



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 10.12.2019, klo 17:37 - 18:54

Paikka Vanhankylän Kartano

Käsitellyt asiat

- § 61 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 62 **Ilmoitusasiat**
- § 63 **Opetus- ja kasvatustalautakunnan kokousajat 2020**
- § 64 **Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen maksut ja taksat 2020**
- § 65 **Esiopetuksen järjestämisen ja esiopetukseen ottamisen periaatteet**
- § 66 **Varhaiskasvatuksen arviointimallin hyväksyminen**
- § 67 **Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan päivitys 1.1.2020**
- § 68 **OPS muutos / Koulujen painotusaineet ja painotukseen valittujen oppilaiden vähimmäismäärä**
- § 69 **Järvenpään lukion opetussuunnitelmatyö**



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Satu Tuominen, puheenjohtaja
Ari Alapartanen
Arto Luukkanen, saapui 17:53
Emmi Mäkinen
Heli Anttila
Jenni Marttinen
Johanna Santanen
Mikko Laakkonen
Olli Kamunen
Petri Ovaska
Riikka Juuma
Suvi Pohjonen, saapui 17:58
Tiia Östberg, saapui 17:38

Muut saapuvilla olleet

Riitta Murtokare, hallintosihteeri, sihteeri
Venla Lehtosalo, saapui 17:38
Akseli Östberg, saapui 17:38
Marju Taurula, palvelualuejohtaja
Topi Luostarinen, talouspäällikkö
Arja Korhonen, opetusjohtaja
Mikko Mäkelä, varhaiskasvatusjohtaja
Kirsi-Marja Karjalainen, Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaja, poistui 18:08
Katja Repo
Kervinen Jani

Poissa

Pasi Boehm
Peter Hagman
Helinä Perttu, hallituksen puheenjohtaja
Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Allekirjoitukset

Satu Tuominen
Puheenjohtaja

Riitta Murtokare
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 61

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 11.12.2019 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 62

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Murtokare

riitta.murtokare@jarvenpaa.fi

hallintosihteeri

Iltakouluasiat

Hyvinvointikampuksen päiväkodin rakentamisen tilannekatsaus

- Jani Kervinen, Mestaritoiminta ja varhaiskasvatusjohtaja Mikko Mäkelä
Hyvinvointisuunnitelman 2020-2021 tilannekatsaus
- Hyte-johtaja Kirsi-Marja Karjalainen
- esittelyaineisto oheismateriaalina

Ilmoitusasiat

Kiusaamisen vastainen toimintamalli

- Päivitetty malli oheismateriaalina

Varhaiskasvatusjohtajan päätökset

- Varhaiskasvatuksen toiminta-ajat ja esiopetukseen hakeutuminen
- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohjeen päivittäminen

Perusopetusjohtaja päätökset

- Lukuvuodelle 2020-2021 perusopetuksen 7.luokille siirtyvien ensisijaisen oppilaaksi otton enimmäismäärät
- Perusopetuksen/lukion työ- ja loma-ajat
- Koulutulokasryhmät

Kokouksen jälkeen tarjolla jouluilallinen.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 63

Opetus- ja kasvatustalautakunnan kokousajat 2020

JARDno-2019-3567

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Murtohare

riitta.murtohare@jarvenpaa.fi

hallintosihtheeri

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 108 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kevään 2020 toimielinten kokouskalenteriluonnos on ollut kommentoitavana toimielinten puheenjohtajilla ja esittelijöillä sekä kaupungin johtoryhmän jäsenillä. Puheenjohtajien jaosto (22.10.2019 § 22) ja kaupunginhallitus (18.11.2019 § 294) ovat hyväksyneet ohjeellisen kokouskalenterin ja kehottaneet toimielimiä päättämään osaltaan ohjeellisesta kokouskalenterista.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää osaltaan hyväksyä ohjeellisen kokouskalenterin ja kokoontua keväällä 2020 seuraavasti:

Ajankohta

Tiistai 28.1.2020

Tiistai 25.2.2020

Tiistai 7.4.2020

Tiistai 5.5.2020

Tiistai 2.6.2020

Kello 17.30

Paikka Järvenpää-talo, Aino-kabinetti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Lautakunnan jäsenet, OPKA viranhaltijat



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 64

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen maksut ja taksat 2020

JARDno-2019-3563

Valmistelija / lisätiedot:
Topi Luostarinen
topi.luostarinen@jarvenpaa.fi
talouspäällikkö

Liitteet

1 Maksut ja taksat 2020

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 18 §:n mukaan palvelualueautokuntien tehtävänä on päättää alaisestaan toiminnasta perittävistä maksuista sekä palvelujen luovuttamista koskevista periaatteista sekä niistä perittävien korvausten perusteista.

Liitteenä on yhdistelmä Opetus- ja kasvatustalokunnan sekä Hyvinvointitalokunnan alaisesta toiminnasta perittävistä maksuista 1.1.2020 alkaen.

Maksuissa ja taksoissa on huomioitu muutostekijöissä olleet muutokset sekä noudatettu talokunnan ja kaupunginvaltuuston antamia linjauksia. Liikuntatilojen hintoja on korotettu keskimäärin 5%. Uusien kiinteistöjen (mm. Kinnarin koulu) varattavat tilat on lisätty ja niiden hinnoittelussa on noudatettu vastaavien tilojen mukaisia hinnoitteluperiaatteita.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää hyväksyä alaisetaan toiminnasta perittävät maksut 1.1.2020 alkaen liitteen mukaisesti

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

palvelualueet



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 65

Esiopetuksen järjestämisen ja esiopetukseen ottamisen periaatteet

JARDno-2019-3441

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Mäkelä

mikko.makela@jarvenpaa.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Perusopetuslain 4 §:n mukaan kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville oppivelvollisuusikäisille perusopetusta sekä oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiopetusta. Lisäksi kunta on velvollinen järjestämään oppivelvollisuuden alkamisvuonna esiopetusta 25 §:n 2 momentissa tarkoitettun pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä oleville lapsille ja niille lapsille, jotka 27 §:n mukaisesti aloittavat perusopetuksen vuotta säädettyä myöhemmin. Kunta voi järjestää tässä laissa tarkoitettut palvelut itse tai yhdessä muiden kuntien kanssa taikka hankkia ne 7 tai 8 §:ssä tarkoitettulta perusopetuksen järjestäjältä. Kunta voi hankkia esiopetuspalvelut myös muulta julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta. Kunta vastaa siitä, että sen hankkimat palvelut järjestetään tämän lain mukaisesti.

