



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

## **JARDno-2019-1511**

### **Suorahankintapäätös teknisen käsityön ensivarustuksen hankinta Kinnarin koululle**

Hankinnan kohteena on Kinnarin yhtenäiskoulun teknisen käsityön opetusvälineistön ensivarustuksen hankinta. Koulun valmistuu suunnitelmien mukaan kesäkuussa 2019 ja toiminta alkaa elokuussa 2019. Kilpailutuksen tarkoituksena on puitejärjestelyn solmiminen yhden-kolmen (1- 3) toimittajan kanssa kattavan opetusvälineistön tarjonnan saamiseksi.

Tarjoaja voi jättää tarjouksen kokonaisuudesta, osatarjouksia ei hyväksytä. Hankinnan tuotteet ja tuotemääritykset on kuvattu tarjouspyynnössä ja sen liitteissä. Kaupunki ei sitoudu ennalta tiettyihin hankintamääriin, vaan hankkii tuotteita tarpeen mukaan.

Järvenpään kaupunki julkaisi kansallisen kynnysarvon alittavan hankintailmoituksen Tarjouspalvelu.fi - toimittajaportalissa sekä Järvenpään internet - sivulla 20.5.2019. Hankinta toteutettiin avoimena hankintamenettelyinä. Tarjouspyyntöön oli mahdollisuus jättää lisätietokysymyksiä 28.5.2019 klo 12 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouspyyntöön tai sen sisältöön ei esitetty lisätietokysymyksiä.

Määräaikaan 3.6.2019 klo 12 mennessä yksikään tarjoaja ei jättänyt tarjousta.

#### **Päätöksen peruste**

Koska määräaikaan mennessä hankintailmoitukseen ei tullut yhtään tarjousta, hankintayksikkö aloittaa suorahankintamenettelyn valitsemansa toimittajan kanssa, joka täyttää tarjouspyynnössä tai hankintailmoituksessa asetetut vaatimukset.

Toimivalta perustuu voimassa olevien rahamääräisten ratkaisuvaltarajojen mukaan opetusjohtajalle käyttötalousosan hankinnoissa, joiden hankinnan arvo on alle 200 000 € (alv 0%).

#### **Päätös**

Päätän, että Kinnarin koulun teknisen käsityön opetusvälineiden ensivarustus hankintaan suorahankintana edellä esitetyn perustein.

#### **Tiedoksi**

kirjaamo, opetusjohtaja, Kinnarin koulun rehtori, talouspäällikkö

#### **Allekirjoitus**

operusjohtaja, Arja Korhonen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 5

### **Oikaisuvaatimusohje**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä **hankintayksikölle** hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tai hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena janohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.