



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### JARDno-2017-2095

#### Liikennemerkkipäätös, Kuuselankatu, 24h pysäköintikielto

Kuuselankatu on n. 800 metriä pitkä, Sorton asuinalueella sijaitseva asuntokatu. Kuuselankadulla, välillä Pietolankatu – Vihnekuja, on havaittu jo pidemmän aikaa havaittu kadun varressa tapahtuvaa pidempiaikaista autojen säilytystä, josta on koitunut haittaa mm. kunnossapidolle. Autojen pysäköintiä on huonoin tuloksin pyritty vähentämään siirtokehotuksilla. Kuuselankadun pitkäaikaispysäköinnin rajoittamiseksi ehdotan, että kadun eteläreuna välillä Pietolankatu – Vihnekuja merkitään pysäköintikieltoon 24h aikarajoituksella.

Liitteet:

1 Liikennemerkkisuunnitelma, Kuuselankatu

#### Päätöksen peruste

Kaupunkikehityslautakunta 4.5.2017 § 29.

#### Päätös

Päätän, että Kuuselankadun eteläreunalle, välittömästi Pietolankadun risteyksen itäpuolelle asennetaan pysäköintikieltomerkki 372 lisäkilvellä 854, arvolla "24h". Merkit asennetaan liikennemerkkisuunnitelman mukaisesti.

#### Tiedoksi

Sampo Perttula, Timi Veikkolainen, Poliisi, Kirjaamopalvelut, Aija Schukov, Kauko Kallio, Tia Salminen, Ilari Gartz, Ville Voima, Lauri Palonen, pysäköinninvalvonta

#### Allekirjoitus

Liikenneinsinööri, Sari Piela

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) tai kaupungintalon kirjaamossa (Hallintokatu 2) 12.12.2017 alkaen

#### Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 12.12.2017



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§ 6

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa tai kaupungin kirjaamossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungille virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo  
Osoite: Hallintokatu 2, PL 41, 04401 Järvenpää  
Kirjaamo on avoinna:  
ma-ke klo 9.00-15.00  
to klo 9.00-16.00  
pe klo 8.00-13.00  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi  
Puh. vaihde (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12. Avoinna ma-ke 9-15, to 9-18 ja pe 8-13.