



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 11.03.2019, klo 16:34 - 20:10

Paikka Järvenpää-talo, Aino-kabinetti

Käsitellyt asiat

- § 49 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 50 Hallintosäännön uudistaminen 1.4.2019 alkaen**
- § 51 Joukkovelkakirjalainan nostaminen**
- § 52 Harjulan uusi koulu ja päiväkoti**
- § 53 Hankintalakimiehen viran muuttaminen hankintapäällikön toimeksi**
- § 54 Juholan erityiskoulun rehtorin viran lakkauttaminen**
- § 55 Konsernipalveluiden henkilöstön tilajärjestelyt ja moduulin hankinta**
- § 56 Teleoperaattoripalvelujen väliaikainen hankinta (ei vielä julkinen JulkL 6 ja 7 §)**
- § 57 Vesi- ja viemärilaskun kohtuullistaminen**
- § 58 Vuoden 2018 valtuusto- ja kuntalaisaloitteet**
- § 59 Valtuustoaloite / Karjalan kielen liputuspäivä 27.11, Mikko Vesterinen ja 9 muuta valtuutettua**
- § 60 Valtuustoaloite / Järvenpään kaupungin Uuden Vuoden ilotulituksen korvaaminen laservaloesityksellä**



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Helinä Perttu, poissa § 55, puheenjohtaja
Ulla-Mari Karhu, puheenjohtaja § 55, 1. varapuheenjohtaja
Mikko Taavitsainen, 2. varapuheenjohtaja
Jarno Hautamäki
Kaarina Wilskman
Katja Repo, saapui 16:39
Mikko Päivinen
Tarja Edry, poissa § 52
Tiia Lintula
Tuomas Raejärvi, poistui kesken § 52, saapui 16:36
Pepe Makkonen, poissa § 57

Muut saapuvilla olleet

Merja Soosalu, henkilöstöjohtaja, sihteeri
Riikka Reina, varajäsen Edry, paikalla § 52, saapui 16:36, poistui 17:36
Eemeli Peltonen, poissa § 55, valtuuston puheenjohtaja
Mika Gilan, valtuuston 1. varapuheenjohtaja, saapui 16:39
Tero Rantanen, valtuuston 2. varapuheenjohtaja, saapui 17:04
Marju Taurula, palvelualuejohtaja, poistui 18:02
Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja, esittelijä
Heli Vastamäki, viestintäjohtaja
Laura Kattelmäki, lakimies
Antti Nikkanen, mestaritoiminta, saapui 16:38, poistui 18:02

Poissa

Olli Keto-Tokoi, kaupunkikehitysjohtaja
Kirsi Rinne, talouspäällikkö
Toni Pallaspuro, tietohallintojohtaja

Allekirjoitukset

Helinä Perttu
Puheenjohtaja

Merja Soosalu
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 12.3.2019 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Käsittely

Todettiin, että ensimmäisenä käsitellään § 52.

Päätös

Hyväksyttiin.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Hallintosäännön uudistaminen 1.4.2019 alkaen

JARDno-2018-3585

Liitteet

- 1 Hallintosäännön muutokset KH20190311 (päivitetty 7.3.2019)
- 2 Hallintosääntö 1.4.2019 alkaen, muutokset punaisella (päivitetty 7.3.2019)
- 3 Hallintosääntö 1.4.2019 alkaen, KH 11.3.2019 § 50 edellyttämät muutokset tehty (muutokset violetilla)

Valmistelijat

Kaupungin johtoryhmä, kaupunginjohtaja, kaupunginlakimies

Tausta

Hallintosääntöä on uudistettu edellisen kerran loppuvuodesta 2018, kun sote-palveluiden järjestämis- ja tuottamisvastuun siirtyminen aiheutti tarpeen uudelleen organisoida kaupunkiin jääviä palveluita. Suurimmat tuolloin hallintosääntöön tehdyt muutokset liittyivät silloisten lasten- ja nuorten, sivistyksen ja vapaa-ajan sekä sosiaali- ja terveystalouden palvelualueiden uudelleen organisointiin ja lautakuntarakenteeseen. Muilta osin hallintosääntöön tehtiin ainoastaan teknisiä muutoksia.

Hallintosääntöön 1.4.2019 alkaen esitettävät muutokset

Konsernipalveluiden johtamisjärjestelmän muutos

Konsernipalveluihin on perustettu viestintäjohtajan ja tietohallintojohtajan virat. Talous- ja hallintojohtajan virkaa esitetään jaettavaksi erillisiin talousjohtajan ja hallintojohtajan virkoihin. Talous- ja hallintojohtaja on toiminut kaupunginjohtajan sijaisena. Näihin muutoksiin liittyen hallintosääntöön esitetään mainintojen ottamista uusista johtajista sekä talous- ja hallintojohtajaan liittyvien viittausten muuttamista koskemaan joko hallintojohtajaa, talousjohtajaa tai kaupunginjohtajan nimeämää viranhaltijaa.

Kaupunginhallituksen jaostojen esittely

Nykyisen hallintosäännön mukainen käytäntö, jonka mukaan jaostojen esittelijävastuu on hajautettu, on koettu sekavaksi, sillä esittelijä on saattanut vaihtua käsiteltävän asian perusteella kesken kokouksen. Erityisen ongelmallisena nykyinen käytäntö on koettu henkilöasiainjaostossa. Esittelijävastuuta esitetään muutettavaksi siten, että kaupunginjohtaja toimisi jatkossa jaostojen pääsääntöisenä esittelijänä ja hänen sijaisensa olisi jaostosta riippuen hallintojohtaja, talousjohtaja tai henkilöstöjohtaja.

Nykyisen hallintosäännön mukaan henkilöstöasiainjaosto käsittelee asiakkuusjohtajien valinnat. Edellä mainitusta johtuen on aiemmin päädytty ratkaisuun, jossa esittelyvastuu asiakkuusjohtajia koskevista asioista on ollut palvelualuejohtajilla. Palvelualuejohtajien osallistumisesta asiakkuusjohtajien valintaan



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

pidetään edelleen tärkeänä ja perusteltuna, joten hallintosäntöä esitetään muutettavaksi siten, että jatkossa palvelualuejohtajat osallistuisivat asiakkuusjohtajien valintaprosessiin yhdessä kaupungin HR- palveluiden kanssa. Lisäksi esitetään, että palvelualuejohtajilla olisi läsnäolo- ja puheoikeus niissä jaoston kokouksissa, joissa jaosto käsittelee asiakkuusjohtajien valintaa.

Henkilöstöasiat

Nykyinen hallintosäntö edellyttää, että monet rutiinimaisetkin henkilöstöön liittyvät asiat käsitellään ensin henkilöstöasiainjaostossa ja jaoston käsittelyn jälkeen vielä kaupunginhallituksessa. Hallinnon sujuvoittamiseksi ehdotetaan, että hallintosäntöä muutettaisiin siten, että henkilöstöasiainjaostolla olisi jatkossa yleistoimivalta henkilöstöasioissa. Kaupunginhallituksella on kuntalain mukainen otto- oikeus alaisensa toimielimen tekemiin päätöksiin, joten tarvittaessa hallitus voi ottaa käsiteltäväkseen henkilöstöasiainjaostossa jo käsitellyn asian, mikäli se katsoo sen tarpeelliseksi. Lisäksi esitetään, että jaosto voi halutessaan siirtää asian hallituksen ratkaistavaksi, mikäli se katsoo, että siirto on asian luonteen vuoksi perusteltu.

Viestinnän ja tietohallinnon kehittäminen

Viestinnästä säädetään nykyisessä hallintosäännössä varsin lyhyesti. Tietohallinnosta, tietoturvasta ja tietosuojasta ei nykyisessä hallintosäännössä ole lainkaan säännöksiä. Niin viestinnän, tietohallinnon kuin tietoturvan ja - suojankin asemaa on muun muassa velvoittavan lainsäädännön kautta viime vuosina vahvistettu. Edellä mainitusta johtuen viestintään ja tietohallintoon liittyvien asioiden osalta esitetään, että myös hallintosäntöön lisättäisiin niitä koskevat erilliset luvut vastaavasti, kuin nykyisessä hallintosäännössä jo on henkilöstö- , talous- ja asiakirjahallinnon osalta.

Viestintä- ja tietohallintojohtajalle ehdotetaan säädettävän selkeät toimivaltuudet sekä oikeus antaa alaistiaan toimintaa koskevia velvoittavia ohjeita. Edellä mainittujen johtajien tueksi ehdotetaan säädettävän työryhmiä, joiden tarkoituksena olisi huolehtia viestintää ja tietohallintoa koskevien ohjeiden ja käytänteiden valmistelusta.

Viestintää ja tietohallintoa koskevat luvut on pyritty muotoilemaan siten, että myös palvelualueilla on mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa heitä koskevien ohjeiden ja käytänteiden valmisteluun.

Avoimuuden edistäminen ja valmistelua koskevien sääntöjen selkiyttäminen

Julkisuusperiaatteeseen sekä asiakirjojen julkisuuteen liittyen esitetään toimintatapaa, jonka mukaan kaupungin julkiset asiakirjat, henkilötietojen käsittelyyn liittyvä tietosuoja sekä salassapitosäännökset huomioiden, lähtökohtaisesti luovutetaan niitä pyytävälle siltä taholta, jolta niitä on pyydetty. Mikäli tietojen tai asiakirjojen antamisesta kieltäydytään, tulee pyytäjälle antaa kieltäytymisestä perusteltu kirjallinen päätös.

Valtuustoinfot ja toimielinten iltakoulut ovat vuosien saatossa vakiintuneet kiinteiksi ja toimiviksi viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden välisen yhteistyön osaksi. Valtuustoinfoa koskevia hallintosäännön säännöksiä esitetään täsmennettävän ja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

iltakouluista otettavan hallintosääntöön erilliset säännökset. Iltakoulusäännösten tarkoituksena on korostaa iltakoulun luonnetta informatiivisena keskustelutilaisuutena.

