



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2018-146**Järppi / ViaDia Järvenpää ry**

Järvenpään kaupungin työllistämisen lisätuen, Järpin tarkoituksena on tukea pitkäaikaistyöttömien tai henkilöiden, joiden työttömyys on vaarassa pitkittyä pitkäaikaistyöttömyydeksi (12 kk), työllistymistä avoimille työmarkkinoille.

Tuen myöntämisen perusteet vuonna 2018 ovat seuraavat:

Järvenpään kaupungin Työllisyyspalvelut voi myöntää vähintään 6 kk työttömänä olleen järvenpääläisen henkilön palkkaamiseen Järppi-tukea työnantajalle koko Suomen alueella, käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa. Myös kotitaloudet voivat hakea Järppi-tukea työntekijän palkkaamiseen. Työajan tulee olla vähintään 18 tuntia viikossa (työssäoloehdon täyttymisen kriteeri). Ennen lisätuen myöntämistä työnhakijan tulee selvittää, onko hänen palkkaamiseensa mahdollista saada Työ- ja elinkeinotoimiston (TE -toimisto) myöntämää palkkatukea. TE -toimiston myöntämä palkkatuki vaikuttaa kaupungilta saatavan Järppi-tuen määrään. Mikäli työnantaja ei saa TE-toimiston palkkatukea työllistettävästä henkilöstä, hän voi hakea kuitenkin Järppi-tukea. Kopio TE -toimiston palkkatukipäätöksestä on toimitettava Järppi-hakemuksen mukana.

Mikäli työnantaja ei saa TE-toimiston myöntämää palkkatukea, Järppi- tukea voidaan myöntää enintään 500€/ täysi työssäolokuukausi. Mikäli työntekijällä on mahdollisuus TE-toimiston palkkatukeen, työnantaja voi hakea lisäksi myös Järppi-tukea enintään 300€/ täysi työssäolokuukausi. Järppiä voidaan myöntää korkeintaan samalle ajanjaksolle kuin TE -toimiston palkkatukea. Tuen enimmäiskesto on kuitenkin enintään 8 kuukautta. Hakemus tuen myöntämiseksi pitää toimittaa Järvenpään kaupungin työllisyyspalveluihin viimeistään kuukauden kuluttua (30 päivää) työsuhteen alkamisesta alkaen. Työllisyyspalveluiden päällikkö päättää tuen myöntämisestä.

Päätöksen peruste

Talousarvio 2018

Päätös

Päätän hyväksyä tilityksenne viitaten aiempaan viranhaltijapäätökseen JARDno-2017-70 22.9.2017 § 35 seuraavasti:

Työnantaja: ViaDia Järvenpää ry

Työllistetty: 1 järvenpääläinen henkilö

Maksetaan yhteensä 1500 euroa ajalta 1.7.2018-30.9.2018

Tiedoksi

ViaDia Järvenpää ry

Allekirjoitus

Sirkka Lehti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 29

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupunkikehitys lautakunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Kaupunkikehityslautakunta

Osoite: Seutulantie 12, PL 41, 04400 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.