



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

Aika 12.12.2017, klo 17:30 - 19:12

Paikka Kallio- Kuninkaala

Käsitellyt asiat

- § 35 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastus**
- § 36 Lasten ja nuorten lautakunnan kevään 2018 kokousaikataulu**
- § 37 Hallintosäännössä määritellyn toimivallan edelleen siirtäminen ja organisaatorakenne Lasten ja nuorten palvelualueella 1.1.2018 alkaen**
- § 38 Lasten ja nuorten palvelualueen vuoden 2018 talousarvion vaikutus käyttösuunnitelmien 2018 valmisteluun**
- § 39 Varhaiskasvatuksen käyttösuunnitelman 2018 maksut ja varhaiskasvatuksen maksu-uudistus**
- § 40 Lasten ja nuorten palvelualueen vuoden 2018 käyttösuunnitelmien maksut ja taksat**
- § 41 Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan päivitys 1.1.2018 alkaen**
- § 42 Ostopalveluperhepäivähoidon korvaukset 1.1.2018 alkaen**
- § 43 Lasten ja nuorten lautakunnan toimivaltaan kuuluvien yksilöasiainjoston alaisten asioiden muutoksenhaku vuodesta 2018 alkaen**
- § 44 Koululaisten iltapäivätoiminnan toiminta-ajan ja toimintamaksun muuttaminen**
- § 45 Ilmoitusasiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

Saapuvilla olleet jäsenet

Satu Tuominen, puheenjohtaja
Emmi Mäkinen
Heli Anttila
Jenni Marttinen
Mikko Laakkonen
Olli Kamunen
Suvi Pohjonen, saapui 18:04
Mika Ahvenainen, varajäsen (Hagman)
Jouni Takala, varajäsen (Luukkanen)

Muut saapuvilla olleet

Pekka Hippi, kaupunginsihteeri, sihteeri
Tiia Lintula, khal:n edustaja
Maija Mäkinen, nuorisovaltuuston edustaja
Sean McLoughlin, nuorisovaltuuston edustaja
Helinä Perttu, hallituksen puheenjohtaja, poistui 18:12
Topi Luostarinen, talouspäällikkö
Arja Korhonen, perusopetusjohtaja
Miia Kemppi, varhaiskasvatusjohtaja
Minna Kairesalo, perhesosiaalityön johtaja
Marju Taurula, palvelualuejohtaja, esittelijä

Poissa

Hanna Graeffe, varapuheenjohtaja
Arto Luukkanen
Peter Hagman
Petri Ovaska
Willem van Schevikhoven, varajäsen (Ovaska)

Allekirjoitukset

Satu Tuominen
Puheenjohtaja

Pekka Hippi
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Järvenpään kaupungin verkkosivuilla
19.12.2017



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

§ 35

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastus

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen.

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa ja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

§ 36**Lasten ja nuorten lautakunnan kevään 2018 kokousaikataulu**

JARDno-2017-2042

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Hippi

pekka.hippi@jarvenpaa.fi

kaupunginsihteeri

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 105 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Konsernipalvelut on valmistellut kaikkien toimielinten kokousaikataulun vuodeksi 2018. Aikataulussa on pyritty ottamaan huomioon mm. talouden suunnitteluun ja seurantaan liittyvät ajoitukset.

Koko kaupunkia koskeva aikataululuonnos on nähtävillä ekstranetissa.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Lasten ja nuorten lautakunta päättää kokoontua kevätkaudella 2018 seuraavasti:

Ajankohta

Tiistai 6.2.2018

Tiistai 13.3.2018

Tiistai 3.5.2018

Tiistai 29.5.2018

Tiistai 12.6.2018

Kello 17.30

Paikka Järvenpää- talo

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

Hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

§ 37

Hallintosäännössä määritellyn toimivallan edelleen siirtäminen ja organisaatorakenne Lasten ja nuorten palvelualueella 1.1.2018 alkaen

JARDno-2017-2001

Valmistelija / lisätiedot:

Marju Taurula

marju.taurula@jarvenpaa.fi

palvelualuejohtaja

Liitteet

1 LANU toimivallan siirtäminen 2018_LTK 12.12.2017 .pdf

Uuden kuntalain 1.6.2017 voimaan tulleiden säännösten mukaan kunnassa on yksi hallintosääntö, jossa määritellään mm. lautakuntien tehtävät. Viranhaltijoiden toimivaltaa on voitu edelleen siirtää lautakuntien päätöksillä. Lisäksi tarkempi organisaatorakenne on tarkoituksenmukaisinta päättää lautakunnissa.

Lasten ja nuorten lautakunta on päättänyt 16.5.2017 § 21 Lasten ja nuorten palvelualueen organisaatorakenteesta ja toimivallan edelleen siirtämisestä. Vuoden 2018 alusta esitetään tähän tehtävän vain välttämättömät muutokset, koska vuoden 2018 aikana on mahdollisesti tarvetta valmistella laajempia muutoksia. Toimivaltaan esitetään tehtäväksi pieniä tarkennuksia ja lisäyksiä mm. varahenkilöihin ja nimikkeisiin sekä yhdistämissä ja muutoksia pääosin perhesosiaalityön ja kasvun ja vanhemmuuden tuen avanaluiden viranhaltijoiden päätösvaltaan. Nimikemuutokset ovat ehdollisia siihen saakka, kunnes niistä on tehty päätökset. Ekstranetissa on esitetty havainnollisesti muutosesitykset voimassa olevaan sääntöön nähden.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Lasten ja nuorten lautakunta päättää

- hyväksyä liitteenä olevan Lasten ja nuorten palvelualueen organisaatorakenteen ja toimivallan edelleen siirtämisen noudatettavaksi 1.1.2018 alkaen
- todeta, että näihin sisältyvät nimikemuutokset ovat ehdollisia, kunnes niistä on tehty päätökset.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

Hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

§ 38**Lasten ja nuorten palvelualueen vuoden 2018 talousarvion vaikutus käyttösuunnitelmien 2018 valmisteluun**

JARDno-2017-2026

Valmistelija / lisätiedot:

Topi Luostarinen

topi.luostarinen@jarvenpaa.fi

talouspäällikkö

Lasten ja nuorten lautakunta on 26.9.2017 § 20 hyväksynyt Lasten ja nuorten palvelualueen talousarvioesityksen toimintakatteeltaan - 68.811.000 euroa. Talousarvion lautakuntakäsittelyn yhteydessä on esitelty alustavasti myös vastuualueiden käyttösuunnitelmia. Kaupunginvaltuusto päätti vuoden 2018 talousarviosta kokouksessaan 13.11.2017 § 68, jossa Lasten ja nuorten palvelualueen toimintatuotot vuodelle 2017 ovat 7.098.347 euroa, toimintakulut 77.219.421 euroa ja toimintakate -70.121.074 euroa.

Lautakunnan talousarvioesityksen jälkeen palvelualueen talousarviossa on huomioitu varhaiskasvatuksen asiakasmaksumuutoksen vaikutusta pienentämällä toimintatuottoja 350.000 eurolla. Kun asiakasmaksumuutoksen lopulliset vaikutukset selviävät, tullaan vuoden aikana tekemään tarvittaessa talousarviomuutosesitys. Myös lautakunnan esittämä opiskeluhuollon kotikuntakorvauksen pieneminen 90.000 on huomioitu talousarviossa. Kaupunginvaltuuston kokouksessa palvelualueen talousarvion menoihin lisättiin 70.000 euroa kahden perheohjaajan palkkaamiseen kouluperhetyöhön.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Lasten ja nuorten lautakunta päättää merkitä tiedoksi kaupunginvaltuuston 13.11.2017 § 68 hyväksymän Lasten ja nuorten palvelualueen talousarvion 2018 ja taloussuunnitelman 2018 - 2022 sekä sen vaikutukset palvelualueen käyttösuunnitelmien 2018 laadintaan