Kokouskutsuihin liittyvät määräajat

Valtuuston kokouskutsun lähettäminen nykyisen hallintosäännön mukaisesti, viimeistään kahdeksan päivää ennen kokousta, on käytännössä osoittautunut hyvin hankalaksi käytännöksi. Erityisesti sellaisissa päätöksissä, jotka vaativat ryhmien välisiä neuvotteluita, olisi eduksi, jos kaupunginhallituksella olisi mahdollisuus jättää asia tarvittaessa pöydälle ennen asian saattamista valtuuston käsittelyyn. Nykyisen hallintosäännön mukainen määräaika johtaa tilanteeseen, jossa pöydälle jätetty asia joudutaan ottamaan valtuuston käsittelyyn ylimääräisenä asiana, mikäli katsotaan, että se on perusteltua saada käsiteltyä jo seuraavassa valtuuston kokouksessa. Mikäli valtuusto ei ota asiaa käsittelyyn esityslistan ulkopuolelta, siirtyy asian valtuustokäsittely seuraavaan valtuuston kokoukseen eli käytännössä kuukaudella eteenpäin.

Asioiden käsittelyn sujuvoittamiseksi esitetään, että valtuuston kokouskutsu lähtisi jatkossa viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Myös kaupunginhallituksen esityslistan määräaikaa esitetään lyhennettäväksi nykyisestä neljästä päivästä kolmeen päivään.

Kaupunginhallitus kokoontuu lähtökohtaisesti joka maanantai, lukuun ottamatta valtuuston kokouspäiviä. Käsiteltäviä asioita on paljon ja tilanne on johtanut siihen, että esityslistat valmistuvat nykyisen hallintosäännön asettaman määräaika-aikataulun takia hyvin myöhään kokousta edeltävänä torstaina. Esityksen tarkoituksena on pidentää viranhaltijoiden esityslistan koostamisaikaa perjantai aamupäivään saakka siten, että esityslistat julkaistaisiin perjantaisin viimeistään klo 12.00. Kaupunginhallitus voisi tarvittaessa antaa päätöksellään asiaan liittyen tarkentavia ohjeita.

Lautakuntien kokouskutsujen lähettämisen määräajan osalta esitetään, että määräaika olisi sama, kuin valtuuston osalta (5 päivää).

Käytännössä valtuutetuilla on jo nyt huomattavan pitkä aika tutustua valtuustolle päätöksentekoon eteneviin asioihin ja niitä koskeviin asiakirjoihin. Tällaisten asioiden seuraaminen jo käsittelyn alusta lähtien vaatii kuitenkin valtuutetuilta lautakuntien esityslistoihin perehtymistä oma-aloitteisesti. Jotta valtuutetuilla olisi riittävästi aikaa varautua kokouksiin sekä tutustua valtuustolle päätöksentekoon tuleviin asioihin ennakolta, esitetään, että hallintosäännöllä asetettaisiin velvollisuus kokouskalenterin julkistamiseen vuodeksi eteenpäin. Lisäksi esitetään, että valtuuston päätettäväksi etenevän asian tullessa toimieliimen esityslistalle, siitä ilmoitettaisiin valtuutetuille. Käytännössä tämä tarkoittaisi, että valtuutetut saisivat jatkossakin tiedon valtuuston käsittelyyn tulevista asioista vähintään 10 päivää ennen valtuuston kokousta.

Taloudellinen toimivalta

Hallintosäännön liitteessä 1 säädetään toimieliinten ja johtavien viranhaltijoiden valtuuksista hankintoihin ja muihin taloudellisiin sitoumuksiin liittyen. Nykyisen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

liitteen mukaiset hankintarajat 170.000 ja 85.000 euroa vastaavat puolta miljoonaa ja miljoonaa entistä Suomen markkaa. Hankintavaltuuksia esitetään tarkistettavaksi ylöspäin ja selkeytettäväksi siten, että rajoja olisi vähemmän. Lisäksi ei ole pidetty perusteltuna erotella sitä, liittykö jokin sopimus investointeihin vai käyttötalouteen.

Toistaiseksi voimassa olevien sopimusten osalta esitetään liitteeseen lisättävän hankintalain mukainen laskentasääntö (sopimuksen arvo = 48 kk). Lisäksi esitetään, että kaupunginjohtajan toimivaltuudet olisivat vastaavan tasoiset, kuin palvelualueautakunnilla.

Maankäyttöön liittyvät säädökset

Nykyisessä hallintosäännössä kaupunkikehityslautakunnan ja kaupunginhallituksen välinen toimivalta maankäytön osalta on osittain tulkinnanvarainen tai jopa ristiriitainen. Kaupunginhallituksella on toisaalta hallintosäännön mukaan toimivalta johtaa maankäyttöä, mutta lautakunnalla toimivalta tehdä maankäyttöä koskevia yleisiä linjauksia, jotka käytännössä sitovat myös kaupunginhallitusta.

Hallintosääntöä esitetään tältä osin selkeytettävän lisäämällä kaupunkikehityslautakunnan tehtäviin laajempien maankäyttöön liittyvien linjausten valmistelu ja toisaalta velvoittamalla kaupunkikehityslautakunta tuomaan kyseiset linjaukset kaupunginhallituksen vahvistettavaksi.

Kaupunginhallitus käsittelee lisäksi huomattavan määrän etuosto-oikeuden käyttöön liittyviä asioita, joista suurin osa on sellaisia, joissa etuosto- oikeuden käyttämiselle ei ole juridisia perusteita. Hallintosäännön valmistelun yhteydessä selvitettiin mahdollisuutta säätää etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä hallintosäännössä. Koska etuosto-oikeuden käyttämistä koskeva ratkaisovalta on kuitenkin erityislainsäädännössä osoitettu kaupunginhallituksen vastuulle, ei kaupunginvaltuusto voi hallintosäännöllä osoittaa toimivaltaa muulle taholle. Kaupunginhallitus voi kuitenkin päätöksestään ilmenevässä laajuudessa halutessaan itse siirtää sen ratkaisemisen, ettei kunta käytä etuosto- oikeuttaan, määräämänsä viranhaltijan tehtäväksi.

Kooste hallintosäännön muutoksista perusteluineen ja esitys uudeksi 1.4.2019 alkaen noudatettavaksi hallintosäännöksi ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että valtuusto päättää

1. hyväksyä hallintosääntöön ehdotetut muutokset liitteen mukaisesti
2. että hallintosääntöä sisältäen ehdotetut muutokset noudatetaan 1.4.2019 alkaen.

Käsittely

Kaupunginjohtaja esitteli muutosehdotuksia hallintosääntöön.

Käsittelyn kuluessa esittelijä päätti muuttaa ehdotustaan. Muuttunut ehdotus kuului:

"Kaupunginhallitus päättää



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

1. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä hallintosäntöön talous- ja hallintojohtajan viran jakamista, viestintää ja tietohallintoa, konsernipalvelut (§ 35) sekä kaupunginhallituksen alaisten jaostojen esittelijävastuuta koskevat muutokset.
2. ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että hallintosäntöä, edellä päätöskohdassa 1 mainituin muutoksin, noudatetaan 1.4.2019 alkaen.
3. ,että muiden muutosehdotusten osalta hallintosäntö palautetaan valmisteluun ja tuodaan päätöksentekoon uudelleen siten, että muutokset tuodaan valtuuston käsittelyyn myöhemmin vuonna 2019."

Lisäksi esittelijä ehdotti, että § 14 muutetaan seuraavaan muotoon:

"Palvelualuejohtajilla on läsnäolo ja -puheoikeus niissä henkilöstöasianjaoston kokouksissa siltä osin kuin jaosto käsittelee palvelualueen asiakkuusjohtajien rekrytointia koskevia asioita."

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti esittelijän muutosehdotusten mukaisesti.

Tiedoksi

KV 25.3, KV päätöksen jälkeen: kaupungin ja palvelualueiden johtoryhmät, Järvenpään Vesi



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Talousjaosto, § 50, 21.11.2018
Kaupunginhallitus, § 317, 17.12.2018
Kaupunginhallitus, § 51, 11.03.2019

§ 51

Joukkovelkakirjalainan nostaminen

JARDno-2018-654

Talousjaosto, 21.11.2018, § 50

Valmistelijat / lisätiedot:
Antti Peltola
antti.peltola@jarvenpaa.fi
talous- ja hallintojohtaja

Konsernipalvelut

Kaupungin lainakanta on kilpailutettu talousjaoston linjauksen mukaisesti ja tarjoukset on saatu Danske Bankilta, Osuuspankilta, Nordealta ja Kuntarahoitukselta. Liitteenä on saadut tarjoukset, sekä yhteenveto saaduista tarjouksista. Liitteet ovat on salassapidettävä (Julkisuuslaki 6 luku 24 §). Yhteenvedossa on avattu eri vaihtoehtojen taloudellisia vaikutuksia. Toisessa liittessä on avattu vielä lisää muitakin vaihtoehtoja.

Ehdotus valittavasta lainajärjestelystä annetaan kokouksessa.