Perusopetuslain 26 a §:n mukaan esiopetus on velvoittavaa, mikä tarkoittaa sitä, että oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuotena lapsen on osallistuttava vuoden kestävään esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. Lapsen huoltajan on huolehdittava siitä, että lapsi osallistuu esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan.

Perusopetusasetuksen 3 §:n mukaan esiopetusta annetaan vähintään 700 tuntia toimintavuoden aikana. Järvenpäässä esiopetuksen toiminta-aika noudattaa perusopetuksen toiminta-aikoja pois lukien lauantaisin järjestettävät koulupäivät. Esiopetuksen päivittäinen toiminta-aika on neljä tuntia päivässä klo 8.30-13.30 välillä. Esiopetukseen kuuluva ruokailu on osa esiopetuksen opetussuunnitelman mukaista toimintaa ja lasketaan kuuluvaksi esiopetuksen työmäärään.

Perusopetuslain mukaista maksutonta esiopetusta voivat Järvenpäässä järjestää kunnalliset tai yksityiset päiväkodit, jotka varhaiskasvatusjohtaja vuosittain hyväksyy esiopetuksen järjestämisaikoina.

Esiopetusryhmän muodostumisen edellytyksenä on, että kuhunkin kunnalliseen toimipisteeseen hakee vähintään 13 lasta. Yksityisissä päiväkodeissa edellytyksenä on, että toimipisteeseen hakee vähintään seitsemän lasta. Perustellusta syystä voidaan esiopetusta järjestää myös pienemmälle ryhmälle.

Esiopetukseen hakeminen ja oppilaaksiotto

Perusopetusasetuksen 23a §:n mukaan esiopetukseen tulee hakea ennen opetuksen alkamista opetuksen järjestäjän edellyttämällä tavalla. Opetuksen järjestäjän tulee etukäteen ilmoittaa esiopetuksen järjestämisaikoina, opetuksen alkamis- ja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

päättymisajankohdasta sekä siitä, miten sen järjestämään tai hankkimaan esiopetukseen haetaan.

Järvenpäässä esiopetuspaikat kartoitetaan alustavasti esiopetusta edeltävän vuoden joulukuussa ja esiopetukseen hakeminen tapahtuu samanaikaisesti perusopetukseen ilmoittautumisen kanssa tammikuussa. Esiopetukseen haetaan hakulomakkeella sähköisen asioinnin kautta. Samassa haussa perheillä on mahdollisuus hakea esiopetuksen lisänä tarjottavaan varhaiskasvatukseen.

Esiopetukseen hakemisesta tiedotetaan varhaiskasvatuksessa olevien lasten perheitä sähköisen viestintäjärjestelmän kautta ja muille lapsille lähetetään kotiin esiopetukseen hakemisesta kertova kirje. Lisäksi esiopetushausta kuulutetaan kaupungin Internet-sivuilla sekä sanomalehdessä.

Perusopetuslain 6 §:n mukaan Kunta osoittaa oppivelvolliselle ja muulle tässä laissa tarkoitettua opetusta saavalle 1 momentin mukaisen lähikoulun tai muun soveltuvan paikan, jossa tämän lain 4 §:n 1 ja 2 momentin mukaisesti annetaan opetusta sellaisella oppilaan omalla kielellä, jolla kunta on velvollinen opetusta järjestämään. Esiopetusta saavalle oppilaalle voidaan opetuksen järjestämisaikaksi osoittaa myös vastaavat edellytykset täyttävä 1 §:n 2 momentissa tarkoitettu varhaiskasvatuspaikka tai muu soveltuva esiopetuksen järjestämisaika.

Esiopetuspaikka osoitetaan lapselle ensisijaisesti oman lähikoulun alueella toimivasta esiopetuspaikasta. Esiopetuspaikkaa osoitettaessa huomioidaan mahdollisuuksien mukaan huoltajien toiveet. Pyrkimyksenä on turvata yhtenäinen opinpolku ja sujuvat siirtymät sekä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen että esiopetuksesta perusopetukseen.

Mikäli esiopetuspaikkaan on enemmän hakijoita kuin sinne voidaan ottaa, etusija on niillä lapsilla, joiden lähikouluperiaatteen mukainen esiopetuspaikka on kyseessä. Mikäli samalla alueella asuvia hakijoita on enemmän kuin paikkaan voidaan ottaa, sovelletaan seuraavia kriteereitä:

- Lapsen tuen tarve
- Sisarusuhteet
- Jatkuvuus
- Kulkuyhteydet
- Arpa

Perusopetusasetuksen 23a §:n mukaan esiopetukseen voi hakea oppilaaksi myös muuhun kuin kunnan perusopetuslain 6 §:n 2 momentin mukaan osoittamaan esiopetuksen järjestämisaikaan. Näitä oppilaita otettaessa on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita. Mikäli esiopetuspaikassa on ensisijaisten hakijoiden jälkeen tilaa, voidaan vapaille paikoille ottaa muilla oppilaaksiottoalueilla asuvia toissijaisia hakijoita. Oppilaaksiotto yli kuntarajan tapahtuu myös toissijaisen oppilaaksioton kautta. Mikäli toissijaisia hakijoita on enemmän kuin esiopetuspaikkaan voidaan ottaa, sovelletaan samoja kriteereitä kuin ensisijaisessa oppilaaksiotossa.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Vuorohoidossa, erityisryhmissä, ostopalveluna toteutettavassa ruotsinkielisessä esiopetuksessa sekä yksityisissä päiväkodeissa annettavassa esiopetuksessa oppilaaksiottoalueena toimii koko kaupunki.

