



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

Aika 23.08.2017, klo 17:48 - 21:51

Paikka JUST, 2. kerroksen kokoustila

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousaikataulu**
- § 4 Yksilöasiainjaoston jäsenten valitseminen vuosiksi 2017-2021**
- § 5 Oikaisuvaatimus / Toiminta-avustukset 2017, eläkeläis-,sotainvalidi- ja veteraaniyhdistykset sekä eräät muut yhdistykset**
- § 6 Keski-Uudenmaan henkilökohtaisen avun avustajakeskuksen perustaminen**
- § 7 Kotiateriapalvelut**
- § 8 Ilmoitusasiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

Saapuvilla olleet jäsenet

Ossi Vähäsarja, puheenjohtaja
Auvo Autio, varapuheenjohtaja
Tuija Kuusisto
Pekka A. Heikkinen
Pasi Boehm
Satu Haaparanta
Hilppa Loikkanen
Sonja Huttunen
Mimmi Asikainen
Kristiina Vainikka
Tapio Rantanen

Muut saapuvilla olleet

Pekka Hippi, kaupunginsihteeri, sihteeri
Tiina Salminen, palvelualuejohtaja
Jarno Hautamäki, hallituksen edustaja
Tuomas Härmä, nuorisovaltuuston edustaja, ,
Helinä Perttu, hallituksen puheenjohtaja, poistui 19:38
Jarmo Anttila, vs. johtajalääkäri, poistui 20:28
Kristiina Kariniemi-Örmälä, terveyden edistämisen johtaja, poistui 21:03
Johanna Sinkkonen, koti- ja erityisasumisen johtaja
Jari Savola, aikuisten sosiaalipalvelujen johtaja, poistui 21:22

Allekirjoitukset

Ossi Vähäsarja
Puheenjohtaja

Pekka Hippi
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hallintosäännön 124 §:n mukaisesti pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa ja hyväksytty sähköisesti.
25.08.2017



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 106 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Säännöksen mukaisesti lautakuntien kokouskutsu on lähetettävä viimeistään kahdeksan (8) päivää ennen kokousta. Edelleen hallintosäännön 107 §:n mukaisesti kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti, ellei erityisistä olosuhteista muuta johdu.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 124 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa ja hyväksytään sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

§ 3

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousaikataulu

JARDno-2017-1081

Valmistelija / lisätiedot:
Pekka Hippi
pekka.hippi@jarvenpaa.fi
kaupunginsihteeri

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 105 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Konsernipalvelut on valmistellut kaikkien toimielinten kokousaikataulun loppuvuodeksi 2017. Aikataulussa on pyritty ottamaan huomioon mm. talouden suunnitteluun ja seurantaan liittyvät ajoitukset.

Koko kaupunkia koskeva aikataululuonnos on nähtävillä ekstranetissa.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Salminen, palvelualuejohtaja

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää kokoontua vuonna 2017 seuraavasti:

Ajankohta

Keskiviikko 20.9.2017
Keskiviikko 11.10.2017
Keskiviikko 15.11.2017
Keskiviikko 20.12.2017

Kello 17.30

Paikka JUST

Päätös

Hyväksyttiin

Tiedoksi

Tiina Salminen, Anne Mäkiprosi, Johanna Sinkkonen, Kristiina Kariniemi-Örmälä, Jarmo Anttila, Jari Savola



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

§ 4

Yksilöasiainjaoston jäsenten valitseminen vuosiksi 2017-2021

JARDno-2017-1010

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Salminen

tiina.salminen@jarvenpaa.fi

palvelualuejohtaja

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 21 §:n 5 momentin mukaan sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisuudessa on lasten ja nuorten lautakunnan kanssa yhteinen yksilöasiainjaosto.

Jaosto on yksityisten henkilöiden etuusasioissa ensimmäisen asteen muutoksenhakuelin. Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsee keskuudestaan jaostoon kaksi jäsentä sekä näille henkilökohtaiset varajäsenet ja lasten ja nuorten lautakunta valitsee keskuudestaan jaostoon yhden jäsenen sekä tälle henkilökohtaisen varajäsenen. Jaoston puheenjohtaja on sosiaali- ja terveyslautakunnan valitsema edustaja.

Jaoston esittelijä on sen avainalueen johtaja, jonka alaiseen toimintaan asia kuuluu ja hänen ollessa estynyt palvelualueen johtaja tai hänen nimeämänsä muu viranhaltija.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Salminen, palvelualuejohtaja

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää

- valita keskuudestaan yksilöasiainjaostoon kaksi (2) varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet
- valita toisen varsinaisista jäsenistä yksilöasiainjaoston puheenjohtajaksi ja todeta, että puheenjohtajan ollessa estynyt puheenjohtajana toimii toinen sosiaali- ja terveyslautakunnan valitsema varsinainen jäsen

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti

- valita yksilöasiainjaostoon varsinaisiksi jäseniksi Ossi Vähäsarjan ja Tuija Kuusiston sekä Ossi Vähäsarjan henkilökohtaiseksi varajäseneksi Hilppa Loikkasen ja Tuija Kuusiston henkilökohtaiseksi varajäseneksi Pekka Heikkisen
- valita yksilöasiainjaoston puheenjohtajaksi Ossi Vähäsarjan
- todeta, että puheenjohtaja Ossi Vähäsarjan ollessa estynyt puheenjohtajana toimii Tuija Kuusisto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

§ 5

Oikaisuvaatimus / Toiminta-avustukset 2017, eläkeläis-,sotainvalidi- ja veteraaniyhdistykset sekä eräät muut yhdistykset

JARDno-2017-547

Valmistelija / lisätiedot:
Kristiina Kariniemi-Örmälä
kristiina.kariniemi-ormala@jarvenpaa.fi
terveyden edistämisen johtaja

Liitteet

1 Siskot ja Simot ry:n oikaisuvaatimus

Siskot ja Simot ry -yhdistys on tehnyt oikaisuvaatimuksen Järvenpään sosiaali- ja terveyslautakunnan päätökseen 17.5.2017 (§ 25) toiminta-avustuksista. Oikaisuvaatimus perusteluineen on pykälän liitteenä. Lautakunta päätti kokouksessaan myöntää Siskot ja Simot ry:lle 4 000 € toiminta-avustuksen esittelijän esittämän 4 500 euron toiminta-avustuksen sijaan (anomus 6 000 €) ja samanaikaisesti nostaa eläkeläisjärjestöjen toiminta-avustusta 3,5 eurosta/jäsen (esittelijän ehdotus) 4,5 euroon/jäsen. Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti (17.5.2017/ §25) yksimielisesti myöntää selosteessa ilmeneville eläkeläisjärjestöille toiminta-avustuksen, jonka suurus on neljä ja puoli euroa yhdistyksen maksanutta jäsentä kohden (jäsenmäärä 31.12.2016) sekä yksimielisesti myöntää seuraaville yhdistyksille toiminta-avustusta seuraavasti:

- Järvenpään Sotaveteraanit ry 4 000 €
- Sotainvalidien Veljesliiton Järvenpään osasto 3 500 €
- Järvenpään Rintamaveteraanit ry 4 000 €
- Setlementti Louhela 15 000 €
- Keski-Uudenmaan yhdistysverkosto 5 000 €
- Järvenpään Siskot ja Simot ry 4 000 €
- Keski-Uudenmaan Kuulo ry 1 000 €
- Keski-Uudenmaan Muistiyhdistys ry 900 €
- Keski-Uudenmaan Näkövammaiset ry 1 500 €
- Tuusulan seudun Mielenterveysyhdistys TUUMI ry 300 €
- Keski-Uudenmaan Mielenterveysseura ry 500 €
- äänestyksen jälkeen äänin 10 (kymmenen) Jaa- ääntä, kolme (3) Ei- ääntä, poissa yksi (1), esteellinen yksi (1) Etelä-Suomen Syöpäyhdistys / Keski-Uudenmaan osasto 800 €