Lainakilpailutuksen tulokset esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Peltola, talous- ja hallintojohtaja

Talousjaosto merkitsee tiedoksi valmistelutilanteen ja linjaa, että asia voiaan tuoda kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 17.12.2018, § 317

Valmistelijat / lisätiedot:
Antti Peltola
antti.peltola@jarvenpaa.fi
talous- ja hallintojohtaja

Konsernipalvelut

Liitteenä on yhteenveto jossa on kuvattu eri vaihtoehtojen mm. taloudelliset vaikutukset eri korkoskenaarioilla. Nyt esityksenä on, että vaihtoehtoista valitaan Ve3,



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

jossa otetaan 73 Me joukkovelkakirjalaina ja 110 Me vaihtuvakorkoista lainaa. Nyt valittavalla järjestelyllä varaudutaan erityisesti jälleerahoitusriskiltä suojaantumiseen. Ensi vuoden talousarviosa on varauduttu noin 1 Me korkokustannuksiin. Liitteenä on yhteenveto talousvaikutuksineen eri vaihtoehdoista. Liitteenä on lisäksi tarkempi yhteenveto sisältäen tietoa lainatarjousten sisällöistä. Kyseinen liite on salassapidettävä (Julkisuuslaki 6 luku 24 § 1 mom 18-k ja 20 -k).

Yhteenveto esitellään kokouksessa Inspiran asiantuntijan toimesta.

AP

Ehdotus

Esittelijä: Antti Peltola, talous- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää

- hyväksyä vaihtoehdon 3 mukaisen toteutustavan lainajärjestelyiksi
- että kyseisen vaihtoehdon 3 mukainen rahoitus hankitaan Kuntarahoitus Oy:ltä liitteessä kuvatulla tavalla
- antaa talous- ja hallintojohtajalle valtuudet toimeenpanna päätös ja allekirjoittaa siihen liittyvät tarvittavat sitoumukset

Käsittely

Käsiteltiin pykälä ensimmäisenä lista-asiana heti iltakouluasian käsittelyn jälkeen.

Asiaa oli esittelemässä (henkilötiedot poistettu) Inspira Oy:ltä.

Käsittelyn kuluessa esittelijä muutti päätösehdotustaan. Muuttunut ehdotus kuului seuraavasti:

"Kaupunginhallitus päättää

- hyväksyä vaihtoehdon 3 mukaisen toteutustavan lainajärjestelyiksi
- että kyseisen vaihtoehdon 3 mukainen lainarahoitus hankitaan Kuntarahoitus Oy:ltä ja joukkovelkakirjalaina DanskeBankilta
- antaa talous- ja hallintojohtajalle valtuudet toimeenpanna päätös ja allekirjoittaa siihen liittyvät tarvittavat sitoumukset"

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän muuttuneen ehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 11.03.2019, § 51

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Rinne

kirsi.rinne@jarvenpaa.fi



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

talouspäällikkö

Konsernipalvelut

Kaupunginhallitus on valtuuttanut talous- ja hallintojohtajan toimeenpanemaan hallituksen päätöksen nostaa joukkovelkakirjalaina DanskeBankilta ja allekirjoittamaan siihen liittyvät sitoumukset.

Aiemman valtuutuksen mukaisesti talous- ja hallintojohtaja, ja hänen poissa ollessaan nimetty sijainen, on oikeutettu allekirjoittamaan JVK-lainaan liittyvän liikkeeseenlaskusopimuksen ja maksuliikesopimuksen sekä muut liikkeeseen laskuun liittyvät asiakirjat. Joukkovelkakirjalainana nostettavissa olevan lainapäätöksen määrä ja lainan lopullinen hinta selviävät kuitenkin vasta, kun joukkovelkakirja on julkistettu ja sijoittajilta on saatu tarjoukset, joten hallituksen on syytä määrittellä rajat, joiden puitteissa markkinoilta saatavat tarjoukset ovat talousjohtajan hyväksyttävissä.

KR

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Talous- ja hallintojohtajan loma-aikaisena sijaisena talousasioiden osalta toimii Kirsi Rinne.

Kaupunginhallitus valtuuttaa Kirsi Rinteen vahvistamaan sijoittajien merkinnät sekä hyväksymään joukkovelkakirjalainan lopullisen hinnoittelun edellyttäen, että seuraavat ehdot toteutuvat:

1. Lainan maturiteetti on 5 vuotta, laina on kertalyhenteinen, se nostetaan vuoden 2019 aikana ja maksetaan takaisin vuoden 2024 aikana
2. Lainan koko on 50 - 73 miljoonaa euroa
3. Lainan viitekorko on 3 kk Euribor ja lainan marginaali on enintään 0,18 % p.a., kuitenkin niin että maksettava kokonaiskorko on vähintään 0.00%.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa Kirsi Rinteen päättämään kaikista joukkovelkakirjalainan liikkeeseenlaskuun, rekisteröintiin ja listaamiseen liittyvistä yksityiskohdista sekä allekirjoittamaan kaikki näihin liittyvät asiakirjat.

Käsittely

Käsittelyn kuluessa todettiin, että ennen kokousta päätösehdotukseen tehtiin tekniset korjaukset, joista lähetettiin hallitukselle erillinen sähköpostiviesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

DanskeBank, Talouspalvelut



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Harjulan uusi koulu ja päiväkoti

JARDno-2019-777

Valmistelija / lisätiedot:
Marju Taurula
marju.taurula@jarvenpaa.fi
palvelualuejohtaja

Liitteet

1 Harjulan uusi koulu ja pa#iva#koti KH 11.3.2019

Harjulan uusi koulu- ja päiväkotihanke

Järvenpään kaupungin palveluverkkosuunnitelman ja investointiohjelman mukaisesti (KV 10.12.2018 § 103) kaupunki valmistelee Harjulan uuden koulun ja päiväkodin rakentamista. Palveluverkkosuunnitelmassa esitetyn mukaisesti Harjulaan on tarkoitus rakentaa 3-sarjainen alakoulu sekä Loutin 5-ryhmäisen päiväkodin korvaava päiväkoti. Alakouluinvestoinnille on varattu 16 milj. euron määräraha. Päiväkodin rakentamiselle ei ole osoitettu määrärahaa, koska historialliseen rakennukseen tehtävän peruskorjauksen kustannuksista ei ollut tuolloin käytössä arviota. Investointisumma on tarkoitus täsmentää investointipäätöksen yhteydessä. Päiväkoti esitetään sijoitettavan Harjulan koulun vanhimpaan rakennukseen, joka saneerataan ja suojellaan hankkeen yhteydessä asemakaavalla. Hankkeen aikana toteutetaan kunnallistekniikan kunnossapidollinen tarkastelu ja tarvittavat korjaustoimenpiteet ennen koulun käyttöönottoa vuonna 2021.

Hankkeen yhteydessä palveluverkkosuunnitelman mukaisesti linjataan myös Vihtakadun yksikön toiminnan jatkosta. Investointihankkeessa esitetään Harjulaan toteutettavan n. 3-sarjainen perusopetukselle ja esiopetukselle mitoitettu alakoulu, jonka toteutuslaajuuteen vaikuttaa Vihtakadun koulun yksikön toiminnan jatkuminen. Uuden koulun on tarkoitus korvata nykyinen 2-sarjaisen Harjulan alakoulun ja vastata koko Harjulan koulun alueen väestökehitykseen. Esitys perustuu siihen, että Harjulan koulun alueen lapset siirtyvät asteittain Harjulan uuteen kouluun.

Vihtakadun kiinteistössä opetus- ja varhaiskasvatuskäyttöä voidaan jatkaa lähivuosina myöhemmin sovittavassa laajuudessa, kuitenkin siten, että kiinteistöön ei kohdisteta merkittäviä toiminnallisia investointeja. Myöhemmin, arviolta 20-luvun puolessa välissä, arvioidaan Vihtakadun yksikön kiinteistön jatkokäytön mahdollisuuksia kiinteistön kunnan ja alueen väestökehityksen mukaisesti. Kiinteistöllä ei tällä hetkellä ole akuutteja sisäilmahaasteita, mutta se saavuttaa peruskorjauksiensa 20-luvun loppupuolella.

Esitetyn Harjulan uuden koulun tilat (472 lasta) tulevat olemaan valmistumisesta alkaen tehokkaassa käytössä siten, että perus- ja esiopetuksen lisäksi tiloja käytetään



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

varhaiskasvatus. Investointihankkeen mitoituksen lähtökohtana on se, että kohteen koko kapasiteetti on täydessä käytössä koko elinkaaren aikana ja käyttäjajakauma reagoi dynaamisesti muuttuvan kysynnän mukaan.

Hankkeen valmisteluvaiheessa on tutkittu useita eri toteutusvaihtoehtoja, joista laaditaan ennakkovaikutusten arviointi. Tausta-aineistossa on analysoitu eri vaihtoehtoja kustannustason ja käyttötarkoituksen pohjalta.

Investointihanke perustuu Harjulan nykyisen koulun osalta siihen, että kiinteistö on saavuttanut elinkaarensa pään, kohteessa on merkittäviä sisäilmaongelmia ja kaikissa tilanteissa jouduttaisiin tekemään isoja investointeja. Kaupunki on arvioinut, että turvallisempi ja riskittömämpi lopputulos saavutetaan, kun vanha koulu puretaan ja rakennetaan uusi.

Vastaavasti Loutin päiväkodista on päätetty luopua sisäilmaongelmien takia mahdollisimman nopealla aikataululla. Loutin päiväkodin tontin jalostamisesta syntyy kaupungille arviolta 900 000 € tontinmyyntitulot, josta tulee vähentää jalostamisen kustannukset.

Uusi koulu suunnitellaan pysyväksi ja on tarkoitus toteuttaa paikallaan rakentaen. Kohteeseen toteutetaan uuden opetusohjelman mukaiset joustavat sekä muuttuvat opimisympäristöt. Toiminnan lähtökohtana on tilojen monikäyttöisyys ja korkea käyttöastetavoite. Koulu ja päiväkotit integroidaan saumattomasti yhteen. Uudisrakennuksessa mm. hallinto, liikuntatilat ja ruokala on mitoitettu palvelemaan molempia toimintoja. Koulun toteuttamiseksi on tutkittu myös moduulivaihtoehtoa, jota ei kuitenkaan esitetä, koska kouluratkaisusta on tarkoitus tulla pysyvä ja aikataulu mahdollistaa paikallaan rakentamisen. Hanke esitetään toteuttavaksi yhteistoiminnallisena projektinjohtourakkana.