Päätös

Hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

§ 39

Varhaiskasvatuksen käyttösuunnitelman 2018 maksut ja varhaiskasvatuksen maksu-uudistus

JARDno-2017-1597

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Kemppi

mii.kemppi@jarvenpaa.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 2018.pdf

Kaupunginhallituksen vuoden 2018 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakuntien on käsiteltävä vuoden 2018 käyttösuunnitelmat helmikuun loppuun mennessä. Jotta maksut ja taksat saataisiin käyttöön heti vuoden 2018 alusta, käsitellään ne lautakunnassa joulukuussa 2017. Alustavien arvioiden perusteella varhaiskasvatuksen päätöksenteossa olevan maksu- uudistuksen vaikutus vähentää vuonna 2018 Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen maksutuottoja 450.000 euroa. Hyväksytyssä talousarviossa 2018 on varauduttu 350.000 euron suuruiseen tuottojen vähenemiseen. Lisäksi maksu- uudistus tulee vaikuttamaan palvelusetelien suuruuteen ja todennäköisesti lisäämään määrärahan tarvetta, mikä ei sisälly edellä olevaan lisätarpeeseen. Kun tämän maksu- uudistuksen vaikutukset ovat tarkentuneet, tehdään tarvittaessa muutosesitys talousarvioon 2018.

Hallitus antoi 19.9.2017 eduskunnalle esityksen (HE 115/2017) varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muuttamisesta 1.1.2018 alkaen.

Lain muutos

Esityksen tavoitteena on lisätä työnteon kannustavuutta, parantaa perheiden taloudellista tilannetta ja mahdollistaa useamman lapsen osallistuminen varhaiskasvatukseen. Varhaiskasvatuksen maksujen alentaminen helpottaa perheiden taloudellista tilannetta. Se mahdollistaa yhä useamman lapsen pääsyn varhaiskasvatuksen piiriin. Laadukkaalla, pedagogisella varhaiskasvatuksella on monia positiivisia vaikutuksia lapsen kasvuun ja kehitykseen ja se ehkäisee syrjäytymistä.

Maksut määräytyvät perheen tulojen ja perheeseen perusteella ja hallituksen esityksessä kaikkien perheiden tulorajoja nostetaan. Näin alennetaan erityisesti pieni- ja keskituloisten perheiden varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja. Isoimmat maksualennukset kohdistuvat monilapsisiin perheisiin. Asiakasmaksulailla säädetään maksujen enimmäismäärä, kunnat voivat päättää myös alemmista maksuista.

Tulorajat ja maksuprosentit



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja, euroa/kuukausi	Korkein maksuprosentti
2	2050	10.7%
3	2646	10.7%
4	3003	10.7%
5	3361	10.7%
6	3718	10.7%

Sisaralennus nousee

Toisesta lapsesta perittävä maksu alenee. Toisen lapsen maksu on esityksen mukaan enintään 50 prosenttia ensimmäisen lapsen maksusta eli enintään 145 euroa. Nykyään toisen lapsen ns. sisaralennus on 10 prosenttia. Seuraavien lasten sisaralennus on edelleen 80 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli maksu olisi enintään 58 euroa.

Toisen lapsen alennus kohdistuu kaikkiin niihin perheisiin, joilla on vähintään kaksi lasta varhaiskasvatuksessa. Asiakasmaksut alenisivat kyseisillä perheillä riippumatta perheen tulotasosta.