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Salminen, palvelualuejohtaja

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hylätä Siskot ja Simot ry:n oikaisuvaatimuksen (1.6.2017) sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksestä 17.5.2017 § 25 toiminta-avustuksen myöntämisestä yhdistykselle, koska jälkepäin ei ole tullut esille sellaista seikkaa tai asiantilaa, joka vaikuttaisi asian valmistelun uudelleen harkintaan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

Päätös

Hyväksyttiin

Tiedoksi

Eero Väisänen Siskot ja Simot



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

§ 6

Keski-Uudenmaan henkilökohtaisen avun avustajakeskuksen perustaminen

JARDno-2017-792

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Savola

jari.savola@jarvenpaa.fi

aikuisten sosiaalipalvelujen johtaja

Liitteet

- 1 Avustajakeskuksen perustamissuunnitelma.pdf
- 2 Avustajakeskuksen yhteistoimintasopimus.pdf
- 3 Avustajakeskuksen kustannusten jakautuminen.pdf

Valmistelun taustaa

Hyvinkään ja Järvenpään kaupunkien, Mustijoen perusturvan (Mäntsälän ja Pornaisten kunnat) sekä Nurmijärven ja Tuusulan kuntien edustajat ovat valmisteelleet yhteisen henkilökohtaisen avun avustajakeskuksen perustamista. Valmistelutyöhön on osallistunut vammaispalvelujen ja henkilöstöhallinnon johtavia viranhaltijoita, esimiehiä ja työntekijöitä. Järvenpäästä valmisteluun ovat osallistuneet palvelupäällikkö Saku Tihveräinen, aikuissosiaalityön päällikkö Tanja Bergman, erityisryhmien sosiaalityön palvelupäällikkö Petra Katilainen ja aikuisten sosiaalipalvelujen johtaja Jari Savola.

Avustajakeskus tarjoaa henkilökohtaisten avustajien työnantajille avustajien palkanmaksuun ja muhin työnantajavelvoitteisiin sekä rekrytointiin liittyviä palveluja. Neuvontaa ja ohjausta annetaan myös henkilökohtaisille avustajille.

Avustajakeskuksen perustamisen tarve liittyy kuntien velvoitteisiin tarjota henkilökohtaisten avustajien työnantajille ohjausta ja neuvontaa työntajuudesta suoriutumiseksi sekä järjestää tarvittavat sijaispalkanmaksajapalvelut. Tällä hetkellä kunnat ovat järjestäneet sijaismaksajapalveluja joko omana toimintana tai ostopalveluna tilitoimistoilta tai näiden yhdistelmänä.

Omana palveluna järjestettävä palvelu on kunnissa pääosin yhden asiaan koulututtuneen työntekijän varassa ja sen vuoksi haavoittuva. Ostopalveluna hankittu sijaismaksajapalvelu puolestaan on toiminut huonosti, koska henkilökohtaisen avun palkanlaskenta, neuvonta ja ohjaus vaativat erityisosaamista, jota tilitoimistoilla ei ole. Palveluntuottajien vaihtumiset ja palveluntuottajan henkilökunnan vaihtuminen ei ole mahdollistanut palvelun sujuvaa toteutumista. Neuvontaa ja ohjausta työnantajavelvoitteista antavat myös vammaispalvelun sosiaalityöntekijät ja muu vammaispalvelun henkilökunta, samoin he ovat rajallisten resurssien puitteissa avustaneet avustajien rekrytoinnissa ja sijaisten hankinnassa.

Henkilökohtaisen avun käyttäjien määrän jatkuvasti kasvaessa tarve sijaismaksajapalveluihin, neuvontaan, ohjaukseen ja rekrytointiapuun on



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

lisääntynyt. Näiden palvelujen toteuttamiseen tarvitaan uusia toimivampia ratkaisuja.

