



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2020-2024

Yksinyrittäjän tuen myöntämättä jättäminen / avustus / Korona

Mikä on yksinyrittäjän tuki

Työ- ja elinkeinoministeriö ja Kuntaliitto ovat valmistelleet rahoitusmallin yksinyrittäjille koronavirustilanteessa. Mallin mukaan yksinyrittäjät voivat hakea kunnilta rahoitusta koronaviruksesta aiheutuneisiin vaikeuksiin.

Yksinyrittäjän tuella tarkoitetaan 2 000,00 euron suuruista kerta-avustusta yksinyrittäjän yritystoiminnasta aiheutuneisiin kustannuksiin. Tukea voi käyttää yritystoimintaan liittyvien kustannusten, kuten tila-, laite- ja kirjanpito-kustannusten, kattamiseen, mutta ei yrittäjän itselleen maksamaan palkkaan.

Tukea voidaan myöntää yksin taloudellista toimintaa Suomessa päätoimisesti harjoittavalle yrittäjälle, jolla ei ole palveluksessaan palkattua työvoimaa. Päätoiminen yrittäjyys tarkoittaa, että yrittäjä on YEL-rekisterissä tai että yrittäjä pystyy esittämään vähintään 20 000,00 euron suuruisen yrittäjätulon tai laskutuksen.

Tuen myöntämiseen ei vaikuta toiminnan oikeudellinen muoto ja rahoitustapa. Tukea voidaan siis niin elinkeinonharjoittajalle, toiminimelle, kommandiittiyhtiölle kuin osakeyhtiölle. Tukea voidaan myöntää myös ns. kevytyrittäjälle, joka työllistää itsensä ja toimii yrittäjämäisesti perustamatta kuitenkaan yritystä. Myös freelanceryrittäjä voi saada tukea silloin, tällainen yrittäjä toimii itsenäisenä elinkeinonharjoittajana, toiminimellä (ammatinharjoittajana tai liikkeenharjoittajana), henkilöyhtiössä (avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö), osakeyhtiössä tai osuuskunnassa.

Yksinyrittäjyys arvioidaan sen mukaisesti, mikä on yrittäjän tilanne hakemushetkellä. Mikäli yrittäjä työllistää itsensä lisäksi 1-5 henkilöä, mutta on lomauttanut työntekijänsä, kyseessä ei ole yksinyrittäjä. Mikäli yrittäjä on joutunut irtisanomaan työntekijänsä, eikä hakuhetkellä työllistä itsensä lisäksi muita, katsotaan hänet yksinyrittäjäksi.

Hakemuksen sisältö

Tukea haetaan hakemuksella, josta on käytävä ilmi vähintään seuraavat tiedot:

- Hakijan perustiedot
- Toiminnan kuvaus
- Hakijan aiemmin saamat de minimis -tuet kuluvan vuoden ja kahden edellisen verovuoden aikana
- Suunnitelma toiminnan vakauttamiseksi (miten yrittäjä aikoo käyttää saamansa avustuksen)

Hakemukseen tulee liittää seuraavat liitteet:

- Tilinpäätös 2019 / viimeisin tilinpäätös tai veroilmoitus 2019 / viimeisin veroilmoitus
- Jäljennökset kirjanpidosta ja / tai tiliotteista sen todentamiseksi miten myynti ja kustannukset ovat kehittyneet 2020

Yrittäjän tulee hakemuksessaan vakuuttaa, että hänen antamansa tiedot ovat oikeita. Mikäli yrittäjä hoitaa kirjanpitonsa itse, tietojen ei tarvitse olla kirjanpitäjän oikeaksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

todistamia, mutta myös näiden tietojen osalta yrittäjän tulee vakuuttaa, että ne ovat oikeita.

Tuen myöntämisen ehdot

Tuen myöntämisen ehtona on, että yksinyrittäjän taloudellinen tilanne ja liikevaihto ovat heikentyneet koronavirusepidemian vuoksi 16.3.2020 jälkeen ja että yksinyrittäjällä katsotaan olevan edellytykset kannattavaan liiketoimintaan.

Taloudellisen tilanteen katsotaan heikentyneen, mikäli yrityksen myyntituotot ja myyntisaatavat 16.3.2020 jälkeen ovat laskeneet yli 30 prosenttia kulujen pysyessä lähdes samalla tasolla. Tuottojen ja myyntisaatavien laskua arvioidaan vuoden 2020 kuukausittaisen kirjanpidon tai tiliotteiden perusteella.

Kannattavaan toimintaan arvioidaan olevan edellytykset, mikäli yritystoiminta on ollut kannattavaa vuoden 2019 tilinpäätöksen tai veroilmoituksen perusteella. Mikäli yritystoiminta on alkanut 31.12.2019 jälkeen, on yrittäjän toimitettava muu luotettava selvitys toiminnan kannattavuudesta (jäljennös kirjanpidosta ja tiliote).

Tukea ei voida myöntää taloudellisissa vaikeuksissa olevalle yksinyrittäjälle. Mikäli yksinyrittäjällä on verovelkaa, hänellä tulee olla Verohallinnon hyväksymä suunnitelma verovelan maksamiseksi. Verovelkasuunnitelman tulee olla hyväksytty, ennen tuen hakemista.

Kaupungin ja yksinyrittäjän välinen sopimus

Kaupungin myöntäessä yksinyrittäjälle tämän päätöksen mukaista tukea yksinyrittäjän toimittaman hakemuksen perusteella, kaupungin ja yrittäjän välille syntyy valtionavustuslain (688/2001) 7 § 3 momentin mukainen sopimus. Sopimuksen tarkemmat ehdot käyvät ilmi hakemuksesta.

Päätöksen peruste

Kaupunginhallitus 31.3.2020 § 103:

"Kaupunginhallitus päättää

1. delegoida elinvoimajohtajalle oikeuden myöntää rahoitusmallin mukaista yritystukea mallin mukaisille yksinyrittäjille, kun mallin ja toimeenpanon yksityiskohdat on ratkaistu.
2. että tukea myönnetään mallissa määriteltyjen ehtojen mukaisesti.
3. että myönnettävän tuen määrä voi olla enintään 15 000,00 euroa / yritys.
4. että jokaiselle yksinyrittäjälle myönnettävästä tuesta laaditaan erillinen viranhaltijapäätös.
5. että delegointipäätös on voimassa määräajan, 20.4.2020 saakka.
6. että päätös tulee voimaan välittömästi."

Kaupunginhallitus 20.4.2020 § 150:

"Kaupunginhallitus päättää delegoida tuen myöntämiseen liittyvää päätösvaltaa elinvoimajohtajalle 15.10.2020 saakka aiemman kaupunginhallituksen päätöksen 31.3.2020 § 103 mukaisin ehdoin."

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätän hylätä hakijan yksinyrittäjän tukea koskevan hakemuksen koska yritys ei täytä tuen myöntämisen kriteereitä.

Tiedoksi

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Allekirjoitus

elinvoimajohtaja Marko Lehenberg

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 18.8.2020



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 347

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupunkikehityslautakunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Kaupunkikehityslautakunta

Osoite: Seutulantie 12, PL 41, 04400 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Puh. vaihde: (09) 27 191

Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.