

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2021-2013**Järvenpään kaupungin ja Setlementti Louhela ry:n yhteistyösopimus**

Järvenpään kaupunki tekee yhteistyötä Setlementti Louhela ry:n kansalaistoiminnan kanssa. Setlementti Louhela kansalaistoiminta muodostuu olohuonetoiminnasta, monikulttuurisesta työstä sekä vapaaehtoistoiminnan koordinoinnista ja avunvälityksestä.

Kansalaistoiminnan tavoitteina ovat, että 1) osallistujien toimintakyky vahvistuu tai pysyy yllä, 2) toimintaan osallistuvat kokevat vahvempaa yhteisöllisyyttä ja saavat osallisuuden kokemuksia 3) toimintaan osallistuvat saavat merkityksellistä tekemistä 4) toimintaan osallistuvien hyvinvointi lisääntyy ja 5) Louhela kansalaistoiminta toimii ekologisesti ja sosiaalisesti kestävästi. Louhela järjestää Järvenpäässä kahdella olohuoneella, Rinkulan olohuoneella ja Jampan aluetuvalla, kaikille avointa olohuonetoimintaa, jonka tavoitteena on osallistujien toimintakyvyn, mielekkään tekemisen ja osallisuuden edistäminen. Kerhot, retket ja tapahtumat ovat kaikille järvenpäläisille avoimia.

Setlementti Louhela koordinoi monimuotoista vapaaehtoistoimintaa ja välittää vapaaehtoista apua kertaluonteisesti tai pidempiaikaisesti muun muassa ikäihmisille, toimintarajoitteisille, maahanmuuttajille sekä erityistä tukea tarvitseville ja heikommassa asemassa oleville.

Yhteistyössä Järvenpään kaupungin kanssa kehitetään ja toteutetaan VERNE-vertaisneuvoja-, liikunta- ja kulttuuriluotsitoimintaa ja -koulutuksia. Lisäksi vapaaehtoistoiminta tarjoaa vapaaehtoistojalle mahdollisuuden vaikuttaa alueen hyvinvoinnin lisääntymiseen sekä henkilökohtaiseen voimaantumiseen.

Kaupungin toimialat sitoutuvat tiedottamaan kaikista Setlementti Louhela kansalaistoiminnan tarjoamista palveluista ja mahdollisuuksista (olohuonetoiminta, monikulttuurinen työ, vapaaehtoistoiminta) omissa yksiköissään ja työssään kohtamilleen toiminnasta mahdollisesti hyötyville asiakkailleen. Lisäksi Järvenpään kaupungin eri toimialojen työntekijät osallistuvat yhteistyössä Setlementti Louhela työntekijöiden kanssa kansalaistoiminnan toimintamuotojen suunnitteluun, toteutukseen, arviointiin ja kehittämiseen.

Muu yhteistyö tarkentuu toiminnan edetessä.

Liitteet:

1 Yhteistyösopimus Setlementti Louhela ry (henkilötiedot poistettu)

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 42 Palvelualuejohtajat

Päätös

Päätän hyväksyä Järvenpään kaupungin ja Setlementti Louhela ry:n yhteistyösopimuksen.

Tiedoksi

Setlementti Louhela ry, hyvinvoinnin palvelualue

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

palvelualuejohtaja Kristiina Soots

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 28.09.2021 alkaen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Hyvinvointilautakunta

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.