



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2020-1899**

### **Järvenpään kaupungin kesätyöllistämistuki työnantajille**

Työnantaja on 9.8.2020 toimittanut kaupungille hakemuksen, jolla hän on hakenut kesätyöllistämistukea yhden (1) järvenpääläisen nuoren työllistämiseen. Hakemuksessa työnantaja on ilmoittanut palkkaavansa nuoret kuukauden pituiseen työsuhteeseen.

Järvenpään kaupungin kesätyöllistämistuen myöntämisen perusteet ovat 24.3.2020 alkaen seuraavat:

Järvenpään kaupungin kesätyöllistämistukea voi hakea työnantaja, joka on Suomessa rekisteröitynyt yritys, säätiö, yhdistys tai kotitalous. Kunnan, valtion tai kirkon /seurakunnan yksiköt eivät ole oikeutettuja nuorten kesätyöllistämistukeen, eivät myöskään kuntayhtymät tai kunnan, valtion tai kirkon/seurakunnan enemmistö omistuksessa olevat organisaatiot.

Kesätyöllistämistukea voidaan myöntää järvenpääläisen 15–18 -vuotiaan nuoren palkkaamiseen.

1. Nuoren työsuhde voi toteutua ajalla 1.5.–31.8, työ tulee kuitenkin järjestää siten, ettei se hankaloita nuoren opiskelua. Peruskoulunsa samana keväänä päättävä nuori voi aloittaa työsuhteensa kuitenkin vasta oppivelvollisuuden suorittuaan.
2. Kesätyöllistämistukea myönnetään hakujärjestyksessä niin kauan kuin määrärahaa riittää, kuitenkin korkeintaan 31.10.2020 saakka.
3. Työnantaja voi hakea tukea ennakoon tai vasta nuoren työsuhteen päätyttyä.
4. Palkan tulee olla vähintään kunkin ammattialan työehtosopimuksen (tes) mukainen. Mikäli alalla ei ole työehtosopimusta, on maksettavan palkan oltava kohtuullinen.
5. Työajan tulee olla ennalta sovittu ja työ sopimus on tehtävä kirjallisesti nuoren kanssa.
6. Kesätyöllistämistukea maksetaan toteutuneiden työtuntien mukaisesti. Tuki määräytyy seuraavasti:
  - työtuntien määrä ajalla 1.5.-31.8. 30h - tuen määrä 100 euroa
  - työtuntien määrä ajalla 1.5.-31.8. 60h - tuen määrä 200 euroa
  - työtuntien määrä ajalla 1.5.-31.8. 90h - tuen määrä 300 euroa
  - työtuntien määrä ajalla 1.5.-31.8. 120h - tuen määrä 400 euroa
7. Kesätyöllistämistukea voidaan myöntää korkeintaan kymmenestä (10) nuoresta työnantajaa kohden.

Järvenpään kaupunki on sitoutunut myöntämään jokaiselle työnantajalle kesätyöllistämistukea (kriteerien täytyessä), joka palkkaa kesätöihin järvenpääläisen peruskoulunsa keväällä päättävän ja oppivelvollisuutensa suorittaneen nuoren.

Tukea maksetaan toteutuneiden työtuntien mukaan. Hakijan tulee toimittaa tilityslomake viimeistään 31.10.2020 klo. 23.59 mennessä Järvenpään kaupungin osaamis- ja työllisyyspalveluihin osoitteeseen: <https://asiointi.digiloikka.fi/FormPro>



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

/eServices/jarvenpaa/Aloita/Kesätyöllistämistuentilitystystyonantajille . Tilityslomakkeen liitteenä tulee toimittaa kopio allekirjoitetusta työsopimuksesta ja työtuntilistasta. Tukea ei voida maksaa, mikäli työsopimusta ja työtuntilistaa ei toimiteta tilityslomakkeen mukana.

Asianosaisen katsotaan saaneen tästä päätöksestä tiedon kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tästä päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu kaupungin verkkosivuilla. Muutoksenhaku aika tämän jälkeen on 14 päivää. Päätös saa lain voiman vasta, kun muutoksenhaku aika on päättynyt. Tuki voidaan maksaa vasta, kun päätös on tullut lainvoimaiseksi.

Liitteet:

- 1 Kesätyöllistämistuen tilitys / Hanna Holttinen /Kotitalous
- 2 Liite / Hanna Holttinen /Kotitalous

### **Päätöksen peruste**

Talousarvio 2020

### **Päätös**

Päätän

1. että maksetaan 400 euroa kesätyöllistämistukea sitä hakeneelle työnantajalle yhden (1) järvenpääläisen nuoren työllistämiseen kaupungille toimitetun hakemuksen sekä edellä kuvaus kentässä mainituin kesätyöllistämistuen myöntämisen ehdoin. Hakemukseen mukaan nuoren työtuntien määrä oli 124 työsuhteen aikana.
2. että päätös pannaan täytäntöön vasta, kun se on lainvoimainen.
3. että tämän päätöksen perusteella tukea hakeneelle työnantajalle maksettu tuki voidaan periä takaisin, mikäli myöhemmin käy ilmi, ettei tukea tosiasiasa ole käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

### **Tiedoksi**

hakija

### **Allekirjoitus**

Osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö Sirkka Lehti

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 11.9.2020 alkaen.

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 11.9.2020.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### **Oikaisuvaatimus**

§ 112

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo  
Hyvinvointilautakunta

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.  
Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.