Asiakasmaksun suuruus määräytyy esityksen mukaan edelleen perheen koon ja tulojen sekä varhaiskasvatuksen varatun ajan perusteella. Myös maksun määrittämisessä huomioon otettavat tulot säilyisivät ennallaan. Varhaiskasvatuksen enimmäismaksu olisi edelleen 290 euroa. Myös alin perittävä maksu säilyy ennallaan eli alle 27 euron maksua ei peritä.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Lasten ja nuorten lautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen perusteet liitteen mukaisesti noudatettavaksi 1.1.2018 alkaen

Päätös

Hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

§ 40

Lasten ja nuorten palvelualueen vuoden 2018 käyttösuunnitelmien maksut ja taksat

JARDno-2017-2018

Valmistelija / lisätiedot:

Topi Luostarinen

topi.luostarinen@jarvenpaa.fi

talouspäällikkö

Liitteet

1 Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen mukaiset maksut ja taksat 2018

2 Maksut ja taksat 2018 yhteenveto.pdf

Kaupunginvaltuusto päätti vuoden 2018 talousarviosta kokouksessaan 13.11.2017 § 68. Hyväksytyssä talousarviossa Lasten ja nuorten palvelualueen toimintatuotot vuodelle 2018 ovat 7.098.347 euroa.

Kaupunginhallituksen vuoden 2018 talousarvion täytäntöönpano- ohjeen mukaan lautakuntien on käsiteltävä vuoden 2018 käyttösuunnitelmat helmikuun loppuun mennessä. Jotta maksut ja taksat saataisiin käyttöön heti vuoden 2018 alusta, käsitellään ne lautakunnassa joulukuussa 2017.

Perhesosiaalityön ja Kasvun tuen avainalueiden maksuja on korotettu Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen 23.11.2017 ehdotuksen mukaisesti. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1.1.2018 alkaen on tehty erillinen ehdollinen päätös.

Muutoin maksuissa ja taksoissa ei ole olennaisia korotuksia vuoteen 2017 verrattuna. Maksut ja taksat on koottu yhteen riippumatta siitä onko tila Sivistyksen ja vapaa- ajan vai Lasten ja nuorten palvelualueen hallinnassa, jotta päästäisiin yhdenmukaisempaan hinnoitteluun sekä asiakasystävällisempään formaattiin.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Lasten ja nuorten lautakunta päättää

- hyväksyä palvelualueetta koskevat Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen mukaiset maksut ja taksat liitteen mukaisesti 1.1.2018 alkaen
- hyväksyä palvelualueen maksut ja taksat omalta osaltaan liitteen mukaisesti 1.1.2018 alkaen
- todeta, että varhaiskasvatuksen maksuista 2018 on tehty erillinen päätös

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

Hyväksyttiin

Tiedoksi

Salassapidettävät tiedot poistettu.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

§ 41

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan päivitys 1.1.2018 alkaen

JARDno-2017-1599

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Kemppi

mii.kemppi@jarvenpaa.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja.pdf

Järvenpään kaupungin lasten ja nuorten lautakunta on hyväksynyt Järvenpään kaupungin palvelusetelin sääntökirjan 8.2.2017. Palvelusetelin sääntökirjassa kaupungin varhaiskasvatuspalvelut asettavat toiminta- ja menettelytapaohjeet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitapahtumassa asiakkaan ja palveluntuottajan välille. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta. Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.

Nyt kuluvan syksyn aikana on havaittu tarpeita tarkentaa tiettyjä yksityiskohtia sekä korjata virheellinen muutoksenhaku-aika. Muutokset sääntökirjan yleiseen osaan vahvistaa lautakunta ja niistä on tiedotettava sääntökirjan mukaisesti palveluntuottajia. Liitteenä päivitetty palvelusetelin sääntökirja, johon muutokset on kirjattu kursivilla.

Alla keskeiset kappaleisiin esitetyt muutokset:

1.2 korjataan muutosilmoituksen lähettämisaikaa 60 päivästä 30 päivään

2.1 ja 4.4 muutetaan palvelusopimuksen kopion toimittaminen palvelusetelihakemuksen liitteeksi palveluntuottajan tehtäväksi.

