



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2017-1601

BlueCielo Meridian version 2013 päivitys ja käyttöönottokoulutus 2017

Lähtökohdat ja hankinta

Järvenpään kaupungin kaupunkitekniikan kunnallistekniikan suunnitteluyksikössä on ollut käytössä vuodesta 2008 lähtien BlueCielo Team Work sähköinen dokumenttien hallintajärjestelmä yksikön suunnitteludokumenttien arkistointiin. Ohjelma päivitettiin edellisen kerran vuonna 2013 BlueCielo Meridian 2013 versioon.

Järvenpään kaupungin nykyinen BlueCielo Meridian 2013 ei tue kaupungin tietohallinnon suunnittelemaa Windows10-käyttöjärjestelmän käyttöönottoa ja Autodesk 2018 päivitystä.

Järvenpään kaupunki on pyytänyt tarjouksen BlueCielo ECM Solutions Oy:ltä nykyisen dokumenttien hallintajärjestelmän Meridian 2013 päivittämisestä BlueCielo Meridian 2017 SP 2 versioon ja sen käyttöönottokoulutuksesta. Liitteenä on 2.10.2017 päivätty tarjous.

Hankinta liittyy suunnittelupäällikön päätöksiin 4.12.2008 § 4 ja 2.12.2013 § 85.

Taloudelliset vaikutukset

BlueCielo Meridian 2017 SP 2 päivityksen ja käyttöönottokoulutuksen hinta on 14 200,00 euroa (alv 0%).

Liitteet:

1 Tarjous BlueCielo ECM Solutions

Päätöksen peruste

Toimivalta perustuu elinkeinojohtajan päätökseen 29.8.2017 § 2.

Päätös

Päätän tilata BlueCielo ECM Solutions Oy:ltä tarjouksen mukaisen BlueCielo Meridian 2017 SP2 päivityksen dokumenttien hallintajärjestelmään ja sen käyttöönottokoulutuksen kokonaishintaan 14 200,00 euroa (alv 0%).

Kustannukset osoitetaan kustannuspaikalle 18613103.

Laskussa tulee esiintyä tämän päätöksen päivämäärä, diaarinumero ja pykälä sekä tilausviite 1868500.

Tiedoksi

BlueCielo ECM Solutions Oy Tommi Kilpeläinen, Järvenpään kaupunki / kirjaamopalvelut, talouspalvelut, Mirja Kakkonen, Kaarina Laine, Tia Salminen, Marja-Liisa Tiensuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

suunnittelupäällikkö Tia Salminen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi)
11.10.2017 alkaen.

Järvenpää
11.10.2017

Marja-Liisa Tiensuu
hankinta- ja sopimushallinnan
erityisasiantuntija

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 11.10.2017.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hankintoaikasuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Järvenpään kaupunki
PL 41, 04401 Järvenpää
käyntiosoite: Hallintokatu 2, 04400 Järvenpää
telefax: (09) 2719 2577
sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi