



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2019-374

Hankintapäätös konsulttityön "Järvenpään kaupungin HSL-jäsenyyden vaikutusarviot" hankkiminen Strafica Oy:ltä

Järvenpään kaupunki on pyytänyt Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymältä selvitystä vaikutusarvioista, mikäli kaupunki päättää liittyä kuntayhtymän jäseneksi.

Strafica Oy on vastannut aikaisempien vastaavien selvitysten tekemisestä Vihdin, Nurmijärven sekä Tuusulan kuntien HSL-jäsenyyden vaikutusten arvioinneista, umpeutuneen puitesopimuksen (28/2016) mukaisesti. Lisäksi Strafica Oy on vastannut aikaisemmasta vuonna 2015 laaditusta alustavasta kustannuslaskelmasta Järvenpään kaupunkia koskien. Näistä aikaisemmista selvityksistä johtuen Strafica Oy:lle on syntynyt ainutlaatuista teknistä osaamista vastaavien selvitysten laatimisesta sekä HSL:n prosesseista ja kuntayhtymän jäsenyyden vaikutuksista.

HSL noudattaa toiminnassaan erityisalojen hankintalakia (1398/2016). Koska tämän hankinnan arvo alittaa erityisalojen hankintalain 13 §:n mukaisen kynnysarvon, lakia ei sovelleta tähän hankintaan. Hankinta tehdään HSL:n hankintaohjeen mukaisena suoraan hankintana tilanteessa, jossa markkinoiden tarjonta on selvillä aiemman kilpailutuksen kokemusten perusteella ja muita potentiaalisia hankinnan toteuttajia ei ole.

Hankintaa ei synny tällä päätöksellä, vaan vasta erillisen sopimuksen/tilauksen allekirjoittamisella.

Helsingin seudun liikenteen (HSL) kanssa on sovittu että he tilaavat ja maksavat Strafrican konsulttityön ja laskuttavat sen jälkeen Järvenpään kaupunkia 50 % osuudesta toteutuneista kustannuksista.

Päätöksen peruste

Toimivalta perustuu kaupunkikehityslautakunnan päätökseen 13.12.2018 § 108, organisaatorakenne ja toimivallan edelleen siirtäminen 1.1.2019 alkaen

Päätös

Päätän, että Järvenpään kaupunki osallistuu 50% osuudella Järvenpään kaupungin HSL-jäsenyyden vaikutusarviot - konsulttityöhön. Työ tilataan Strafica Oy:ltä 17.12.2018 päivätyyn tarjouksen mukaisesti. Työn tilaajana konsultin suuntaan toimii HSL. HSL laskuttaa Järvenpään kaupunkia 50 % osuudesta toteutuneista kustannuksista työn valmistuttua.

Hankinnan kokonaiskustannukset ovat enintään 23 000 euroa + alv 24 %.

Tiedoksi

asianomaiset, kirjaamopalvelut, talouspalvelut

Allekirjoitus

kaavoitusjohtaja Sampo Perttula



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 27.3.2019 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 26.3.2019



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä **hankintayksikölle** hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tai hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena janohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Hallintokatu 2, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.