2.2 tarkennetaan, ettei ilman palvelusopimusta voida myöntää palveluseteliä, eikä sitä myönnetä takautuvasti. Samaan kappaleeseen korjataan lain nimi ja tarkennus irtisanomisajasta sekä ilmoittamisvelvollisuudesta Kelalle.

Lisäykseen kirjattu, että Järvenpään kaupunki ilmoittaa palvelusetelin myöntämisestä ja päättymisestä Kelaan taannehtivasti kerran kuussa.

2.3 otsikko täsmennetään sekä tarkennetaan asiakkaan vastuuta ilman setelipäätöstä. Asiakas vastaa kokonaisuudessaan varhaiskasvatusmaksusta yksityiselle palveluntuottajalle. Lisäksi kappaleeseen täsmennetään ilmaisuus palveluntuottajan perimästä maksusta sekä palveluntuottajan velvollisuudesta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

pitää kirjaa lasten läsnäolotiedoista ja niiden toimittamisesta kaupungille. Samaan kappaleeseen tarkennetaan prosessia ja palvelusetelin päättymistä lapsen varhaiskasvatussuhteen loppuessa.

2.5 tarkennetaan varhaiskasvatuspaikan vaihdon prosessin etenemistä.

4.1 sekä 9.2 tarkennetaan tukea tarvitsevan lapsen palveluseteliä ja tuen järjestämistä.

4.9 muutetaan oikaisuvaatimusaika 14 päivän sijasta 30 päivään.

5.5 lisätään palveluntuottajalle velvoite lunastaa setelit oikein kesken kuukautta alkavissa ja päättyvissä palvelusopimuksissa toteutuneiden päivien mukaan

9.7 lisätään vaatimus palveluntuottajalle laatia perheen kanssa kaupungin edellytysten mukainen palvelusopimus sekä osallistua aktiivisesti kaupungin edellyttämiin työryhmiin.

5.6 kohtaan päivitetään uusi lain kohta Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin sääntökirjan muutoksia tehtäessä on tiedotettu ja kuultu yksityisiä palveluntuottajia marraskuussa 2018. Asiakasmaksulain mahdolliset muutokset huomioidaan automaattisesti palvelusetelin arvoa määriteltäessä.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Lasten ja nuorten lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan palvelusetelin sääntökirjan muutoksineen 1.1.2018 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

§ 42

Ostopalveluperhepäivähoidon korvaukset 1.1.2018 alkaen

JARDno-2017-1982

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Kemppi

miia.kemppi@jarvenpaa.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

- 1 OSTOPALVELUPERHEPÄIVÄHOIDOSTA MAKSETTAVAT KORVAUKSET 1.8.2014
- 2 OSTOPALVELUPERHEPÄIVÄHOIDOSTA MAKSETTAVAT KORVAUKSET 1.1.2018

Järvenpään kaupungin varhaiskasvatuspalvelujen tavoitteena on säilyttää perhepäivähoito houkuttelevana hoitomuotona. Tällä hetkellä Järvenpäässä työskentelee 17 kunnallista perhepäivähoitajaa ja 3 varahoitajaa. Ostopalveluna perhepäivähoitoa tuottaa 14 yksityistä perhepäivähoitajaa. Yhteensä perhepäivähoidossa on sijoitettuna tällä hetkellä noin 100 lasta, joista 40 lasta hoidetaan ostopalveluna tuotetuilla paikoilla.

Ostopalvelusopimuksella työskentelevät hoitajat eivät ole työsuhhteessa kaupunkiin, vaan toimivat yksityisinä ammatinharjoittajina huolehtien heille kuuluvista velvoitteista ja hoidon aiheuttamista kuluista. Palveluntuottaja sitoutuu myös Järvenpään kaupungin turvallisuus- ja varhaiskasvatussuunnitelmaan. Järvenpään kaupunki maksaa hoitajille lapsikohtaista hoitokorvausta ja perheet maksavat kaupungille varhaiskasvatusmaksut kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohjeen mukaan. Lapset ostopalveluperhepäivähoitoon sijoittaa asiakasohjaaja kaupungin varhaiskasvatukseen hakevien lasten jonosta.