Järvenpään kaupungissa henkilökohtaisen avun piirissä on ollut 145 asiakasta vuonna 2016. Heistä 86:n palvelu toteutetaan kokonaan tai osittain työnantajamallilla. Henkilökohtaisen avun asiakasmäärän arvioidaan kasvavan noin kymmenellä asiakkaalla vuosittain.

Henkilökohtaisen avun kokonaiskustannukset ilman kunnan järjestämien sijaismaksajapalveluiden kuluja olivat 2.270.278 euroa vuonna 2016. Tästä työnantajamallilla järjestettyjen palvelujen kustannukset olivat 1.738.193 euroa (77%) ja ostopalveluna hankitun henkilökohtaisen avun kustannukset 532.085 euroa (23%).

Järvenpään kaupungissa sijaismaksajapalveluja hoitaa yksi toimistosihteeri osan työajastaan (noin 0,4 htv). Avustajien palkanmaksu ostetaan tilitoimistolta jonka kustannukset vuonna 2016 olivat 56.349 euroa. Ohjausta ja neuvontaa antavat lisäksi kaksi sosiaalityöntekijää. Henkilöstö- ja muut kustannukset sijaismaksajapalvelun hoitamisesta ovat vuodessa 13.631 euroa.

Nykyinen lainsäädäntö

Henkilökohtainen apu on vammais palvelulain mukainen palvelu, johon vaikeavammaisella henkilöllä on subjektiivinen oikeus. Kunta voi järjestää henkilökohtaista apua kolmella tavalla:

Työnantajamalli

Kunta korvaa vaikeavammaiselle henkilölle henkilökohtaisen avustajan palkkaamisesta aiheutuvat kustannukset työnantajan maksettavaksi kuuluvine lakisääteisine maksuineen ja korvauksineen sekä muut kohtuulliset avustajasta aiheutuvat välttämättömät kulut.

Palveluseteli

Kunta antaa vaikeavammaiselle henkilölle avustajapalveluiden hankkimista varten palvelusetelin, jonka arvo on kohtuullinen.

Oma tai ostopalvelu

Kunta hankkii vaikeavammaiselle henkilölle avustajapalveluita julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta tai järjestää palvelun itse tai yhdessä muiden kuntien kanssa.

Tällä hetkellä voimassa oleva laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista edellyttää, että vaikeavammaista henkilöä on tarvittaessa ohjattava ja autettava avustajan palkkaukseen liittyvissä asioissa, jos palvelu toteutetaan työnantajamallilla. Palvelun toteuttaminen työnantajamallilla tarkoittaa, että vammaisen henkilö toimii avustajansa työnantajana ja saa kunnalta korvauksen avustajan palkkaamisesta aiheutuviin kustannuksiin sekä muihin kohtuullisiin avustajasta aiheutuviin välttämättömiin kustannuksiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

Työnantajamallilla toteutetussa henkilökohtaisessa avussa tulee työsuhteessa noudatettavaksi yleinen työlainsäädäntö, mm. työsopimuslaki, työaikalaki, vuosilomalaki, vuorotteluvapaalaki, opintovapaalaki, laki nuorista työntekijöistä ja yhdenvertaisuuslaki. Henkilökohtaisten avustajien työehtosopimusta noudatetaan, mikäli työnantaja on Henkilökohtaisten avustajien työantajaliiton (Heta-liitto ry) jäsen. Työsuhdetta koskevat myös työeläkelainsäädäntö, lakisääteinen tapaturmavakuutus, vapaaehtoinen ryhmähenkivakuutus sekä laki työterveyshuollosta.

Vireillä olevat lainsäädäntöön ja järjestämistapaan liittyvät muutokset

Vammaislainsäädännön uudistamistyöryhmän (VALAS) teki ehdotuksensa lainsäädännön uudistamisesta edellisellä hallituskaudella. Työryhmän työtä on jatkettu tällä hallituskaudella edellisen ehdotuksen pohjalta. Ehdotus on parhaillaan lausuntokierroksella ja uuden vammaispalvelulain pitäisi tulla voimaan 1.1.2019 alkaen. Henkilökohtainen apu tulee palvelujen toteuttamistapana entisestään korostumaan ja laajentamaan palvelujen käyttäjien määrää.