Päätös esiopetukseen ottamisesta sekä muutoksenhakuohjeet toimitetaan perheille viimeistään viikolla 18 sen jälkeen, kun varhaiskasvatusjohtaja on vahvistanut ko. vuoden esiopetuksen järjestämispaikat.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää esiopetuksen järjestämisen periaatteet ja esiopetukseen hakemisen menettelytavat esittelyosassa kuvatun mukaisesti noudatettavaksi välittömästi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Varhaiskasvatus



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 66

Varhaiskasvatuksen arviointimallin hyväksyminen

JARDno-2019-3440

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Mäkelä

mikko.makela@jarvenpaa.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Varhaiskasvatustilain 9b §:n mukaan varhaiskasvatuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa varhaiskasvatusta sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin. Varhaiskasvatuksen toteuttamista ohjaavan Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet -asiakirjan mukaan toiminnan arvioinnin tulee olla oma-aloitteista, suunnitelmallista ja säännöllistä. Arvioinnin avulla edistetään varhaiskasvatuksen laatua, tunnustetaan toiminnan vahvuuksia ja nostetaan esiin kehittämistarpeita ja kehitetään toimintaa.

Kansallinen koulutuksen arviointikeskus (Karvi) on julkaissut syksyllä 2018 Varhaiskasvatuksen laadun arvioinnin perusteet ja suositukset -asiakirjan, jonka tarkoituksena on helpottaa ja antaa välineitä varhaiskasvatuksen järjestäjien arvioinnin toteuttamiseen. Asiakirja sisältää myös varhaiskasvatusta ja Vasu-perusteista johdetut laatuindikaattorit, jotka käsittävät sekä rakennetekijöihin että prosessitekijöihin liittyviä indikaattoreita. Karvi myös vastaa varhaiskasvatuksen valtakunnallisista arvioinneista sekä julkaisee tukimateriaalia järjestäjien omaan arviointityöhön.

Karvin mukaan arvioinnilla tarkoitetaan systemaattista tiedon tuottamista varhaiskasvatuksesta sen kaikilla tasoilla. Arviointitiedon keräämiseen, tallentamiseen, analysointiin ja levittämiseen käytettyjen menetelmien tulee olla luotettavia, uskottavia ja avoimia. Systemaattista arviointitietoa pitää tuottaa monenlaisilla eri menetelmillä ja monella eri tasolla.

Laadun rakennetekijät ovat varhaiskasvatuksen järjestämiseen liittyviä tekijöitä, joita määrittävät ja säätelevät esimerkiksi lait, asetukset ja muut valtakunnalliset asiakirjat ja ne ovat sen vuoksi suhteellisen pysyviä.

Prosessitekijöillä tarkoitetaan varhaispedagogiikan ydintoimintoja ja yksikön pedagogista toimintakulttuuria, joilla on edelleen suora yhteys lapsen kokemuksiin. Laadun prosessitekijät kuvaavat miten varhaiskasvatukselle asetettuja tavoitteita ja sisältöjä käytännössä toteutetaan.

Järvenpään varhaiskasvatuksen arviointimallia on työstetty tammikuusta 2019 lähtien työryhmässä, jossa on ollut edustus päällikkötasolta, päiväkodinjohtajista, lastentarhanopettajista sekä myös yksityisen varhaiskasvatuksen edustaja. Arviointimallin lähtökohdista on varhaiskasvatustilain, Vasu-perusteiden ja paikallisten suunnitelmien määrittelemät velvoitteet ja tavoitteet sekä mahdollisuus käyttää arviointitietoa ja vaikuttavuuden arviointia toiminnan ja palvelujen kehittämisessä ja parantamisessa. Lisäksi arviointimallissa on huomioitu lasten, perheiden ja työntekijöiden osallisuuden lisääminen. Arviointimallia on valmistelun eri vaiheissa



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

ollut mahdollisuus kommentoida alueiden johtotiimeissä sekä yksiköiden tiimivastaavien kokouksissa.

Järvenpään varhaiskasvatuksen arviointimallin lähtökohtana on, että arviointia toteutetaan ennen kaikkea suhteessa toiminnan tavoitteisiin sekä tehtyihin suunnitelmiin. Osa tavoitteista tulee valtakunnallisista velvoittavista asiakirjoista ja osa on Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen strategiaa ja toiminnallisia valintoja tai painopisteitä.

ARVIONNIN TASOT

Arviointimalli koostuu eri tasoilla tapahtuvista säännöllisistä strukturoiduista arvioinneista sekä jatkuvasta tiimeissä tapahtuvasta toiminnan arvioinnista. Arviointitiedon avulla pedagogista toimintaa kehitetään tavoitteiden ja lapsiryhmän tarpeiden mukaisesti.

Yksikkötason arviointi tapahtuu vuosittain laadittujen toimintasuunnitelmien sekä niiden toteutumisen arviointien kautta. Toimintasuunnitelmiin valitaan vuosittain kaupunkitasoiset tavoitteet, joita voi olla yksi tai useampia, ja tavoitteisiin liittyvät Karvin aineistoista valitut indikaattorit. Indikaattoreiden mittaamista varten laaditaan arviointikriteerit, joiden avulla konkreettisesti arvioidaan tavoitteiden toteutumista varhaiskasvatuksen toiminnasta. Toimintasuunnitelmat hyväksyy varhaiskasvatusjohtaja ja ne tuodaan opetus- ja kasvatustieteiden lautakunnalle tiedoksi. Toimintasuunnitelman tavoitteiden toteutumista arvioidaan indikaattoreihin nojautuen ja kriteerien avulla kaksi kertaa toimintakauden aikana. Toimintavuoden keväällä laaditaan toimintakertomus, jonka hyväksyy varhaiskasvatusjohtaja ja jotka tuodaan opetus- ja kasvatustieteiden lautakunnalle tiedoksi.