Ostopalvelusopimus kullekin toimintakaudelle laaditaan varhaskasvatustarpeen mukaisena, pääosin 1.8. – 30.6.väliselle ajalle. Heinäkuu on pääsääntöisesti ollut sopimukseton kuukausi. Palveluntuottajan ollessa estynyt hoitamaan lapsia, ei korvausta makseta. Tällä hetkellä voimassa olevat korvaukset on tarkistettu 12.3.2014 §18 Lasten ja nuorten lautakunnassa. Liitteenä vuonna 2014 vahvistetut korvaukset.

Kuluvan toimintakauden aikana on tullut tarve yksityisen perhepäivähoidon edustajalta Nina Haanpäältä tarkentaa ja lisätä puuttuvia ostopalveluperhepäivähoidossa olevia korvauksia. Korvausten päivittämistä on tehty yhteistyössä Nina Haanpään kanssa.

Peruuntuneesta heinäkuun varhaiskasvatuksesta ei ole ollut aiemmin määriteltyä korvausta. Nyt esityksenä on, että heinäkuun hoidosta sovitaan erikseen. Jos lasta ei tuodakaan etukäteen sovittuun hoitoon, maksetaan hoitajalle enintään 10 päivän ajalta korvaus toteutumattoman heinäkuun hoidon ajalta.

Lisäyksenä on esitetty kesähoidon tutustumiskäynnistä 15 euroa kerta, lapsen varhaiskasvatussuunnitelmakeskusteluun valmistautumisesta uuden



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

varhaiskasvatussuunnitelman vuoksi toimintakaudella 1.8.2017-30.6.2018 15 euroa / tunti sekä viikonloppuun sijoittuvasta kokopäiväkoulutuksesta 50 euroa per päivä.

Yksityisten edustaja Nina Haanpää on esittänyt myös lapsikohtaisen hinnan tarkistamista. Korotus olisi nostanut palkkakuluja (vuositasolla noin 13 000 euroa). Koska korotusta ei oltu huomioitu talousarviossa, päädyttiin yhdessä, ettei esitetä korotusta tässä vaiheessa. Kevään 2018 aikana selvitetään ostopalveluperhepäivähoidon lapsikohtaisten korvauksien korottamista sekä vaihtoehtoisesti ostopalvelusta palveluseteliin siirtymistä.

Ostopalvelusta maksettavia korvauksia esitetään muutoksia 1.1.2018 alkaen. Liitteenä päivitetty ostopalveluperhepäivähoidon korvaukset 1.1.2018 alkaen.

Mikäli esitetyt korotukset hyväksytään 1.1.2018 alkaen, on lisäkustannus vuonna 2018 nykyisillä lapsiluvuilla 2 600 € / vuosi. Vuoden 2018 talousarviossa on varauduttu täätlä osin ostopalveluperhepäivähoitajien korvausten korottamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Lasten ja nuorten lautakunta päättää hyväksyä ostopalveluperhepäivähoidon korvaukset 1.1.2018 alkaen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

§ 43

Lasten ja nuorten lautakunnan toimivaltaan kuuluvien yksilöasiainjoston alaisten asioiden muutoksenhaku vuodesta 2018 alkaen

JARDno-2017-2000

Valmistelija / lisätiedot:

Marju Taurula

marju.taurula@jarvenpaa.fi

palvelualuejohtaja

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 21 §:n mukaan Sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisuudessa on Lasten ja nuorten lautakunnan kanssa yhteinen yksilöasiainjaosto. Jaosto on yksityisten henkilöiden etuusasioissa ensimmäisen asteen muutoksenhakuelin. Lasten ja nuorten palvelualueen toimivaltaan kuuluvina asioina siellä on käsitelty lähinnä perhesosiaalityön ja varhaiskasvatuksen yksilöpäätöksiä sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista tehtyjä oikaisuvaatimuksia.

Keski- Uudenmaan sote- kuntayhtymän yhtymähallitukseen on perustettu 1.1.2018 alkaen sosiaali- ja terveydenhuollon jaosto, jossa käsitellään kuntayhtymän kuntien sosiaali- ja terveydenhuollon yksilöasioiden ensimmäisen asteen muutoksenhakua. Uuteen jaostoon siirtyvät myös pääosa nykyisen Järvenpään kaupungin yksilöasianjaoston käsiteltäviksi kuuluvista asioista. Voimassa olevaan kaupungin hallintosääntöön valmistellaan jatkossa tältä osin muutosta.

Yksilöasiainjaostolle toimivaltaan kuuluvista Lasten ja nuorten palvelualueen alaisten asioiden muutoksenhauista jää kuntaan 1.1.2018 alkaen lähinnä varhaiskasvatuksen yksilöasiat sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut. Nämä oikaisuvaatimukset voidaan jatkossa tarvittaessa käsitellä Lasten ja nuorten lautakunnassa salassa pidettävinä asioina.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Lasten ja nuorten lautakunta päättää

- merkitä tiedoksi, että Keski- Uudenmaan sote- kuntayhtymän yhtymähallituksen alaisuuteen on perustettu 1.1.2018 alkaen sosiaali- ja terveydenhuollon jaosto, jossa käsitellään kuntayhtymän kuntien sosiaali- ja terveydenhuollon yksilöasioiden ensimmäisen asteen muutoksenhakua
- todeta, että Lasten ja nuorten lautakunnan toimivaltaan kuuluvat yksilöasiat, joiden muutoksenhaku käsitellään kunnan toimielimessä, voidaan jatkossa tarvittaessa käsitellä Lasten ja nuorten lautakunnassa salassa pidettävinä asioina



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

Päätös

Hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

§ 44

Koululaisten iltapäivätoiminnan toiminta-ajan ja toimintamaksun muuttaminen

JARDno-2017-2036

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Peltola

anne.peltola@jarvenpaa.fi

perusopetuksen erityisasiantuntija

Liitteet

- 1 Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2018 alkaen
- 2 Iltapäivätoiminnan asiakasmaksut ja maksuhojennuseriaatteet alkaen 1.8.2018

Perusopetuslain 48 f §:n mukaan kunnan tulee hyväksyä aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma. Toimintaa tulee tarjota joko 570 tuntia tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella ja se voidaan järjestää koulun työvuoden aikana arkipäivisin pääsääntöisesti kello 7.00 – 17.00 välisenä aikana. Maksu 570 tunnin osalta voi olla enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa.

Voimassa oleva Järvenpään perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on hyväksytty Lasten ja nuorten lautakunnassa 9.3.2016 § 10. Sen mukaisesti toimintaa järjestetään Järvenpään kaupungin ja Järvenpään ev. lut. seurakunnan ryhmissä arkikoulupäivinä klo 12.00 - 16.00 hintaan 100 € / kk ja 12.00 - 16.30 hintaan 110 € / kk. Kristillisen koulu ja Folkhälsan Vålfärd (ent. Folkhälsan Syd) tarjoavat toimintaa klo 12.00 - 16.00 hintaan 100 € / kk ja 12.00 - 17.00 hintaan 120 € / kk. Toimintamaksuihin myönnetään tuloperusteisesti maksuhojennusta.

Tilastointipäivänä 20.9.2017 toimintaan osallistui 581 lasta, joista 444 kaupungin, 116 ev. lut seurakunnan ja 21 kristillisen koulun toimintaan. Ruotsinkielistä toimintaryhmää ei tällä lukukaudella perustettu hakijoiden vähäisestä määrästä johtuen. Kaupungin järjestämässä toiminnassa 38 % ja seurakunnan toiminnassa 40 % lapsista osallistuu klo 16.30 päättyvään toimintaan.

Liitteinä oleviin Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaan ja maksueriaatteisiin esitetään muutosta siten, että 1.8.2018 alkaen puolen tunnin välyksellä tarjotut kaksi toiminta- aikavaihtoehtoa poistetaan ja iltapäivätoimintaa tarjotaan kaupungin ja ev. lut. seurakunnan järjestämässä toiminnassa kaikille osallistujille klo 16.30 saakka hintaan 106 € / kk. Lainsäädännön näkökulmasta muutokselle ei ole estettä. Toimintamaksu pysyy alle laissa määritellyn enimmäismäärän ja vaade 760 tunnin järjestämisestä täyttyy. Muutos selkeyttää ja yksinkertaistaa merkittävästi toimintapaikan hakemista, lapsen toimintaan osallistumista, toiminnan järjestämistä, osallistumisen seurantaa, asiakashallintaa, laskutusta sekä päätöksentekoa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

Perheiden näkökulmasta muutos selkeyttää toimintapaikan hakemista sekä tuo joustoa myönnetyn paikan hyödyntämiseen. Toimintaryhmissä joustoa syntyy toimintasisältöjen toteuttamiseen. Myös lasten läsnäolojen seuranta ja valvonta yksikertaistuvat. Muutos mahdollistaa luopumisen lisätoiminnasta, jota tarjotaan klo 16.00 saakka osallistuville lain vaatiman 760 tunnin täyttämiseksi. Osallistujamäärät kaupungin ryhmien tarjoamissa pidennetyissä iltapäivissä ovat olleet vaatimattomia. Seurakunnan 2016 tarjoamaan syyslomatointaan osallistui 5 - 10 lasta päivässä. Päätöksenteossa muutos vähentää päätösmäärää noin 19 %. Syyslukukaudella 2016 tehtiin 150 päätöstä, joista 28 koski päivittäisen toiminta- ajan muuttamista. Muutos yksinkertaistaa ja nopeuttaa laskutuksen prosessia ja pienentää virheellisen laskutuksen riskiä.

Järvenpään seurakunta puoltaa esitystä iltapäivätoiminnan toiminta- ajan ja maksun muuttamisesta. Seurakunnan näkemyksen mukaan muutos helpottaa laskutuksen hoitamista ja on joustavampi perheitä kohtaan.

Muutoksen arvioitu vaikutus toimintamaksutuottoihin on + 9 500 € vuodessa. Seurakunnan arvio kustannusvaikutuksista oman toimintansa osalta on noin +1000 € vuodessa.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Lasten ja nuorten lautakunta päättää, että

- Järvenpään kaupunki ja Järvenpään ev. lut. seurakunta järjestävät iltapäivätoimintaa 1.8.2018 alkaen arkikoulupäivinä klo 12.00 - 16.30.
- Järvenpään perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma sekä Järvenpään perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintamaksut ja maksuhojennus- periaatteet päivitetään liitteissä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin

Tiedoksi

Salassapidettävät tiedot poistettu.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

§ 45

Ilmoitusasiat

Perusopetusjohtajan päätökset

- Järvenpään perusopetuksen lukuvuoden 2018 - 2019 työ- ja lomaajat
- Perusopetusryhmien perustaminen 1. vuosiluokan osalta lukuvuodelle 2018 - 2019

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Lasten ja nuorten lautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

Oikaisuvaatimus

§36, §37, §39, §40, §41, §42, §44

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa tai kaupungin kirjaamossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungille virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Hallintokatu 2, PL 41, 04401 Järvenpää

Kirjaamo on avoinna:

ma-ke klo 9.00-15.00

to klo 9.00-16.00

pe klo 8.00-13.00

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12. Avoinna ma-ke 9-15, to 9-18 ja pe 8-13.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

Muutoksenhakukielto

§38, §43, §45

Muutoksenhakukielto

Päätökseen ei saa hakea muutosta, koska se koskee valmistelua/
täytäntöönpanoa (Kuntalain 136 §)