



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2018-3249**

### **Innovaatio-ja ideakilpailun arviointiryhmän nimeäminen 2019 alkaen**

Innovaatio-ja ideakilpailu järjestetään vuosittain. Kilpailu on avoin kaikille Järvenpään kaupungin työyksiköille ja tiimeille.

Innovaatio-ja ideakilpailussa lähtökohtina ja arvioinnin kriteereinä korostetaan strategista vaikuttavuutta ja prosessinäkökulmaa, asiakaslähtöisyyttä, toiminnan tehokkuutta ja taloudellista sekä innovaation / idean hyödynnettävyyttä kaupungilla sekä yli kuntarajojen.

Kilpailun toteuttamiseksi ja kilpailuun osallistuvien innovaatioiden ja ideoiden arviointiin nimetään arviointiryhmä, jonka tehtävänä on arvioida ja sijoittaa kilpaan osallistuneet hakemukset paremmuusjärjestykseen yllä mainittujen kriteereiden perusteella. Arviointiryhmä laatii esityksen palkitsemisesta kilpaan osallistuvista innovaatioista ja ideoista. Palkittavat valitaan kaupunginjohtajan päätöksellä.

Innovaatio-ja ideakilpailun arviointiryhmä nimetään toistaiseksi. Kilpailun muuttuessa tai jäsenten vaihtuessa arviointiryhmä nimetään uudelleen. Kilpailun tulosten julkistaminen ja palkitsemistilaisuus järjestetään arviointiryhmän toimesta keväisin.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö, kaupunginvaltuusto 12.11.2018 § 99

#### **Päätös**

Päätän nimetä Innovaatio-ja ideakilpailun arviointiryhmään seuraavat henkilöt toistaiseksi:

- apulaisrehtori Juha-Pekka Putkonen (Sivistys-ja vapaa-aika, Lapset ja nuoret)
- varhaiskasvatuksen aluepäällikkö Marju Niinisalo (Varhaiskasvatuspalvelut)
- erityisasiantuntija Mari Karsio (Kaupunkikehitys)
- hankekoordinaattori Jyri Marjamäki (Sivistys-ja vapaa-aika, Lapset ja nuoret)
- henkilöstön kehittämisspäällikkö Kati Toikka (HR-palvelut)
- asiakaspalvelupäällikkö Satu Hänninen (Kaupunkikehitys)

Ryhmän puheenjohtajan toimii asiakaspalvelupäällikkö Satu Hänninen

#### **Tiedoksi**

Arviointiryhmän jäsenet, jäsenten esimiehet, kaupunginjohtaja, kirjaamopalvelut

#### **Allekirjoitus**

Kaupunginjohtaja Olli Naukkarinen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 01.03.2019 alkaen

#### **Tiedoksianto asianosaiselle**



**Järvenpää**  
Kaupunginjohtaja  
kunnallisia

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
28.02.2019

2 (4)  
**§ 2**

**JÄRVENPÄÄ**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Lähetetty tiedoksi 01.03.2019



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupunginhallitukselle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo  
Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 2, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.