Yksikkötasolla toteutetaan myös kasvattajien itsearviointia sekä kasvattajatiimien ja toteutuneen toiminnan arviointia. Itsearviointi koostuu henkilökohtaisesta kehityssuunnitelmasta, johon kirjoitetaan 2-4 tavoitetta ja jossa toteutuu toimintasuunnitelman kriteerit henkilökohtaisella tasolla. Tiimitasolla tapahtuva arviointi toteutuu tiimin pedagogiseen toimintasuunnitelmaan toteutumisen arvioinnin kautta. Tiimin pedagoginen toimintasuunnitelma on asiakirja, jossa konkretisoidaan varhaiskasvatussuunnitelman ja yksikön toimintasuunnitelman tavoitteita kasvatustyössä tapahtuviksi käytännön toimenpiteiksi.

Varhaiskasvatuksen avainalueen itsearviointia toteutetaan säännöllisesti olemassa olevissa johtamisrakenteissa ja siitä vastaa varhaiskasvatusjohtaja sekä osaltaan varhaiskasvatuksen aluepäälliköt ja varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö. Aluetason arviointi perustuu yksiköiden toimintasuunnitelmiin ja niiden toteutumisen arviointiin ja se toteutuu alueiden johtamisrakenteissa aluepäälliköiden johdolla kolme kertaa vuodessa. Kaupunkitasolla toimintasuunnitelmien toteutumisen arvioinnit käydään läpi varhaiskasvatuksen johtotiimissä.

Varhaiskasvatuslaissa määritellystä **järjestäjätason arvioinnista** vastaa toiminnasta vastaava lautakunta ja se kytketään kaupungin muihin laadunhallintajärjestelmiin. Siinä arvioidaan varhaiskasvatuksen tavoitteiden lisäksi myös kaupungin muiden tavoitteiden ja strategioiden toteutumista.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järjestäjätason arviointia toteutetaan päiväkotien toimintasuunnitelmien ja toimintakertomusten pohjalta, jotka tuodaan tiedoksi lautakunnalle. Lisäksi tehdään vuosittain asiakastytyväisyyskysely, jonka tulokset tuodaan lautakunnalle tiedoksi ja jonka tuloksia hyödynnetään kehittämistyössä. Lisäksi voidaan arvioida myös Karvin aineistosta valittuja rakennetekijöitä ja niiden toteutumista Järvenpään varhaiskasvatuksessa.

Osa arvioinnin toteutumista on myös se, että paikallisia ohjaavia asiakirjoja, Järvenpään varhaiskasvatussuunnitelmaa ja esiopetuksen opetussuunnitelmaa, arvioidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa. Järvenpään kaupunki myös osallistuu valtakunnallisiin arviointeihin.

Kaikkien tasojen arviointien tuloksia hyödynnetään toiminnan kehittämisessä ja niiden pohjalta valitaan vuosittaiset kehittämisen painopisteet. Arviointien tuloksia hyödynnetään myös varhaiskasvatuksen henkilöstön täydennyskoulutussuunnitelman laatimisessa.

Arviointimalliin kuuluvien strukturoitujen lomakkeiden lisäksi arviointityössä hyödynnetään lasta, perheitä ja henkilökuntaa osallistavia työskentelymenetelmiä ja -käytäntöjä, ja toimintaa suunnitellaan ja kehitetään jatkuvassa vuoropuhelussa kaikkien tahojen kanssa.

Oheismateriaalina on päiväkotien toimintasuunnitelman lomake sekä koonti Järvenpään varhaiskasvatuksen arviointimallin tasoista.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää hyväksyä edellä kuvatun Järvenpään varhaiskasvatuksen arviointimallin otettavaksi käyttöön 1.1.2020 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Varhaiskasvatus



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantalintajärjestelmässä

Lasten ja nuorten lautakunta, § 41, 12.12.2017

Lasten ja nuorten lautakunta, § 13, 03.05.2018

Lasten ja nuorten lautakunta, § 65, 18.12.2018

Opetus- ja kasvatustalokunta, § 28, 07.05.2019

Opetus- ja kasvatustalokunta, § 67, 10.12.2019

§ 67

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan päivitys 1.1.2020

JARDno-2017-1599

Lasten ja nuorten lautakunta, 12.12.2017, § 41

Valmistelijat / lisätiedot:
Miia Kemppi

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja

Järvenpään kaupungin lasten ja nuorten lautakunta on hyväksynyt Järvenpään kaupungin palvelusetelin sääntökirjan 8.2.2017. Palvelusetelin sääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohteet palvelusetelitalpahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitalpahtumassa asiakkaan ja palveluntuottajan välille. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohteita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohteet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.

Nyt kuluvan syksyn aikana on havaittu tarpeita tarkentaa tiettyjä yksityiskohtia sekä korjata virheellinen muutoksenhaku aika. Muutokset sääntökirjan yleiseen osaan vahvistaa lautakunta ja niistä on tiedotettava sääntökirjan mukaisesti palveluntuottajia. Liitteenä päivitetty palvelusetelin sääntökirja, johon muutokset on kirjattu kursivilla.

Alla keskeiset kappaleisiin esitetyt muutokset:

1.2 korjataan muutossilmoituksen lähettämisaikaa 60 päivästä 30 päivään

2.1 ja 4.4 muutetaan palvelusopimuksen kopion toimittaminen palvelusetelihakemuksen liitteeksi palveluntuottajan tehtäväksi.

2.2 tarkennetaan, ettei ilman palvelusopimusta voida myöntää palveluseteliä, eikä sitä myönnetä takautuvasti. Samaan kappaleeseen korjataan lain nimi ja tarkennus irtisanomisajasta sekä ilmoittamisvelvollisuudesta Kelalle. Lisäykseen kirjattu, että Järvenpään kaupunki ilmoittaa palvelusetelin myöntämisestä ja päättymisestä Kelaan taannehtivasti kerran kuussa.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

2.3 otsikkoa täsmennetään sekä tarkennetaan asiakkaan vastuuta ilman setelipäätöstä. Asiakas vastaa kokonaisuudessaan varhaiskasvatuksesta yksityiselle palveluntuottajalle. Lisäksi kappaleeseen täsmennetään ilmaisua palveluntuottajan perimästä maksusta sekä palveluntuottajan velvollisuudesta pitää kirjaa lasten läsnäolotiedoista ja niiden toimittamisesta kaupungille. Samaa kappaleeseen tarkennetaan prosessia ja palvelusetelin päättymistä lapsen varhaiskasvatussuhteen loppuessa.

2.5 tarkennetaan varhaiskasvatuspaikan vaihdon prosessin etenemistä.

4.1 sekä 9.2 tarkennetaan tukea tarvitsevan lapsen palveluseteliä ja tuen järjestämistä.

4.9 muutetaan oikaisuvaatimusaika 14 päivän sijasta 30 päivään.

5.5 lisätään palveluntuottajalle velvoite lunastaa setelit oikein kesken kuukautta alkavissa ja päättyvissä palvelusopimuksissa toteutuneiden päivien mukaan

9.7 lisätään vaatimus palveluntuottajalle laatia perheen kanssa kaupungin edellytysten mukainen palvelusopimus sekä osallistua aktiivisesti kaupungin edellyttämiin työryhmiin.

5.6 kohtaan päivitetään uusi lain kohta Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin sääntökirjan muutoksia tehtäessä on tiedotettu ja kuultu yksityisiä palveluntuottajia marraskuussa 2018. Asiaksmaksulain mahdolliset muutokset huomioidaan automaattisesti palvelusetelin arvoa määriteltäessä.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula

Lasten ja nuorten lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan palvelusetelin sääntökirjan muutoksineen 1.1.2018 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin

Lasten ja nuorten lautakunta, 03.05.2018, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:
Marju Niinisalo
marju.niinisalo@jarvenpaa.fi
aluepäällikkö

Liitteet



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

1 Päiväkotien tuotteet 1.8.2018 alkaen

Järvenpään kaupungin lasten ja nuorten lautakunta on hyväksynyt Järvenpään kaupungin palvelusetelin sääntökirjan 8.2.2017. Palvelusetelin sääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohjeet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitapahtumassa asiakkaan ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen enimmäismäärät ja pienimmän perittävän asiakasmaksun euromäärä on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä. Indeksitarkistus ei tuo varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin korotuksia vaan ylin maksu alenee yhdellä eurolla ja muut asiakasmaksut pysyvät samana. Tämän vuoksi varhaiskasvatuksen avainalue esittää, että palvelusetelin enimmäisarvoon, 820 € ei tehdä indeksitarkistuksia 1.8.2018 alkaen, vaan enimmäisarvo pysyy samana.

Palvelusetelisääntökirjaan päivitetään asiakkaille tarjottavien tuotteiden tuntirajat vastaamaan kunnallisen varhaiskasvatuksen tuntirajoja. Palvelusetelisääntökirjaan lisätään uusi osa-aikaisen varhaiskasvatuksen 85 -105 tuntia kuukaudessa palvelusetelin kertoimeksi 0,6. Täten kertoimet ovat 1.8.2018 alkaen seuraavat:

Ikäkerroin:

- Alle 3-vuotiaat lapset, kerroin 1,55
- 3 vuotta täyttänyt lapsi, kerroin 1

Varhaiskasvatusaikakerroin (kuukausituntimäärät on laskettu 21 päivän mukaan):

- Kokoaikainen varhaiskasvatus (147 tuntia kuukaudessa tai enemmän), kerroin 1,0
- Osa-aikainen varhaiskasvatus
 - kerroin 0,5: keskimäärin enintään 20 tuntia viikossa, 84 tuntia kuukaudessa
 - kerroin 0,6: keskimäärin enintään 25 tuntia viikossa, 85 - 105 tuntia kuukaudessa
 - kerroin 0,75: keskimäärin enintään 34 tuntia viikossa, 106 - 146 tuntia kuukaudessa
- Esiopetukseen liittyvä varhaiskasvatus, kerroin 0,46
- Varhaiserityiskasvatus, kerroin 1,1 - 2,0

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin sääntökirjan muutoksia tehtäessä on tiedotettu ja kuultu yksityisiä palveluntuottajia helmikuussa 2018. Asiakasmaksulain mahdolliset muutokset huomioidaan automaattisesti palvelusetelin arvoa määriteltäessä.

Ehdotus



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantalintajärjestelmässä

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Lasten ja nuorten lautakunta päättää

- hyväksyä palvelusetelin sääntökirjan edellä kuvatut muutokset 1.8.2018 alkaen
- ettei opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksen (840/2017) mukaiset varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen sekä asiakasmaksujen määräämisessä käytettyjen tulorajojen lakisääteiset indeksitarkistukset 1.8.2018 alkaen aiheuta palvelusetelin määrään muutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin

Lasten ja nuorten lautakunta, 18.12.2018, § 65

Valmistelijat / lisätiedot:
Mikko Mäkelä
mikko.makela@jarvenpaa.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.1.2019

Järvenpään kaupungin lasten ja nuorten lautakunta on hyväksynyt Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan 08.02.2017 (päivitetty lautakunnassa 12.12.2017 § 41 ja 03.05.2018 § 13). Palvelusetelin sääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohteet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitapahtumassa asiakkaan ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Nyt kuluvan syksyn aikana on havaittu tarpeita tarkentaa tiettyjä yksityiskohtia sekä päivittää sääntökirja 1.9.2018 voimaan tulleen uuden varhaiskasvatuslain sekä varhaiskasvatuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen mukaiseksi. Muutokset sääntökirjan yleiseen osaan vahvistaa lautakunta. Liitteenä päivitetty varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja, johon muutokset on kirjattu punaisella.

Alla keskeiset sääntökirjaan esitetyt muutokset pääpiirteittäin alkaen 1.1.2019:

- sisältö päivitetty uuden varhaiskasvatuslain (540/2018) ja varhaiskasvatuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen (753/2018) mukaiseksi
- muutettu verkkopalvelutuottaja Smartum Oy Vaana Oy:ksi
- varhaiskasvatuksen erityisasiantuntija muutettu toimivaltaiseksi viranomaiseksi
- poistettu maininta elokuun suhteutetun esiopetuskorvauksen maksamisesta, koska elokuussa maksetaan kokonainen esiopetuskorvaus
- tarkennettu palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteen laskemista eli indeksin laskemisen periaatteita
- arvonlisäverolain (416/2018) muutoksen vuoksi lisätty maininta, että Vaana Oy:n voimassa oleviin palvelupalkkioihin lisätään 1.1.2019 lähtien 24 prosentin arvonlisävero
- asiakirjojen käsittelyn ja arkistoinnin päivitys voimassaolevan lainsäädännön mukaiseksi
- ohjeistukset täsmennetty käytännön toimintojen mukaiseksi
- täsmennyksiä: sanoihin/lauseisiin, tuen järjestämiseen ja muun kunnan alueella sijaitsevan päiväkodin palvelusetelipäiväkotituottajaksi hakeutumiseen

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin sääntökirjan korjauksista tiedotetaan yksityisiä palveluntuottajia joulukuussa 2018.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Lasten ja nuorten lautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan edellä kuvatut muutokset 1.1.2019 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Mikko Mäkelä
mikko.makela@jarvenpaa.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2019

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaoheet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitapahtumassa asiakkaan ja palveluntuottajan välille. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle. Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja on hyväksytty lasten ja nuorten lautakunnassa 18.12.2018 § 65.

Järvenpää on mukana 5- vuotiaiden lasten maksuttoman 20 viikkotunnin varhaiskasvatuksen kokeilussa. Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaa on päivitetty ja huomioitu 5- vuotiaiden maksuttoman 20 viikkotunnin varhaiskasvatuksen osalta tulevat muutokset. Muutokset on kirjattu liitteeseen punaisella värillä. Muutos ei vaikuta palveluntuottajan saamaan kuukausittaiseen kokonaiskorvaukseen lapsesta.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan edellä kuvatut muutokset 1.8.2019 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Opetus- ja kasvatustieteiden lautakunta, 10.12.2019, § 67

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Mäkelä
mikko.makela@jarvenpaa.fi
varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.1.2020 alkaen

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohjeet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palvelutuottajan välillä. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palvelutuottajien valitsemiselle. Palvelutuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palvelutuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palvelutuottajalle.

Järvenpään kaupunki siirtyy käyttämään varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määrittelyssä tulorekisteriä 1.1.2020 alkaen. Jatkossa varhaiskasvatuksen asiakasmaksun sekä varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon ja asiakkaan omavastuuosuuden määrittelyä varten kaupunki saa tulonsaajan palkkatiedot pääsääntöisesti tulorekisteristä. Palvelusetelisääntökirjaan on tehty tekniset korjaukset tulorekisterin osalta. Muutokset on kirjattu liitteeseen punaisella värillä.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustieteiden lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevaan varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan tehdyt muutokset noudatettavaksi 1.1.2020 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö/Yksityiset päiväkodit



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 68

OPS muutos / Koulujen painotusaineet ja painotukseen valittujen oppilaiden vähimmäismäärä

JARDno-2019-3450

Valmistelija / lisätiedot:
Jaana Palviainen

Liitteet

1 OPS2016 Tuntijako 2019

Lasten ja nuorten lautakunta on hyväksynyt Järvenpään perusopetuksen uuden opetussuunnitelman kokouksessaan 20.4.2016. Lautakunta on hyväksynyt 8.2.2017 § 8 t taito- ja taideaineiden painotetun opetuksen tuntijaon ja Opetus- ja kasvatustalokunta on 5.2.2019 § 5 hyväksynyt LuMa-kokeilun tuntijaon.

Perusopetuksen opetussuunnitelman mukaan Järvenpään Yhteiskoulussa, Kartanon ja Koivusaaren sekä kokeiluna lv 2019-20 Kinnarin koulussa järjestetään painotettua opetusta vuosiluokilla 7 – 9. Painotettavat aineet määritellään lukuvuosittain. Painotettuun opetukseen haku tapahtuu kuudennella luokalla tammi – helmikuun aikana. Oppilaspaikat on tarkoitettu ensisijaisesti järvenpäälaisille oppilaille. Kuhkankin painotettuun opetukseen otetaan enintään 25 oppilasta. Mikäli hakijoita on alle 20, painotettua opetusta ei aloiteta. Jos hakijoita on enemmän kuin oppilaspaikkoja tai koulu katsoo soveltuvuuskokeet muuten tarpeelliseksi, järjestetään soveltuvuuskokeet oppilasvalintoja varten.

Voimassa olevat opetussuunnitelman painotukset:

5.1. Taide- ja taitoaineiden painotetun opetuksen tuntijako

Taide- ja taitoaineiden painotettuun opetukseen valitut oppilaat opiskelevat painotetun opetuksen tuntijaon mukaisesti. Painotettua opetusta toteutetaan taide- ja taitoaineiden valinnaisuuden tuntimäärien kautta 8. – 9.- luokilla painotettuun opetukseen käytetään taito- ja taideaineiden valinnaistunnit (2 h)

- 7.- luokalla painotettuun opetukseen käytetään taide- ja taitoaineiden valinnaistunti (1 h)
- 8. - 9.- luokilla painotettuun opetukseen käytetään taide- ja taitoaineiden valinnaistunnit (2,5 h)

5.2. Painotetun opetuksen tuntijako (LuMa -kokeilu)

Painotettuun Luma-opetukseen valitut oppilaat opiskelevat painotetun opetuksen tuntijaon mukaisesti. Painotettua opetusta toteutetaan valinnaisuuden tuntimäärien kautta. Painotettuun opetukseen valituilla oppilaille 8. luokan yksi valinnaistunti siirtyy 7. luokalle ja 8. ja 9.lk:lla painotukseen käytetään 2 valinnaistuntia.