Sipilän hallituksen ohjelman mukaan vammaislainsäädännön uudistamisen tulee tapahtua niin, että uudistukset eivät saa lisätä julkisen talouden menoja. VALAS-työryhmän ehdotukset olisivat kokonaisuudessaan lisänneet vammaispalvelujen kustannuksia 22 miljoonaa euroa vuodessa. Tämän vuoksi sosiaali- ja terveysministeriö antoi tehtäväksi selvitysmies Kalle Könkkölälle esittää vaihtoehtoisia malleja, miten hallitusohjelman tavoitteet kuntien tehtävien ja veloitteiden karsimiseksi voidaan saavuttaa vammaispalveluja koskevan lainsäädännön osalta niin, että samalla turvataan vammaisten henkilöiden oikeus riittäviin ja tarpeenmukaisiin palveluihin. Könkkölän raportti sisältää mm. maakunnallisten henkilökohtaisten avun keskusten perustamisen tukemaan työantajuutta, avustamaan palkanmaksussa ja rekrytoinnissa sekä hoitamaan avustajavälitystä.

Järjestämiskuntayhtymään ja maakuntahallintoon siirtyminen

Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen ja Tuusula ovat päättäneet yhteisen sosiaali- ja terveystyöryhmän järjestämiskuntayhtymän perustamisesta 1.1.2018 alkaen. Lisäksi on valmisteilla siirtyminen maakuntahallintoon hallituksen 5.7.2017 päätöksen mukaisesti 1.1.2020 alkaen. Keski-Uudenmaan Avustajakeskuksen toiminta on liitettävissä näihin uusiin järjestämis- ja tuotantomalleihin.

Avustajakeskuksia Suomessa

Suomessa toimii tällä hetkellä vähintään kymmenen erityyppistä henkilökohtaisen avun avustajakeskusta, jotka tarjoavat palveluja henkilökohtaisen avun päätöksen saaneille henkilöille. Keskuksia toimii mm. Lahdessa, Kouvolassa, Kuopiossa ja Varsinais-Suomen alueella.

Keskusten ydintehtäviä ovat palkanlaskenta, ohjaus ja neuvonta sekä rekrytointiapu. Osa keskuksista järjestää myös koulutusta vammaisuudesta tai henkilökohtaisena avustajana toimimisesta. Osa keskuksista tarjoaa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

työnohjausta sekä avustajille että työnantajille. Keskuksat toimivat kunnallisina tai kuntien sekä järjestöjen rahoittamina. Osassa kunnista on palkattu työntekijöitä, jotka antavat perehdytystä ja ohjausta työnantajana tai palvelunkäyttäjänä toimimiseen.

Työnantajien ja avustajien määrät, palkkojen ja ostopalvelujen kustannukset

Henkilökohtaisen avun piirissä oleva asiakkaat, joilla oli voimassaoleva päätös (2013–2016):

Kunta	2013	2014	2015	2016
Hyvinkää	59	66	80	85
Järvenpää	121	129	137	145
Mustijoen perusturva	17	18	23	32
Nurmijärvi	48	54	73	78
Tuusula	55	79	109	125

Henkilökohtaisen avun työnantajamallin palkkakustannukset sekä ostopalvelukustannukset vuonna 2016:

Kunta	Työnantaja-mallin kustannukset € (sis. vakuutukset, vähennetty alv)	Ostopalvelun kustannukset	Kustannukset yhteensä
Hyvinkää	1 182 185	44 933	1 227 118
Järvenpää	1 738 193	532 085	2 270 278
Mustijoen perusturva	331 00	20 100	351 100
Nurmijärvi	577 687	140 306	717 993
Tuusula	811 276	361 442	1 172 418

Henkilökohtaisen avun asiakasmäärät koko vuoden aikana vuonna 2016 ja ennuste 2017

Kunta	Asiakkaat, joilla hk-avun päätös 2016	Työnantaja-asiakkaat 2016	Avustajat 2016, joille maksettu palkkaa	Ennuste hk-avun asiakkaat 2017
Hyvinkää	85	72	155	95
Järvenpää	145	86	229	160



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

Mustijoen pt	32	17	36	34
Nurmijärvi	79	49	50	85
Tuusula	126	80	133	135
Yhteensä	467	304	603	509

Henkilökohtaisen avun asiakasmäärät joulukuussa 2016:

Kunta	Asiakkaat, joilla hk-avun päätös 12/2016	Työnantaja-asiakkaat 12/2016	Avustajat 12/2016, joille maksettu palkkaa	Avustajat 12/2016, joilla työ-sopimus (arvio)
Hyvinkää	75	64	84	100
Järvenpää	138	85	115	200
Mustijoen pt	29	16	19	27
Nurmijärvi	72	49	50	50
Tuusula	114	61	69	72
Yhteensä	428	275	337	449

Toimintamallien kustannusten vertailua:

Sijaismaksajapalvelujen ja työnantajuuteen liittyvien ohjaus- ja neuvontapalvelujen arvioidut kustannukset nykyisillä toimintamalleilla vuonna 2017:

Kunta	Ulkoiset kustannukset ALV 0 %	Hallinnolliset kustannukset, tilat yms.	Kunnan henkilötyövuodet	Kunnan henkilötyövuosien kustannukset	Yhteensä
Hyvinkää	5 000	4 000	1	36 665	45 665
Järvenpää	56 350		0,4	13 631	69 981
Mustijoen perusturva	tiedot puuttuvat				
Nurmijärvi	10 278	3 828	0,5	18 300	32 406
Tuusula	33 503	3 823	0,8	30 351	67 677

Ulkoiset kustannukset sisältävät mm. tilitoimistokustannuksia ja ohjelmistokustannuksia.

Kunnan henkilötyövuodet eivät sisällä sosiaalityöntekijöiden työpanosta ohjaus- ja neuvontapalveluihin nykytilanteessa. Sosiaalityöntekijöiden käyttämä työ määrä ohjaus- ja neuvontapalveluihin eroavat kunnittain.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

Avustajakeskuksen arvioidut kustannukset

Avustajakeskuksen toimintakustannukset vuonna 2018 ovat:

Ulkoiset kustannukset (palkanmaksut, muut ohjelmistokulut)	Tilat, hallinto ohjelmistokulut,	Avustajakeskuksen henkilötyövuodet	Henkilöstökustannukset	Yhteensä
35 000	9 000	3	113 350	157 350

Vertailu kustannuksista työntantajamallilla - ostopalvelumallilla

Kustannusten vertailun perusteella henkilökohtaisen avun järjestäminen työntantajamallilla arvioidaan olevan vähintään noin 25 % edullisempaa kuin palvelun hankkiminen ostopalveluna, kun kustannuksiin on laskettu mukaan myös avustajakeskuksesta aiheutuvat kustannukset.

Osa henkilökohtaisen avun käyttäjistä tarvitsee palvelun jatkossakin ostopalveluna, koska työntantajavelvoitteiden hoitaminen ei ole mahdollista avusta ja ohjauksesta huolimatta.

Arvio eri kunnille tulevasta maksuosuudesta vuonna 2018

Avustajakeskuksesta aiheutuvien kustannusten arvioitiin alkuperäisen laskelman mukaan vuonna 2018 olevan Järvenpään kaupungin osalta 51.165 euroa. Laskelman teon jälkeen Mustijoen pereturva on päättänyt olla osallistumatta avustajakeskushankkeeseen. Tämän johdosta arvioidaan kustannusten olevan Järvenpään kaupungin osalta 54.274 euroa. Lopulliset kustannukset riippuvat työntajien ja maksettujen palkkojen määrästä yhteistoimintasopimuksen määrittämällä tavalla.

