



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2017-1433

Rintamaveteraanien tuetun kotipalvelun korvausperusteen muuttaminen

Valtion talousarviossa on varattu vuosittain määrärahaa rintamaveteraanien kotiin vietäviin avopalveluihin. Määrärahan tarkoituksena on mahdollistaa rintamaveteraaneille palveluita, jotka vahvistavat monipuolisesti rintamaveteraanien kotona selviytymistä. Kunta ohjaa määrärahan käyttöä Valtiokonttorin ohjeistuksen (VK/1087/08.01.02/2016) mukaisesti rintamaveteraanien palveluihin palvelutarpeen kartoituksen perusteella.

Rintamaveteraanien palveluna voidaan järjestää tarpeen ja käytettävissä olevan määrärahan mukaisesti kaupungin veteraaniohjaajan kotipalvelukäyntejä tukemaan kotona selviytymistä ja toimintakyvyn ylläpitämistä. Veteraaniohjaajan käynnit ovat rintamaveteraaneille maksuttomia. Kunta voi laskuttaa käynneistä aiheutuvat kustannukset Valtiokonttorilta.

Valtiokonttorilta laskutettava korvaus avopalvelukäynneistä on ollut 28,08€/käynti. Valtiokonttorilta laskutettu korvaus on laskettu tähän asti kotihoidon keskimääräisen käyntihinnan pohjalta. Veteraanien kotipalvelukäyntien luonne poikkeaa kuitenkin nykyään merkittävästi kotihoidon käynneistä sisällöltään ja kestoaltaan. Keskimääräinen veteraanien kotipalvelukäynnin kesto vuonna 2016 oli 77 minuuttia ja veteraanien kotipalvelukäynnin välittömän asiakastyön todellinen kustannus on tämän perusteella laskettuna kaupungille 56,90€/käynti. Palvelu on mahdollista järjestää myös yksityisen palveluntuottajan toteuttamana, jolloin Valtiokonttorilta voidaan hakea korvaus palvelun todellisia kuluja vastaavasti. Yksityisten palveluntuottajien tuntiveloituksen pohjalta laskettuna käyntihinta asettuu 45-55€ tuntumaan.

Valtiokonttorin määrärahaa on korotettu vuodelle 2017 merkittävästi ja määrärahalla voidaan kattaa aiempaa paremmin veteraanien kotona asumista tukevien palvelujen järjestämisen kustannukset Valtiokonttorin ohjeistuksen mukaisesti. Rintamaveteraanien kotipalvelun käyntiperusteista korvausta Valtiokonttorin määrärahoista on näin ollen syytä tarkistaa vastaamaan paremmin palvelun todellisia kustannuksia.

Päätöksen peruste

Sosiaali- ja terveystalouden palvelualue / toimivallan edelleen siirtyminen:
Sosiaali- ja terveystaloutakunta 17.5.2017 § 23

Päätös

Päätän korjata Rintamaveteraanien tuetun kotipalvelun korvausperusteena käytettävää käyntihintaa vastaamaan paremmin palvelun tuottamisesta aiheutuvia todellisia kustannuksia. Järvenpään kaupungin omana toimintana tuotettavan tuetun kotipalvelun käyntihintana käytetään Valtiokonttorin korvauksia haettaessa arvoa 50,00€ / käynti. Korjattu laskutusperuste otetaan käyttöön syyskuun 2017 laskutuksesta alkaen.

Tiedoksi

Asumispalvelusihteeri, palveluohjaajat, Valtiokonttori



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Katri Kakko



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa tai kaupungin kirjaamossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungille virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Osoite: Hallintokatu 2, PL 41, 04401 Järvenpää
Kirjaamo on avoinna:
ma-ke klo 9.00-15.00
to klo 9.00-16.00
pe klo 8.00-13.00
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12. Avoinna ma-ke 9-15, to 9-18 ja pe 8-13.