- 7.- luokalla painotettuun opetukseen käytetään valinnaistunti (1 h)
- 8. – 9.- luokilla painotettuun opetukseen käytetään 2 valinnaistuntia (2 h)



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutosehdotukset painotuksiin:

Painotuksiin esitetään lisättäväksi Taideilmaisu, johon käytetään musiikin, kuvataiteen ja äidinkielen tunteja. Tätä taideilmaisu-painotusta toteutetaan 7.luokalla taito- ja taidevalinnaisen (1 h) ja 8.-9.luokilla valinnaisuuden tuntijaon kautta (2 h).

Painotuksiin valikoidutaan pääsykokeen ja arvosanan yhteispisteillä. Pisteraja määritellään lukuvuosittain ennen pääsykokeita.

Painotusaineissa syvennetään osaamista ja edetään laajempiin ja vaativampiin aiheisiin ja kokonaisuuksiin. Painotusaineista laaditaan oma opetussuunnitelma, joka tuodaan lautakunnan hyväksyttäväksi kevätlukukauden 2020 aikana.

Lisäksi esitetään, että painotettu opetus aloitetaan jo 18 hakijalla nykyisen 20 hakijan sijaan. Hakijoista ei tulla muodostamaan omaa luokkaa vaan he ovat osa muuta opetusryhmää. Ainoastaan painotetun aineen opetus järjestetään tässä ryhmässä. Pienemmällä hakijamäärällä saadaan monipuolistettua Järvenpään painotusten toteutumista ja lisättyä koulujen vetovoimaisuutta.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalokunta päättää,

1. että Järvenpään perusopetuksen opetussuunnitelmaan lisätään lukuun 5 Opetuksen mahdolliset painotukset noudatettavaksi opetuksessa 1.8.2020 alkaen:
 - 5.3. Painotetun opetuksen tuntijako (Taideilmaisu)
2. että painotettuun Taideilmaisu-opetukseen valitut oppilaat opiskelevat painotetun opetuksen tuntijaon mukaisesti. Painotettua opetusta toteutetaan 7. luokalla taito- ja taidevalinnaisen (1 h) ja 8. - 9.luokilla valinnaisuuden tuntijaon kautta (2 h).
 - 7.- luokalla painotettuun opetukseen taito- ja taidevalinnainen (1 h)
 - 8. - 9.- luokilla painotettuun opetukseen käytetään 2 valinnaistuntia (2 h)
3. että painotettu opetusryhmä voidaan aloittaa, kun hakijoita on vähintään 18.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Peruskoulut



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 69

Järvenpään lukion opetussuunnitelmatyö

JARDno-2019-3502

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Liisa Lehtiniemi

Opetushallitus on antanut määräyksen lukion opetussuunnitelman perusteista nuorten lukiokoulutusta (7.11.2019/OPH-2263-2019) ja aikuisten lukiokoulutusta (7.11.2019/OPH-2267-2019.) varten. Näiden perusteiden mukaan laadittu opetussuunnitelma otetaan käyttöön lukion aloittavilla opiskelijoilla 1.8.2021 lukien, ja käyttöönotto etenee vuosiluokka kerrallaan. Lukiokoulutuksen järjestäjän tulee lukiolain 11 §:n mukaisesti hyväksyä näiden lukion opetussuunnitelman perusteiden mukainen opetussuunnitelma ennen sen käyttöönottoa.

Lukiouudistuksen tavoitteena on

- edistää lukiolaisten hyvinvointia
- vahvistaa opiskelijälähtöisyyttä ja opintojen henkilökohtaistamista sekä lisätä sen avulla opiskelumotivaatiota ja opintojen mielekkyyttä
- vahvistaa koulutuksen laatua ja oppimistuloksia
- tukea lukioden toimintakulttuurin kehittymistä sellaiseksi, että ne osallistavat opiskelijoita, perustuvat yhteistyöhön, ottavat huomioon yksilöllisiä tarpeita ja ovat monimuotoisempia
- edistää nykyistä laajempien opintojaksojen ja oppiainerajat ylittävien opintojen järjestämistä ja opiskelijoiden laaja-alaisen osaamisen kehittymistä
- sujuvoittaa siirtymistä toisen asteen opinnoista korkea-asteelle
- vastata yhteiskunnallisiin osaamistarpeisiin, kuten korkeakoulujen ja työelämän vaatimuksiin
- lisätä lukion vetovoimaa yleissivistävänä, korkeakouluihin jatko-opintokelpoisuuden antavana koulutusmuotona.

Uudistuksessa opiskelija saa myös oikeuden opinto-ohjaukseen ja opiskelun tukeen lukio-opintojen päätyttyä.

Muutoksen myötä opiskelija saa yhä enemmän yhteyksiä ympäröivään yhteiskuntaan, maailmaan ja korkeakouluihin. Tämä tarkoittaa, että jokainen lukiolainen saa mahdollisuuden työelämä- ja yrittäjyysosaamisen kehittämiseen, kansainvälisiin kokemuksiin ja korkeakoulukurkistuksiin.

Opetussuunnitelman laadintaohjeissa säädetään, että koulutuksen järjestäjä päättää, miten opetussuunnitelma laaditaan opetussuunnitelman perusteiden pohjalta. Laatiminen tehdään yhteistyössä a) lukion henkilöstön, b) opiskelijoiden, c) opiskelijoiden huoltajien sekä d) säännösten edellyttämiltä osin lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavien viranomaisten kanssa. Yhteistyötä laatimisessa voidaan tehdä myös muiden koulutuksen järjestäjien ja eri sidosryhmien kanssa. Lisäksi kaikilla opiskelijoiden huoltajilla tulee olla mahdollisuus tutustua opetussuunnitelmaan. Ennen kuin opetussuunnitelma hyväksytään,



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

koulutuksen järjestäjän tulee kuulla opiskelijakuntaa ja lukion henkilöstöä sekä varata lukion kaikille opiskelijoille mahdollisuus ilmaista mielipiteensä siitä. Yhteistyöllä eri tahojen kanssa pyritään varmistamaan lukiokoulutuksen korkeatasoisuus, yhteiskunnallinen merkittävyys sekä koko yhteisön sitoutuminen yhdessä määriteltyihin tavoitteisiin ja toimintatapoihin.

Paikallista opetussuunnitelmaa laadittaessa pyritään ratkaisuihin, jotka kehittävät lukion toimintakulttuuria, tukevat opiskelijoiden hyvinvointia, jaksamista ja osallisuutta sekä monipuolistavat vuorovaikusta lukion sisällä ja ympäröivän yhteiskunnan kanssa.

Suunnitelma Järvenpään lukion opetussuunnitelman laatimiseksi:

1. Lukioon on nimetty OPS-tiimi, joka vastaa opetussuunnitelman opetussuunnitelmatyön koordinoinnista ja kokoamisesta yhteistyössä johtotiimin kanssa.
2. Opetussuunnitelma valmistellaan ja julkaistaan Opetushallituksen ePerustepalvelussa. Näin kaikki opettajat voivat nähdä valmistelutyön etenemisen ja osallistua perusteiden laadintaan ja kommentointiin.
3. Opetussuunnitelman perusteissa luvussa 1.2. mainittujen opetussuunnitelman sisältöjen laadintaan nimetään vastuuhenkilö(t) tai tiimit.
4. Järvenpään lukion voimassaolevassa opetussuunnitelmassa on runsaasti koulukohtaisia kursseja eri oppiaineissa. Erityisesti näiden kurssien tarjonta tulee tarkistaa niin, että ne edistävät em. lukiouudistukselle asetettujen tavoitteiden saavuttamista.
5. Opetussuunnitelman laadintavaiheessa opiskelijakuntaa kuullaan opiskelijakunnan tapaamisissa ja opiskelijoille tehtävällä digitaalisella kyselyllä. Lisäksi luonnokset ovat kaikkien opiskelijoiden nähtävillä ja kommentoitavana ennen kuin opetussuunnitelma viedään hyväksyttäväksi.
6. Huoltajia kuullaan Järvenpään lukion vanhempainyhdistys ry:n kokouksissa, ja huoltajille lähetetään jo valmisteluvaiheessa digitaalinen kysely. Lisäksi luonnokset ovat kaikkien huoltajien nähtävillä ja kommentoitavana ennen kuin opetussuunnitelma viedään hyväksyttäväksi.
7. Lukiossa on 1.8.2021 voimaanastuvan opetussuunnitelman rinnalla kolme vuotta opiskelijoita, jotka opiskelevat 1.8.2016 voimaanastuneiden opetussuunnitelman perusteiden mukaan. Tämä siirtymävaihe tulee huomioida opetussuunnitelman laadinnassa niin, että osa uudistuksista voidaan ottaa käyttöön vasta siirtymävaiheen jälkeen. Tällaisia ovat esimerkiksi isommat rakenteelliset uudistukset, kuten opiskelun jaksojärjestelmän mahdollinen vaihtaminen.
8. Koko henkilöstöä kuullaan valmistelun yhteydessä siltä osin kuin opetussuunnitelma liittyy kunkin työntekijän työtehtäviin.
9. Sosiaali- ja terveydenhuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavien viranomaisten (Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelut) kanssa tehdään yhteistyötä säännösten edellyttämällä tavalla, kuten opiskeluhuollon sekä kodin ja koulun yhteistyön osalta.
10. Oppilaitosyhteistyön osalta yhteistyötä tehdään ammattiopiston ja korkeasteen oppilaitosten kanssa. Tarvittaessa kuullaan työelämän edustajia ja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

yhdistyksiä, joiden kanssa oppilaitoksella on perinteisesti ollut yhteistyötä. Lisäksi opetussuunnitelman laadinnassa voidaan tehdä verkostoyhteistyötä muiden lukiokoulutuksen järjestäjien kanssa. Verkostoyhteistyössä voidaan hyödyntää myös sosiaalisen median verkostoja, joita on jo nyt perustettu valtakunnallisesti.

11. Aikuisten ja nuorten opetussuunnitelmat ovat keskeisiltä osin yhtenevät. Opetussuunnitelma laaditaan yhteisenä. Siltä osin, kun opetussuunnitelma koskee vain nuorten tai aikuisten lukiokoulutusta, mainitaan tämä tekstissä.
12. Opetussuunnitelman laadintaan varataan henkilöstölle aikaa ja yhteistä valmistelumahdollisuutta erityisesti VESO-päivistä ja yhteissuunnittelu- ajasta.
13. Opetussuunnitelma tuodaan kokonaisuudessaan hyväksyttäväksi opetus- ja kasvatustalautakuntaan viimeistään tammikuussa 2021. Opetussuunnitelmassa olevin painotusten ja linjojen osalta tehdään erillinen päätös viimeistään kesäkuussa 2020, jotta kevään 2021 yhteishakua voidaan valmistella.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää, että

1. lukion opetussuunnitelmatyö toteutetaan edellä esitetyn mukaisesti ja opetussuunnitelma kokonaisuudessaan tulee lautakunnan hyväksyttäväksi viimeistään tammikuussa 2021.
2. opetussuunnitelmassa olevin painotusten ja linjojen osalta tehdään erillinen päätös viimeistään kesäkuussa 2020, jotta kevään 2021 yhteishakua voidaan valmistella.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Lukio/rehtori



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§63, §69

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntal136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§64, §65, §66, §67, §68

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Opetus- ja kasvatustalokunta

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.