

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2021-1975**

### **Liikennemerkkipäätös: Pysäköintikieltojen asettaminen Kartanonpolulle, Minkkikadulle ja Neulakadulle.**

Kartanonpolulle kiinteistölle Arolantie 3-5 rakennettiin uusi tonttiliittymä jonka myötä tonttiliittymän ja Arolantien väliin pysäköidyt autot haittaavat ajoa tontille. Tämän vuoksi Kartanonpolun itäpuolelta kielletään pysäköinti tonttiliittymän ja Arolantien risteyksen väliseltä alueelta.

Minkkikadun länsipuolen pysäköidyt ajoneuvot aiheuttavat haittaa työpaikka-alueen tavarakuljetuksille haittaamalla pitkien ajoneuvoyhdistelmien ajoa kiinteistöille ja kiinteistöiltä. Tästä johtuen asetetaan Minkkikadun länsipuolelle pysäköintikielto n. 250 metrin matkalle.

Neulakadun eteläpuolen pysäköidyt autot haittaavat raskaiden ajoneuvojen kulkua, joten pysäköinti kielletään 30 metrin matkalla kadun länsipäästä.

Liitteet:

1 Liikennemerkkisuunnitelma: Pysäköintikiellot, Kartanonpolku.

2 Liikennemerkkisuunnitelma: Pysäköintikiellot, Minkkikatu.

3 Liikennemerkkisuunnitelma: Pysäköintikiellot, Neulakatu.

#### **Päätöksen peruste**

Liikenneinsinöörin toimivalta: Kaupunkikehityslautakunta, 19.12.2019, §94  
Kaupunkikehityksen palvelualueen organisaatorakenne ja viranhaltijoiden päätösvalta, toimivalta 1.2.2020 alkaen, LIITE A §5 Liikenneinsinööri.

#### **Päätös**

Päätän, että liikennemerkit asetetaan suunnitelmakuvien mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

Asianosaiset.

#### **Allekirjoitus**

Liikenneinsinööri Timi Veikkolainen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 21.9.2021 alkaen.

Järvenpää  
21.09.2021

Leena Valtonen



**Järvenpää**

Liikenneinsinööri  
kunnallisasia

**JÄRVENPÄÄ**

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

21.09.2021

2 (

4)

**§ 18**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 21.9.2021

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 18

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupunkikehityslautakunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Kaupunkikehityslautakunta

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04400 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-ke klo 9.00-15.00 ja pe 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhänaatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.