Avustajakeskuksen palvelut

Avustajakeskuksen palveluja ovat:

- lakisääteisten työntajavelvoitteiden hoitaminen ja/tai niissä avustaminen:
 - palkkahallinto, sijaispalkanmaksajuus
 - vakuutukset
 - työterveyshuolto
- neuvonta- ja ohjauspalvelut työsuhteeseen liittyvissä asioissa
- työntajille tarkoitetut työntajavelvoitteisiin ja -oikeuksiin liittyvät koulutukset
- tuki avustajien rekrytointiin
- avustajien sijaisvälitys.

Avustajakeskuksen toiminta laajenee vaiheittain. Ensimmäisessä vaiheessa palveluihin tulevat kuulumaan lakisääteisten työntajavelvoitteiden hoitaminen ja niissä avustaminen sekä työsuhteeseen liittyvä ohjaus ja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

neuvonta. Seuraavissa vaiheissa tulevat mukaan työnantajien koulutus, tuki avustajien rekrytointiin ja sijaisvälitys.

Palvelut ovat vammaispalvelulain tarkoittamaa työnantajuuteen liittyvää ohjausta ja apua, joka on vammaisille henkilöille maksutonta.

Avustajakeskuksen hallinto

Avustajakeskuksen hallinnosta ja sitä koskevasta päätöksenteosta vastaa Hyvinkään kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta. Yhteistoiminnan järjestämistä varten perustetaan sopimuskuntien nimeämistä johtavista sosiaalitoimen viranhaltijoista koostuva ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtävänä on keskuksen talousarvioesityksen valmistelu ja esitysten tekeminen keskuksen toiminnan kehittämis- ja muutostarpeista, sekä sopimusosapuolten välisen yhteistyön järjestäminen. Ohjausryhmä voi tehdä harkintansa mukaan sopimuskunnille esityksiä sopimuksen tai perustamissuunnitelman muutoksista.

Valmisteluryhmä päätösehdotus

Valmistelijaryhmä esittää, että kuntien yhteinen Keski-Uudenmaan avustajakeskus perustetaan 1.1.2018 alkaen. Avustajakeskuksen jäsenkuntina ovat Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä ja Pornainen (Mustijoen perusturva), Nurmijärvi sekä Tuusula.

Hyvinkään sosiaali- ja terveyslautakunta (29.6.2017 / § 108) päätti yksimielisesti esittää kaupunginhallitukselle ja Nurmijärven (26.06.2017 / § 222) ja Tuusulan (21.6.2017 / § 337) kunnanhallitukset ovat päättäneet liittymisestä Keski-Uudenmaan avustajakeskukseen. Mustijoen (14.6.2017 / § 5) osalta sosiaali- ja terveyslautakunta päätti olla liittymättä avustajakeskukseen.

Vastuukuntana toimii Hyvinkään kaupunki.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Salminen, palvelualuejohtaja

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää, että kaupunginhallitus päättää, että

- Järvenpään kaupunki liittyy Keski-Uudenmaan Avustajakeskukseen 1.1.2018 alkaen liitteenä olevan perustamissuunnitelman ja yhteistoimintasopimuksen mukaisesti
- avustajakeskuksen perustamista varten vuoden 2018 sosiaali- ja terveystoimen talousarvioon varataan tarvittavat määrärahat
- yhteistoimintasopimus tulee kuntaa sitovaksi, vaikka osa kunnista jättäisi liittymättä avustajakeskukseen ja valtuuttaa sosiaali- ja terveyslautakunnan muokkaamaan perussopimusta niin, että se kattaa vain mukaan liittyneet kunnat
- palvelualuejohtaja valtuutetaan tekemään perustamissuunnitelmaan ja yhteistoimintasopimukseen mahdollisesti tarvittavat vähäiset muutokset



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

Päätös voidaan panna täytäntöön mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös

Hyväksyttiin

Tiedoksi

Tiina Salminen, Jari Savola, Petra Katilainen, Hyvinkään kaupunki, