



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2020-2402**

### **Järvenpään kaupungin kesätyöllistämistuki työnantajille**

Työnantaja on 25.9.2020 toimittanut kaupungille tilityksen, jolla hän on hakenut kesätyöllistämistukea työllistämiseen. Hakemuksessa työnantaja on ilmoittanut palkanneensa nuoret yhden kuukauden pi

Järvenpään kaupungin kesätyöllistämistuen myöntämisen perusteet ovat 24.3.2020 alkaen seuraavat:

Järvenpään kaupungin kesätyöllistämistukea voi hakea työnantaja, joka on Suomessa rekisteröitynyt Kunnan, valtion tai kirkon/seurakunnan yksiköt eivät ole oikeutettuja nuorten kesätyöllistämistukeer kunnan, valtion tai kirkon/seurakunnan enemmistö omistuksessa olevat organisaatiot.

Kesätyöllistämistukea voidaan myöntää järvenpääläisen 15–18 -vuotiaan nuoren palkkaamiseen.

1. Nuoren työsuhde voi toteutua ajalla 1.5.–31.8, työ tulee kuitenkin järjestää siten, ettei se hankaloit samana keväänä päättävä nuori voi aloittaa työsuhteensa kuitenkin vasta oppivelvollisuuden suorite
2. Kesätyöllistämistukea myönnetään hakujärjestyksessä niin kauan kuin määrärahaa riittää, kuitenkin
3. Työnantaja voi hakea tukea ennakoon tai vasta nuoren työsuhteen päätyttyä.
4. Palkan tulee olla vähintään kunkin ammattialan työehtosopimuksen (tes) mukainen. Mikäli alalla e palkan oltava kohtuullinen.
5. Työajan tulee olla ennalta sovittu ja työsopimus on tehtävä kirjallisesti nuoren kanssa.
6. Kesätyöllistämistukea maksetaan toteutuneiden työtuntien mukaisesti. Tuki määräytyy seuraavas
  - työtuntien määrä ajalla 1.5.-31.8. 30h - tuen määrä 100 euroa
  - työtuntien määrä ajalla 1.5.-31.8. 60h - tuen määrä 200 euroa
  - työtuntien määrä ajalla 1.5.-31.8. 90h - tuen määrä 300 euroa
  - työtuntien määrä ajalla 1.5.-31.8. 120h - tuen määrä 400 euroa
7. Kesätyöllistämistukea voidaan myöntää korkeintaan kymmenestä (10) nuoresta työnantajaa kohd

Järvenpään kaupunki on sitoutunut myöntämään jokaiselle työnantajalle kesätyöllistämistukea (krite järvenpääläisen peruskoulunsa keväällä päättävän ja oppivelvollisuutensa suorittaneen nuoren. Tukea maksetaan toteutuneiden työtuntien mukaan. Hakijan tulee toimittaa tilityslomake viimeistään Järvenpään kaupungin osaamis- ja työllisyyspalveluihin osoitteeseen: [https://asiointi.digiloikka.fi/For /Kesatyollistamistuentilitystyönantajille](https://asiointi.digiloikka.fi/For/Kesatyollistamistuentilitystyönantajille) . Tilityslomakkeen liitteenä tulee toimittaa kopio allekirjoitetu Tukea ei voida maksaa, mikäli työsopimusta ja työtuntilistaa ei toimiteta tilityslomakkeen mukana.

Asianosaisen katsotaan saaneen tästä päätöksestä tiedon kolmantena päivänä sähköisen viestin läh Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tästä päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pö verkkosivuilla. Muutoksenhakuaika tämän jälkeen on 14 päivää. Päätös saa lain voiman vasta, kun m voidaan maksa vasta, kun päätös on tullut lainvoimaiseksi.

### **Päätöksen peruste**

Talousarvio 2020

### **Päätös**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Työnantajalle on myönnetty kesätyöllistämistuki kymmenen (10) järvenpääläisen nuoren työllistämiseksi (2401).

Päätän

1. tehdä kielteisen päätöksen kolmen (3) nuoren tuen osalta, koska Järvenpään kaupungin kesätyöllistämistukea voidaan myöntää korkeintaan kymmenestä (10) nuoresta työnantajaa kohti
2. että päätös pannaan täytäntöön vasta, kun se on lainvoimainen.

### **Tiedoksi**

hakija, kirjaopalvelut

### **Allekirjoitus**

Osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö Sirkka Lehti

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 16.10.2020 alkaen

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 16.10.2020



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 131

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo  
Hyvinvointilautakunta

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.  
Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.