Kustannusarvio

Koulun tämän hetken kustannusarvio on 16,5 milj. €. Koulun mitoitus on 4267 hum². Rakennuskustannus on 3864 €/hum² ja tilatehokkuus 9,04 hum²/oppilaspaikka. Päiväkodille jyvitetty osuus kouluhankkeen kuluista on n. 900 000 € ja neliöistä n. 233 hum². Jyvityksen jälkeen koulun laskennallinen tilatehokkuus on 8,5 hum²/oppilaspaikka. Päiväkotihankkeen kustannusosuus osoitetaan kouluhankkeen budjettiin, koska rakentaminen toteutetaan koulurakentamisen yhteydessä. Kouluhankkeen kustannusarvio sisältää purkamisen kustannuksen 350 000 € ja pihaurakan kustannuksen 350 000 €. Mikäli kohde halutaan toteuttaa erityisesti painottaen kestävä kehityksen tavoitteita (matala hiilijälki, resurssitehokkuus), tarvitaan hankkeen investointiin arviolta 10-15% lisämääräraha.

Päiväkotihankkeen tämän hetken kustannusarvio on n. 5 milj. euroa, josta korjausrakentamisen osuus on 3 milj. euroa ja muutostyön osuus 2 milj. euroa. Päiväkodin mitoitus on 906 hum². Rakennuskustannus on arviolta 5518 €/hum² ja tilatehokkuus 9,4 hum²/hoitopaikka. Päiväkodille jyvitettyjen kouluhankkeen neliöiden jälkeen tilatehokkuus on arviolta 11,9 hum²/hoitopaikka. Koska kyseessä on suojeltavaan rakennukseen tehtävä perusparannushanke, ei Mestaritoiminta Oy voi



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

antaa tarkempaa kustannusarviota tässä vaiheessa. Hanke tullaan toteuttamaan tiukan kustannusraamin sisällä ja tavoitteena on alittaa alustavat kustannusarviot.

Päiväkodin toteuttamista moduulirakenteisena on myös tutkittu. Tässä vaihtoehdossa 5 ryhmäisen päiväkodin investointikustannus olisi arviolta noin 4 milj. euroa. Moduulirakennuksen elinkaarikustannus on kuitenkin korkeampi kuin paikallaan rakennettaessa, eikä pysyvään käyttötarkoituksen kohteeseen ole järkevää toteuttaa moduulirakentamista

Vanhan koulurakennuksen osalta on tutkittu myös mahdollisuutta muuttaa rakennus asuntokäyttöön. Asuntokäyttöön muutettaessa kohteeseen saneerattavien asuntojen hintataso tulisi Mestaritoiminnan arvion mukaan olemaan 9000 €/hum2 luokkaa. Tätä hintatasoa ei voida pitää Järvenpäässä realistisena, eikä kohteen muuttaminen asunnoiksi ole kaupallisesti mahdollista.

Aikataulu

Alkuperäisen aikataulun mukaan suunnittelijan ja urakoitsijan hankinta oli tarkoitus käynnistää vuoden ensimmäisen neljänneksen aikana, jolloin kohteen käyttöönoton tavoiteaikataulu oli elokuu 2021. Hankkeen valmistelun aikana kustannusarvio on tarkentunut ja ylittää investointisuunnitelmaan sisältyvän 16 milj. euron tason. Kustannusylitys selittyy päiväkodin kanssa yhteisesti toteutettavista tiloista osana hanketta. Päiväkodista ole vielä tehty investointipäätöstä. Näistä syistä hankkeista tullaan valmistelemaan tarkennetut investointipäätösesitykset kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle. Tämän hetkisen arvion mukaan tullaan investointiohjelmaan tarvitsemaan Harjulan koulun uudisrakennuksen lisää 0,5 milj. euroa eli yhteensä 16,5 milj. euroa ja Harjulan kivi­koulun perusparannukseen ja päiväkodiksi muuttamisen 5 milj. euroa.

Tämän hetken aikataulussa, mikäli hankinnan käynnistämiseksi saadaan lupa kaupunginhallitukselta, voidaan hankinta julkaista arviolta huhtikuun 2019 aikana. Lopullinen investointiesitys on tarkoitus tuoda kaupunginhallituksen käsittelyyn huhtikuussa 2019 ja edelleen kaupunginvaltuuston päätettäväksi keväällä. Tämä mahdollistaisi suunnittelun käynnistämisen syksyllä 2019 ja kohteen käyttöönoton vielä syyslukukauden 2021 aikana. Harjulan koulu toimii väistötiloissa 2019 syksystä alkaen. Väistöjärjestelyissä koulun toimintaa voidaan jatkaa tavoiteaikataulusta poiketen uuden koulun valmistumiseen asti.

MT

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä edellä esitetyt sekä tausta-aineistossa tarkennetut Harjulan uuden koulun ja päiväkodin hankkeen tavoitteet, lähtökohdat ja hankkeen koon lähtökohtana hankkeen jatkovalmistelulle
2. valtuuttaa Mestaritoiminta jatkamaan hankkeen valmistelua ja käynnistämään suunnittelijan ja urakoitsijan hankinnan. Lopullisen hankintapäätöksen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

tekeminen ja hankintasopimuksen allekirjoitus ovat ehdollisia kunnes hankkeella on lainvoimainen investointipäätös.

Käsittely

Ennen asian käsittelyä Tarja Edry poistui kokoustilasta esteellisenä (hallintolain 28.1 § 3 kohdan mukainen intressijäävi, ratkaisusta on odotettavissa hänelle tai hänen läheiselleen erityistä hyötyä tai vahinkoa). Edryn sijaan paikalla oli Riikka Reina. Asiaa olivat esittelemässä palvelualuejohtaja Marju Taurula ja Antti Nikkanen Mestaritoiminnalta.

Käsittelyn aikana tuli ilmi Tuomas Raejärven intressijääviys ja hän poistui kokoustilasta kesken asian käsittelyn klo 17:17.

Käsittelyn kuluessa esittelijä ehdotti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti esittelijän muutetun ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Mestaritoiminta



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Hankintalakimiehen viran muuttaminen hankintapäällikön toimeksi

JARDno-2019-719

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Soosalu

merja.soosalu@jarvenpaa.fi

henkilöstöjohtaja

Hallintosäännön § 45 mukaan kaupunginhallitus perustaa virat ja kaupunginhallituksen toimintasäännön liitteen 1 mukaan toimet perustaa henkilöstöjohtaja. Kun kyseessä on johtavan erityisasiantuntijan tehtävä, vastaa rekrytoinnista hallintosäännön § 45 mukaan avainalueen johtaja tai toimintayksikön päällikkö.

Hankintalakimiehen rekrytointi on osoittautunut haasteelliseksi, minkä vuoksi on syytä laajentaa tehtävänkuvaa ja sitä kautta soveltuvaa koulutustaustaa. Hankintapäällikkö keskittyy kilpailutusten ja hankintojen koordinoimisen lisäksi koko toimintaketjun hallintaan ja ohjaamiseen.

Viran muuttaminen on kuvattu tarkemmin liitteessä, muutokset ovat

- 1) tehtävän muuttaminen virasta toimeksi,
- 2) nimikkeen muuttamista hankintalakimiehestä hankintapäälliköksi ja
- 3) tehtävän kelpoisuusehtojen muuttaminen oikeustieteen maisterista soveltuvaksi korkeakoulututkinnoksi.

Nyt muutettavaksi esitettävän hankintalakimiehen tehtävä sijoittuu konsernipalveluihin ja muutos ei kasvata suunniteltua henkilöstömäärää.

TP

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että

1. kaupunginhallitus muuttaa hankintalakimiehen viran hankintapäällikön toimeksi
2. kaupunginhallitus muuttaa nimikkeen hankintalakimiehen nimikkeestä hankintapäällikön nimikkeeksi
3. kaupunginhallitus muuttaa tehtävän kelpoisuusehdot oikeustieteen maisterista soveltuvaksi korkeakoulututkinnoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

henkilöstöasiainjaosto, kaupungin johtoryhmä, Resina, henkilöstön erityisasiantuntija, palvelussuhdepäällikkö



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Juholan erityiskoulun rehtorin viran lakkauttaminen

JARDno-2019-720

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Soosalu

merja.soosalu@jarvenpaa.fi

henkilöstöjohtaja

Järvenpään kaupunginhallitus on päättänyt kokouksessaan 8.10.2018 Juholan erityiskoulun yhdistämisestä Järvenpään Yhteiskouluun 1.8.2019 alkaen ehdollisena, että kaupunginvaltuusto hyväksyy yhdistämisen osana Järvenpään kaupungin investointiohjelmaa ja palveluverkkosuunnitelmaa 2019-2028. Kaupunginvaltuusto hyväksyi kyseisen investointiohjelman ja palveluverkkosuunnitelman kokouksessaan 10.12.2018 § 103. Asiaa on käsitelty Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksessa 6.9.2018 § 42.

Juholan erityiskoulun yhdistämisen yhteydessä tulee lakkautettavaksi Juholan erityiskoulun rehtorin virka. Viran lakkauttamisen myötä syntyy työntajalle viranhaltijalain 37 §:n mukainen taloudellinen ja tuotannollinen irtisanomisperuste, joka koskee Juholan erityiskoulun nykyistä rehtoria. Lain mukaan työnantajan on selvitettävä ennen irtisanomista mahdollisuus siirtää viranhaltija toisiin kyseisen viranhaltijan kelpoisuutta vastaaviin tehtäviin.

Järvenpään Yhteiskoulun rehtori on eläköitymässä syksyllä 2019. Uuden yhtenäiskoulun rehtorin virka tulee täytettäväksi 1.9.2019 alkaen. Juholan erityiskoulun rehtori on kelpoinen ja soveltuva Järvenpään Yhteiskoulun rehtorin virkaan.

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää pääsäännön mukaan julkista hakumenettelyä. Virkasuhteeseen voidaan kuitenkin viranhaltijalain mukaisesta pääsäännöstä poiketen ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on:

1. sijaiseksi tai avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi
2. taloudellisista ja tuotannollista syistä irtisanotun viranhaltijan ottaminen toiseen virkasuhteeseen
3. viranhaltijalain 22 §:ssä tarkoitettu virkasuhteen tarjoaminen osa-aikaiselle viranhaltijalle
4. 24 §:ssä tarkoitettu tai muussa laissa säädetty viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen
5. muun työnantajan palveluksessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen lain
6. tai sopimuksen nojalla tapahtuvan toiminnan siirtämisen yhteydessä taikka muu näihin rinnastettava johtosäännössä määrätty peruste.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hallintosäännön § 38 mukaan asiakkuusjohtaja, tässä tapauksessa opetusjohtaja, vastaa vastuullaan olevan henkilöstön johtamisesta sekä § 45 mukaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen alaisensa toiminnan osalta. Sen jälkeen, kun kaupunginhallitus on päättänyt Juholan erityiskoulun rehtorin viran lakkauttamisesta, päättää opetusjohtaja viranhaltijapäätöksellä Juholan erityiskoulun rehtorin siirtämisestä 1.9.2019 alkaen Järvenpään Yhteiskoulun rehtoriksi.

MS

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lakkauttaa Juholan erityiskoulun rehtorin viran 1.8.2019 alkaen.

Käsittely

Käsittelyn kuluessa esittelijä muutti ehdotustaan siten, että Juholan erityiskoulun rehtorin virka lakkautetaan vasta 1.9.2019 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti muuttuneen ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

henkilöstöasiajaosto, palvelualueen johtoryhmä, Resina, henkilöstön erityiasiantuntija, palvelussuhdepäällikkö



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 207,03.09.2018

Talousjaosto, § 2,07.02.2019

Kaupunginhallitus, § 41,04.03.2019

Kaupunginhallitus, § 55, 11.03.2019

§ 55

Konsernipalveluiden henkilöstön tilajärjestelyt ja moduulin hankinta

JARDno-2018-3025

Kaupunginhallitus, 03.09.2018, § 207

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti Peltola

antti.peltola@jarvenpaa.fi

talous- ja hallintojohtaja

Konsernipalvelut

Järvenpään kaupunginhallitus käsitteli kokouksessaan 26.6.2017 kaupungintalon tilajärjestelyjä ja väistötilakysymyksiä. Tuolloin suunnitelmissa oli, että konsernipalvelut pysyvät kaupungintalolla huhtikuuhun 2020 asti. Tämän mahdollistamiseksi kaupungintalolla tehtiin akuutteja sisäilmakorjauksia, kerrokset 3 ja 4 tyhjennettiin ja toiminta keskitettiin kaupungintalon 1. ja 2. kerrokseen asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Tehdyistä toimenpiteistä huolimatta henkilökunnan oireilu on jatkunut, eikä kaupungintalolla työskentelyä voi jatkaa suunnitellulla tavalla. Tämän vuoksi konsernipalveluiden henkilökunnalle pitää löytää uudet väistötilat. Väistötilojen osalta selvitetään mm. Järvenpää-talon mahdollisuutta sekä myös muita vaihtoehtoja. Isona tavoitteena on, että koko Järvenpään kaupungin toimitotyötä tekeväälle henkilöstölle löytyisi keskitetty tilaratkaisu viimeistään vuoden 2020 loppuun mennessä.

Kuten aikaisemminkin on todettu, Järvenpään kaupungin 70-luvulla rakennettu kaupungintalo on saavuttanut perusparannusiän ja on kiinteistötekniisesti heikossa kunnossa. Liitteenä on koonti kaupungintalon sisäilmatutkimuksesta, kaupungintalon kunnosta, kohdekohtaisista kuluista ja mm. korjausvelasta.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää periaatepäätöksensä että

- kaupungintalo tullaan purkamaan kevään 2019 aikana.
- konsernipalveluiden henkilökunnalle järjestetään tarvittavat väistötilat.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää antaa kaupunginjohtajalle valtuudet sopia kaupungintalon purkamisesta ja muista väistötilojen järjestämiseen liittyvistä asioista hallintosäännön mukaisesti, jolloin euromääräinen ratkaisuvaltaraja on enintään 500 000 euroa.

Käsittely



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Käsittelyn kuluessa esittelijä päätti muuttaa ehdotustaan siten, että päätösehdotuksesta poistetaan teksti:

"Lisäksi kaupunginhallitus päättää antaa kaupunginjohtajalle valtuudet sopia kaupungintalon purkamisesta ja muista väistötilojen järjestämiseen liittyvistä asioista hallintosäännön mukaisesti, jolloin euromääräinen ratkaisuvastaraja on enintään 500 000 euroa."

Sekä muutetaan päätösehdotuksen ensimmäinen kohta seuraavaan muotoon:

"Kaupungintalo tullaan purkamaan kevään 2019 aikana, mikäli ei esteitä ilmene."

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän muuttuneen ehdotuksen mukaisesti.

Talousjaosto, 07.02.2019, § 2

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti Peltola

antti.peltola@jarvenpaa.fi

talous- ja hallintojohtaja

Konsernipalvelut

Kaupungintalon tilajärjestelyihin liittyvän ratkaisun valmistelua on jatkettu tiiviissä yhteistyössä Konsernipalveluiden, Hyvinvoinnin palvelualueen ja Mestari toiminta Oy:n kanssa.

Tämän hetkinen etenemissuunnitelma hankkeen kanssa on seuraava:

- **HR-palvelut** muuttaa Etera-taloon helmikuussa, osa HRstä viestinnän kanssa Etera-talon 4. kerrokseen ja osa 1. kerrokseen.
- **Talousoalvelut ja tietohallinto** muuttavat Mannilantie 43:een (entiset Handelsbankenin tilat) arviolta helmikuun aikana.
- Järvenpää-talolle muuton aikataulu on pysynyt samana ja tähän liittyvä tilasuunnittelu painottuu helmikuun alkupuolelle.
- **Hallintopalvelut** muuttaa maaliskuun jälkeen Järvenpää-talon toiseen kerrokseen, kun remontit Järvenpää-talolla valmistuvat.

Valmistelun edetessä on käynyt selväksi, se että tarvitaan erillinen moduuli. Moduulin hyödyntämiseen on eri vaihtoehtoja:

1) Yhtenä vaihtoehtona tunnistetaan tarve noin 50 henkilön moduuliratkaisulle, joka voitaisiin rakentaa Justin läheisyyteen (ks. liite). Tämä tila voitaisiin vuokrata Kuuden sotelle mahdollistaen Kuuden sotien henkilöstön siirtymisen verotalosta sinne. Siirtymisen seurauksena Järvenpää-talolla ja Mannilantie 43:ssa oleva kaupungin henkilöstö voisi siirtyä verotaloon, jolloin koko konsernipalveluiden henkilöstö olisi samassa kohteessa.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

2) Toisena vaihtoehtona on 50 henkilön moduulin rakentaminen suoraan konsernipalveluiden henkilöstölle. Tässä vaihtoehdossa J-talon ja Mannilantie 43 henkilöstö muuttaisi moduuliin sen valmistuessa ja Järvenpääntaloon tehtävät muutokset jäisivät vähäisiksi

3) Kolmantena vaihtoehtona on malli, jossa J-talon läheisyyteen rakennetaan moduuli, joka toimii Mannilantie 43 tiloissa olevan talouspalveluiden ja tietohallinnon kotipesänä sekä lisäksi väistötilana mahdollisten uusien sisäilmaongelmien varalta. Arvioitu mitoitustarve moduulin osalta tässä vaihtoehdossa olisi noin 25-30 paikkaa riippuen siitä kuinka suuri puskuri mahdollisten sisäilmaoireilujen osalta tarvitaan.

Moduulin rahoitustavan osalta vaihtoehtoina on moduulin rakentaminen kaupungin omaan taseeseen tai sen rahoittaminen rahoitusyhtiön kautta.

Jotta moduuliratkaisussa voidaan edetä, niin tarvitaan kaupunginhallituksen päätös moduuliratkaisusta ja todennäköisesti myös valtuuston päätös talouarviomuutoksista.

Liitteinä on yhteenvetoesitys moduuliratkaisusta. Liite on kustannustietoineen salassapidettävä (Julkisuuslaki 6 luku 24 §). Antti Nikkanen, Mestaritoiminta Oy esittelee sitä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Peltola, talous- ja hallintojohtaja

Talousjaosto merkitsee tiedoksi kaupungintalon henkilöstön tilajärjestelyihin liittyvän valmistelutilanteen tiedoksi ja linjaa, että moduulin investointipäätös voidaan tuoda kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Käsittely

Ennen asian käsittelyä Helinä Perttu poistui kokoustilasta esteellisenä (Palvelussuhdejäävi, hallintolaki 28.1 § 4-k), eikä osallistunut asiasta käytävään keskusteluun, eikä päätöksentekoon.

Päätös

Talousjaosto päätti siirtää asian kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, koska asian valmisteluun liittyy ulottuvuuksia, jotka eivät kuulu talousjaoston toimialaan.

Kaupunginhallitus, 04.03.2019, § 41

Valmistelijat / lisätiedot:
Antti Peltola



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Konsernipalveluiden henkilöstön tilajärjestelyt ja moduulin hankinta

Konsernipalvelut

Taustaa

Talousjaosto käsitteli moduulitoimiston hankintaa 7.2.2019 § 2. Asian valmistelua on jatkettu ottaen huomioon hankinnan laajemmat tilahallintaan ja kaupungin toimintaan liittyvät ulottuvuudet.

Moduulitoimiston hankinta liittyy olennaisesti kaupungin hallinto- ja asiantuntijatyön organisoimiseen. Järvenpään kaupungin palveluverkkosuunnitelman mukaisesti (KV 10.12.2018 § 103) kaupunki valmistelee uusien toimitilojen hankkimista tai rakennuttamista. Uusiin toimitiloihin tarkoitus muuttaa vuonna 2022. Osana hanketta on nähty järkeväksi, että nykyisiin hallintokiinteistöihin ei investoida vaan kohteet ajetaan hallitusti alas vuoden 2022 loppuun mennessä. Seutulantalonsalalta tämä tarkoittaa sitä, että kohde pidetään täsmäkorjauksin käytössä vuoden 2022 loppuun asti. Kaupungintalon osalta kaupunki on linjannut periaatepäätöksenä (KH 3.9.2018 § 207), että kaupungintalo puretaan kevään 2019 aikana, mikäli esteitä ei ilmene. Laajempaan kontekstiin liitettynä Järvenpään kaupungin tilaratkaisut vaikuttavat myös 1.1.2019 aloittaneen Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän (Keusote) toimintaan ja Keusoten mahdollisuuksiin tarjota kaupunkilaisille laadukkaita palveluita.

Vaihtoehtojen tarkastelu

Tällä hetkellä kaupungin tulee ratkaista kaupungintalolla työskentelevän henkilöstön väliaikaiset tilaratkaisut (vuoden 2022 loppuun asti). Kaupungintalon sisäilmatilanne on vakava ja talosta tulee luopua mahdollisimman nopeasti. Useita tilaratkaisuja (VE0-VE3) on tutkittu ja vertailtu. Kaikissa vaihtoehdoissa kaupungintalo tyhjenetään välittömästi ja konsernipalveluiden henkilöstö siirtyy väliaikaiseen tilaratkaisuun. Tutkittuja tiloja ovat Yhteiskouluntien toimistotalo, Järvenpää-talo, ulkopuolelta vuokratut tilat ja kaupungin taseeseen taikka kaupungin yhtiöön toteutettava moduulitoimistoratkaisu. Vertailua on suoritettu mm. henkilöstövaikutuksien, tilamitoituksen ja taloudellisten vaikutusten pohjalta. Sisäilmatilanteen osalta edellytyksenä on se, että uudessa tilaratkaisussa ei ole sisäilmaongelmia. Lisäksi tarkastelussa on huomioitu positiiviset vaikutukset Keusoten toimintaan. Analyysin perusteella esitetään valittavaksi kokonaisuutena arvioiden paras tilaratkaisu. Analyysi on liitteenä.

Esitettävä investointivaihtoehto

Kaupunki toteuttaa moduulitoimiston kaupungin omistamalle tontille JUST:in läheisyyteen tai vaihtoehtoisesti Järvenpää-talon läheisyyteen. Järvenpään kaupunki myy tai vuokraa tontin moduulitoimistokäyttöä varten. Asia on selvityksessä kaupunkikehityksessä. Moduulitoimistoon keskitetään, mikäli Keusoten kanssa päästään sopimukseen tilan käytöstä, Keusoten toimintaa. Tällä tavoin halutaan turvata laadukkaiden sosiaali- ja terveystalouden säilyminen Järvenpäässä myös mahdollisen maakunta- ja sote-uudistuksen jälkeen. Tilat mitoitetaan alustavasti n. 75 henkilölle. Tämän hetken kustannusarvio on 4,1 milj. euroa ja muut investoinnit



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

huomioiden 4,3 Me. Kohde toteutetaan asemakaavatilanteesta johtuen mahdollisesti useammassa kuin yhdessä vaiheessa. Esityksenä on, että investointi tehdään kaupungin taseeseen, mikäli siihen liittyvät talousarviomuutokset hyväksytään. Toinen vaihtoehto on, että kohteen toteuttaja on kaupungin 100 % omistamaa Kiinteistö Oy Järvenpään Terveystalo. Tällöin hanke toteutettaisiin mahdollisesti kaupungin omavelkaisella takauksella. Tarvittava lainamäärä olisi 4,5 Me, jotta yhtiö voi tehdä rakennusinvestoinnin lisäksi myös muita mahdollisia omistajan esittämiä investointeja. Omavelkainen takaus olisi enintään 80 % lainan vuotuisesta jäännöspääomasta. Investoinnin edellytyksenä on, että Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymä kanssa tehdään pitkäaikainen vuokrasopimus tilan käytöstä.

Vaikutukset kaupungin tilaratkaisuun ja kustannuksiin

Keusoten siirtyminen moduulitoimistoon mahdollistaisi konsernipalveluiden siirtymisen kokonaisuudessaan Yhteiskouluntielle (Verotalo). Vaihtoehdon hyödyt ovat merkittävät työyhteisön toimivuuden ja henkilöstön hyvinvoinnin kannalta. Yhteiskouluntielle ei ole havaittu sisäilmaongelmia, joten myös sisäilmaoireista kärsineet henkilöt voivat muuttaa uusiin tiloihin. Kaupunki voisi luopua useasta pienemmästä vuokratilasta ja tilaratkaisu tuottaisi kaupungille n. 220 000 euron vuotuisen säästön tilakustannuksissa verrattuna nykytilanteeseen. Järvenpää-talon toimistokäyttö olisi vain väliaikaista ja negatiiviset vaikutukset talon toiminnalle jäisivät vähäisiksi. Yhteenvedo vaihtoehtoista on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä 4,3 Me moduuli-investoinnin esitetyn vaihtoehto 3 mukaisesti, päätös on ehdollinen, että kaupunginvaltuusto hyväksyy esitettävän talousarviomuutoksen
2. päättää esittää valtuustolle, että se päättää hyväksyä liitteen mukaiset talousarviomuutokset

Käsittely

Ennen asian käsittelyä Helinä Perttu ja Eemeli Peltonen poistuivat kokoustilasta esteellisinä (hallintolain 28 §:n 1 momentin 5-kohdan mukainen yhteisöjäävi; hän tai hänen läheisensä on hallituksen, hallituneuvoton tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä, toimitusjohtajana tai vastaavana sellaisessa yhteisössä, laitoksessa tms. joka on asianosainen tai jolle on odotettavissa päätöksestä erityistä hyötyä tai vahinkoa).

Ulla-Mari Karhu toimi pykälän ajan kokouksen puheenjohtajana.

Asiaa oli esittelemässä Antti Nikkanen Mestaritoiminnalta.

Käsittelyn kuluessa Mikko Taavitsainen ehdotti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Riikka Reina ehdotti Henry Bergin kannattamana asian jättämistä pöydälle.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtaja tiedusteli kokoukselta voidaanko asia jättää yksimielisesti pöydälle.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti jättää asia pöydälle.

Kaupunginhallitus, 11.03.2019, § 55

Liitteet

- 1 Vuoden 2019 talousarvion muuttaminen, Moduulitilaratkaisu
- 2 Kaupungin tilaratkaisut 19.2.2019 (kh 4.3.2019)

ON

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä 4,3 Me moduuli-investoinnin esitetyn vaihtoehto 3 mukaisesti, päätös on ehdollinen, että kaupunginvaltuusto hyväksyy esitettävän talousarviomuutoksen
2. päättää esittää valtuustolle, että se päättää hyväksyä liitteen mukaiset talousarviomuutokset.

Käsittely

Ennen asian käsittelyä Helinä Perttu ja Eemeli Peltonen poistuivat kokoustilasta esteellisinä (hallintolain 28.1 § 5 kohdan mukainen yhteisöjäävi, hän tai hänen läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä, toimitusjohtajana tai vastaavana sellaisessa yhteisössä, laitoksessa tms. joka on asianosainen tai jolle on odotettavissa päätöksestä erityistä hyötyä tai vahinkoa). Ulla-Mari Karhu toimi pykälän ajan puheenjohtajana.

Henkilöstöjohtaja Merja Soosalu esitteli etätyökyselyn tulokset.

Käsittelyn kuluessa Mikko Taavitsainen teki ehdotuksen, että asia palautetaan valmisteluun siten, että moduliratkaisusta ei synny investointitarpeita. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

KV 25.3



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 157, 27.11.2017

Kaupunginhallitus, § 56, 11.03.2019

§ 56

Teleoperaattoripalvelujen väliaikainen hankinta (ei vielä julkinen JulKL 6 ja 7 §)

JARDno-2017-1914

Kaupunginhallitus, 27.11.2017, § 157

Valmistelijat / lisätiedot:
Pentti Laari

Järvenpään kaupunki on mukana KL-Kuntahankinnat Oy:n vuonna 2014 kilpailuttamassa yhteishankintasopimuksessa teleoperaattoripalveluista. Sopimustoimittajana on Telia Finland Oyj ja sopimuskausi päättyy syksyllä 2018. Tämän jälkeiselle ajalle kaupungin on tehtävä uusi sopimus joko oman tai yhdessä muiden kuntien kanssa tekemän kilpailutuksen kautta tai liittymällä KL-Kuntahankinnat Oy:n teleoperaattoripalvelut-kilpailutukseen (KLKH138). Liittyminen tapahtuu toimittamalla sitoutumisilmoitus 31.12.2017 mennessä.

