvioidaan asteikolla hyväksytty / hylätty. Kurssin suorittaminen hyväksytysti edellyttää

- 80 % läsnäolo lähiopetuksessa
- etätehtävien, mahdollisen kokeen tai kokeiden, reflektiopäiväkirjojen ja harjoittelun suorittamisen tavoitteiden mukaisesti

Opinnot eivät sisällä näyttökoetta.

- Annettujen tehtävien toteuttaminen
- Toimiminen erilaisissa vuorovaikutus- ja asiakaspalvelutilanteissa
- Työssä tarvittavan tiedon hyödyntäminen
- Palautteen vastaanottaminen ja hyödyntäminen toiminnassa