KL-Kuntahankinnat Oy:n tarjouskilpailutuksen kohteena ovat:

- matkapuhelinverkon liittymät, liikenne ja mobiilidata
- lankaliittymät ja -liikenne
- välitys- ja informaatiojärjestelmät
- tavoitettavuuspalvelut
- asiakaspalveluratkaisut mm. terveyskeskuksiin ja sairaaloihin
- raportointi
- puhelunvälityspalvelut
- muita palveluita kilpailutuksen valmistelussa esiin tulevan asiakastarpeen mukaan

Puitesopimukseen valitaan yksi sopimustoimittaja, jonka kanssa tehdään puitesopimus 4 vuodeksi. Asiakkaat voivat liittyä puitesopimukseen valintansa mukaisten palveluiden osalta. Asiakas tekee toimittajan kanssa asiakaskohtaisen palvelusopimuksen, jossa määritellään käytettävät palvelut.

Kilpailutuksen tavoiteaikataulu:

- asiakastarpeiden kartoitus 09/2017-03/2018
- kilpailutus 04-06/2018
- päätös 06/2018
- sopimus 09/2018
- asiakaskohtaisten sopimusten solmiminen
- asiakaskohtaisten sopimusten sopimuskausi pääosin 01/2019-12/2022

Kilpailutukseen liittymisestä koituvat hyödyt Järvenpään kaupungille:

- sopimus teleoperaattoripalveluista ilman omaa kilpailutusta



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- kilpailukykyiset hinnat - hintasäästö on ollut aikaisemmassa sopimuksessa jopa useita kymmeniä prosentteja, Järvenpäässä 30 % meneillään olevan sopimuskauden aikana
- kattavat palvelut, joista Järvenpään kaupunki voi itse valita tarkoitukseensa soveltuvat

Keski-Uudenmaan Informaatioteknologia Oy (Kuuma-ICT) on toimittanut sitoumuksensa ja omistajakuntien tietohallintopäälliköt ovat sopineet laativansa esityksen sitoutumisesta kuntiensä päättäjille.

Käsittely:

Asiaesittelyn piti tietohallintopäällikkö Pentti Laari. Asiantuntijana paikalla oli myös hankintalakimies Seija Rantala.

Ehdotus

Esittelijä: Erkki Kukkonen

Kaupunginhallitus päättää, että Järvenpään kaupunki osallistuu KL-Kuntahankinnat Oy:n teleoperaattoripalvelut -kilpailutukseen ja toimittaa sitoumuksen KL-Kuntahankinnat Oy:lle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 11.03.2019, § 56

Valmistelija / lisätiedot:
Pentti Laari

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Päätös

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Salassapidettävät tiedot poistettu.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Vesi- ja viemärilaskun kohtuullistaminen

JARDno-2019-240

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Kaunisto

Liitteet

- 1 Vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot
- 2 Vesilaskun liite

Kuvaus tapahtuneesta

Järvenpään Veden asiakas on lähettänyt sähköpostilla 1.2.2019 päivätyn oikaisupyynnön koskien vesi- ja jäteveden laskua. Oikaisupyynnöstä on toimitusjohtajan päätös §3 12.2.2019.

Kiinteistössä on pannuhuoneessa ja kiinteistön laitteistossa oleva varoventtiili hajonnut ja aiheuttanut vesivuodon jätevesiviemäriin. Vesivuoto on aiheutunut edellisen vesimittarin lukeman (luettu 17.1.2017) jälkeen ja havaittu viimeisimmän mittarinluvun yhteydessä 22.1.2019. Kiinteistön antaman laskelman mukaan vuotanut vesimäärä on n. 1200 m³.

Asiakas hakee tulevan vesi- ja jätevesikulutusmaksun kohtuullistamista, koska vuoto ei ole aiheutunut huolimattomuudesta tai omasta virheestä eikä vesi ole ollut ns. viemärivettä vaan puhdasta juomavettä.

Oikaisuvaatimus toimitusjohtajan päätökseen

Asiakas on lähettänyt 25.2.2019 päivätyn oikaisuvaatimuksen toimitusjohtajan päätökseen §3 12.2.2019. Päätöksessä toimitusjohtaja on hylännyt aiemman kohtuullistamispyynnön. Oikaisuvaatimuksessa asiakas pyytää kaupunginhallitusta kohtuullistamaan tulevaa vesilaskua, jäteveden käyttömaksun osalta. Perusteena aiemmin esitetyt perusteet ja niiden lisäksi viittaus Järvenpään Veden yleisiin toimitusehtoihin. Asiakkaan mukaan laitevahinko ei ole aiheuttanut vahinkoa yhdellekään toimitusehtojen kohdassa 8.6. osapuolelle.

Kohtuullistamista pyydetään, siten että ylimääräistä laiterikon takia jätevesiviemäriin johdettua vettä ei laskutettaisi.

Asian käsittely Järvenpään Vedellä ja toimitusjohtajan aiemman päätöksen 12.2.2019 §3 perusteet

Järvenpään kaupungin hallintosäännön mukaan ratkaisuvaltaraja on helpotuksissa, maksuvapautuksissa ja vahingonkorvauksien myöntämisessä Järvenpään Veden toimitusjohtajalla alle 10 000 €:n ratkaisuvaltarajan tapauksissa.

Vesilaskun summa kiinteistön omistajan vesimääräarvion mukaan n. 1200 m³, jakautuu seuraavasti:



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Talousveden käyttömaksun osuus n. 1 752 €, sis. alv. 24%.

Jäteveden käyttömaksun osuus n. 2 868 €, sis. alv. 24%, jonka osuutta asiakas pyytää kohtuullistamaan.

Laskelman kokonaissumma on yhteensä n. 4 620 €, sis. alv. 24 %. Laskelmat ovat arvioita, todelliset summat perustuvat laskutuksessa vesimittarin lukemiin, joihin myös tuleva vesilasku perustuu.

Järvenpään Veden käytössä olevien vesihuoltolaitoksen yleisten toimitusehtojen kohdan **8.6 Asiakkaan velvollisuudet** mukaan on mm. Asiakkaan on suunniteltava, rakennettava ja kunnossapidettava kvv-laitteistot siten, että niistä ei aiheudu haittaa kiinteistölle, laitokselle eikä kolmannelle osapuolelle. Tämän lisäksi on asiakkaan velvollisuuksiin määritetty ko. kohtaan 8.6 muita velvollisuuksia mm. kiinteistön vesihuoltolaitteiston kunnossapitoon nähden.

Asiakkaiden tasapuolisen kohtelun vuoksi ja kiinteistön laitteista johtuvasta vesivuodosta ja niihin liittyvistä asiakkaalta perittävistä talousveden ja jäteveden käyttömaksuista sekä vesihuoltolaitoksen yleisten toimitusehtojen mukaan, Järvenpään Vesi katsoo, että ei ole velvollinen myöntämään helpotusta vesivuodon aiheuttamista kustannuksista. Jätevesiverkkoon johdettu vesi aiheuttaa aina kustannuksia verkoston pumppaamoilla ja jätevedenpuhdistamolla.

Järvenpään Veden vastine 25.2.2019 esitettyyn oikaisuvaatimukseen

Järvenpään Vesi toteaa edelleen yleisten toimitusehtojen kohdan 8.6. mukaisesti, että kiinteistön tulee huolehtia laitteistonsa kunnossapidosta siten, että siitä ei aiheudu haittaa kiinteistölle, laitokselle tai kolmannelle osapuolelle. Haittana voidaan pitää kiinteistön omistajalle muodostunutta, laiterikosta ja vuotaneesta vedestä aiheutunutta ylimääräistä vesilaskun kustannusta. Laitokselle jätevesiverkkoon johdettu vesi aiheuttaa kuluja mm. jätevesiviemärien pumppaamoissa ja jätevedenpuhdistamolla puhdistusprosessissa. Mikäli kohtuullistaminen tehdään, joutuvat muut vesilaitoksen asiakkaat kustantamaan kyseisen jätevesiverkkoon johdetun vesimäärän. Tasapuolisena käytäntönä on myös muissa vastaavissa tapauksissa ollut, että jätevesiverkkoon johdetusta vedestä ei ole annettu hyvitystä tai kohtuullistamista.

Yleisten toimitusehtojen kohdan 5.1. mukaan, ***Asiakkaan tulee seurata vedenkulutustaan ja sen muutoksia.***

Vedenkulutuksen seuraaminen on käyttäjän vastuulla. Vesimittarien lukemista ja lukemien seuraamista varten Järvenpään Vesi tiedottaa mm. kotiin jaettavalla ja nettisivuillaan vuosittain jaettavassa Järvenpää Vesi-lehdessä. Järvenpään Vedellä on käytössä nettipohjainen asiakkaiden vesimittarien lukemien ilmoittamiseen ja seurantaan tarkoitettu Kulutus-Web palvelu. Järvenpään Vedellä ei ole mahdollisuutta valvoa ja seurata yksittäisten asiakkaiden vesimittareiden lukemista ja lukemien seurantaa.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpään Vesi ilmoittaa lisäksi vesilaskun yhteydessä olevassa liitteessä (4 krt / v) vesimittarin lukeman ilmoittamisesta ja vedenkulutuksen seurannasta asiakkaille.
(Liite)

SP

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hylätä asiakkaan tekemän oikaisuvaatimuksen, edellä esitetyin perustein.

Käsittely

Ennen asian käsittelyä Pepe Makkonen poistui kokoustilasta esteellisenä (hallintolain 28.1 § 1 kohdan mukainen osallisuus- eli asianosaisjäävi, hän tai hänen läheisensä on asianosainen).

Päätös

Hyväksyttiin.

Todettiin lisäksi yksimielisesti, että esitystekstistä ja päätösehdotuksesta poistetaan kulutuspiste -tieto teknisenä korjauksena.

Tiedoksi

Asianomaiset



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Vuoden 2018 valtuusto- ja kuntalaisaloitteet

JARDno-2019-770

Valmistelija / lisätiedot:
Pekka Hippi

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Edelleen k. pykälässä säädetään, että valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritetut toimenpiteet.

Kuntalain kommentaarin mukaan yleensä tiedoksi antaminen tapahtuu luettelon muodossa. Käsitellessään luettelon valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun. Kommentaarissa todetaan myös, että aloite on syytä saattaa valtuuston käsittelyyn omana asianaan, jos sen poliittinen tai muu merkitys tätä edellyttää.

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymässä hallintosäännössä on oltava määräykset Kuntal:n 23 §:n käsittelystä. Järvenpään kaupungin hallintosäännön 66 §:n mukaan kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla kaupunginhallituksen on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty ja miten niiden käsittelyä jatketaan. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Valtuustoaloitteesta säädetään Kuntalain 23 §:ssä, jonka mukaan valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritetut toimenpiteet.

Kuntalaisaloitteesta säädetään Kuntal:n 23 §:ssä, jonka mukaan aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritetut toimenpiteet. Kuntalain kommentaarin mukaan aloitteen tekijälle ilmoitetaan aloitteen johdosta suoritetut toimenpiteet. Hyvään hallintoon kuuluu, että aloitteen tekijä saa ilman aiheetonta viivytystä tiedon siitä, mikä viranomaisen aloitteen käsittelee sekä arvion käsittelyajasta. Kun aloite on käsitelty, aloitteen tekijälle ilmoitetaan, mihin toimiin aloite on johtanut.

Järvenpäässä on käytössä sähköinen järjestelmä, joka heti ilmoittaa sähköisen aloitteen saapumisesta ja vastaanottamisesta.

Kuntalaisaloitteiden osalta aloite siirretään ao. toimivaltaisen lautakunnan käsiteltäväksi ja vastattavaksi tai säädetyn toimivallan mukaisesti siihen vastataan ao. palvelualueen vastauksella.

Kuntalaisissa eikä myöskään hallintosäännössä ole määrystä siitä, että kuntalaisaloitteet olisi tuotava hallituksen tai valtuuston käsiteltäväksi. Se katsotaan kuitenkin kuuluvan hyvään hallintoon.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kuntalaisaloitteita teknisesti voi tehdä lähettämällä aloite suoraan kaupungin kirjaamoon tai sitten valtakunnallisen *Kuntalaisaloite.fi*- sivuston kautta.

Liitteet

Keskeneräiset valtuustoaloitteet

Kopiot valtuustoaloitteista

Keskeneräiset kuntalaisaloitteet

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää, että kaupunginvaltuusto päättää:

1. merkitä tiedoksi liitteissä "Keskeneräiset valtuustoaloitteet" ja "Keskeneräiset kuntalaisaloitteet" esitetyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet
2. hyväksyä liitteessä "Keskeneräiset valtuustoaloitteet" esitetyt toimenpiteet

Käsittely

Käsittelyn alussa esittelijä totesi, että hyvinvointilautakunta päätti viime viikon kokouksessaan 7.3.2019 palauttaa lumitykin hankintaa koskevan kuntalaisaloitteen valmisteluun. Aloitteen käsittely on siis edelleen kesken. Kuntalaisaloitteet 2018 - liitteeseen tulee tehdä lautakunnan päätöksen mukainen korjaus kohtaan kolme.

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän ehdotuksen mukaisella täsmennyksellä.

Tiedoksi

Kv



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Valtuustoaloite / Karjalan kielen liputuspäivä 27.11, Mikko Vesterinen ja 9 muuta valtuutettua

JARDno-2019-692

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kattelmäki

laura.kattelmaki@jarvenpaa.fi

lakimies

Aiempi käsittely Kaupunginvaltuusto 25.2.2019 § 7

Valtuustoaloite Karjalan kielen liputuspäivästä 27.11, Mikko Vesterinen ja 9 muuta valtuutettua.

Karjalan kieli on Suomen ainoa kotoperäinen vähemmistökieli, jolla ei ole virallista asemaa lainsäädännössä. Pitkästä historiasta huolimatta karjalan kieli tunnistettiin viralliseksi omaksi vähemmistökielekseen vasta vuonna 2009 tasavallan presidentin antamalla asetusmuutoksella. mutta se ei takaa yhdenvertaista asemaa muihin Suomen vähemmistökieliin, joilla on oikeus ylläpitää ja säilyttää omaa kieltään.

Karjalan kielen asema on ollut pitkään uhanalainen eikä sitä pidä sekoittaa suomen kielen ns. karjalaismurteisiin. Pakolaisuus Venäjältä toi Suomeen vuosina 1918-1922 arviolta noin 33500 pakolaista sekä toisen maailmansodan aikana Petsamosta ja Raja-Karjalasta evakkoon joutui yli 400 000 karjalalaista. Monet karjalankieliset pakolaiset joutuivat kohtaamaan kantaväestön kielteisiä asenteita, sillä heitä saateltiin nimitellä, syrjiä työpaikoilla tai polkea palkkoja. Myös ortodoksinen uskonto herätti monissa epäluuloja.

Näistä asenteiden seurauksena monet pakolaisperheet peittelivät sukujuuriaan ja karjalan kielen käytöstä luovuttiin, jottei kantaväestöstä erotuttaisi. Monet perheet myös muuttivat venäläisiltä kuulostaneet sukunimensä suomalaisiksi ehkäistäkseen yhteiskunnallista syrjintää, jota karjalankielisiin kohdistui.

Järvenpään keskusta syntyi yli 90 vuotta sitten, kun Karjalan Terijoelta tuotiin Järvenpään noin 200 puuhuvilaa. Samalla terijokelaiset muodostivat keskeisen väestöryhmän alueella. Terijokelaiset puuhuvilat, kaupunginosat ja paikannimet ovat edelleen vahvasti osa Järvenpään kaupunkikuvaa ja ovat arvokas kulttuurihistoriallinen perintö, jota ei ole tarpeeksi korostettu.

Karjalan kielen juhlapäivää vietetään 27.11., mutta se ei ole valtakunnallisesti virallinen liputuspäivä. Tällä hetkellä yksikään kunta ei vielä liputa karjalan kielen juhlapäivän kunniaksi. Järvenpään paikallishistorian ja vähemmistökulttuurien tukemiseksi Järvenpään on liputettava karjalan kielen juhlapäivänä.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Järvenpään kaupunki aloittaa liputtamisen karjalan kielen juhlapäivänä 27. 11. ensimmäisenä suomalaisena kuntana juhliakseen karjalankielisiä ja muita vähemmistökieliä.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto merkitsee valtuustoaloitteen tiedoksi ja lähettää sen edelleen valmisteltavaksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Kaupunginvaltuusto merkitsi valtuustoaloitteen tiedoksi ja päätti lähettää sen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

MT

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen hyvinvoinnin palvelualueelle valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kulttuurijohtaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 60

Valtuustoaloite / Järvenpään kaupungin Uuden Vuoden ilotulituksen korvaaminen laservaloesityksellä

JARDno-2019-693

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kattelmäki

laura.kattelmaki@jarvenpaa.fi

lakimies

Aiempi käsittely

Kaupunginvaltuusto 25.2.2019 § 6

Valtuustoaloite Järvenpään kaupungin Uuden Vuoden ilotulituksen korvaaminen laservaloesityksellä, Pirjo Komulainen ja 24 muuta valtuutettua.

Järvenpään kaupungin toteuttama perinteinen Uuden Vuoden ilotulitus on kaupunkilaisille tärkeä yhteisöllinen tapahtuma, jota tullaan seuraamaan myös ympäristökunnista.

Ilotulituksia on ilmanlaatusyistä rajoitettu jo eri puolilla maailmaa, sillä niiden on todettu huonontavan vähintäänkin paikallisesti hengitysilmaa. Helsingin seudun ympäristöpalveluiden mittauspisteissä Uuden Vuoden ilotulitukset näkyvät samanlaisina piikkeinä, kuin jos alueella olisi iso tulipalo.

Perinteet ovat tärkeitä, mutta ilotulituksella on toinenkin ikävä kääntöpuoli. Niiden räiskeestä ja paukkeesta kärsivät paitsi luonnonvaraiset eläimet myös monet kotieläimet.

Ilotulitukselle on olemassa ympäristöystävällinen vaihtoehto, joka ei rasita luontoa eikä sen eläimiä. Se on laservaloilla toteutettu esitys. Laservalot suuntautuvat taivaalle ja siihen kuuluu olennaisena osana musiikki, joten Sibelius voi tahdittaa Uutta Vuotta myös näiden valojen tahdissa.

Me allekirjoittaneet valtuutetut emme halua kieltää ilotulituksia, mutta ehdotamme että Järvenpään kaupunki on tässäkin asiassa edelläkävijä ja selvittää mahdollisuuksia korvata nykyinen Uuden Vuoden ilotulitus laservaloesityksellä.

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto merkitsee valtuustoaloitteen tiedoksi ja lähettää sen edelleen valmisteltavaksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Kaupunginvaltuusto merkitsi valtuustoaloitteen tiedoksi ja päätti lähettää sen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

MT



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen hyvinvoinnin palvelualueelle valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kulttuurijohtaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§57

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäisen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös: se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaisella on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Puhelin 029 56 42000

Faksi 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioisituinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua 250 euroa. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua. Maksua ei myöskään peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§49, §50, §52, §58, §59, §60

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§51, §53, §54, §55

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupunginhallitukselle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 2, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§56

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä **hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen** tai **markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen** se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asian osainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Hallintokatu 2, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

2. VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen muoto ja sisältö



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatii joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan laskemisen ajankodasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintokäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Puh. 029 5643 300
Fax 029 5643 314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä
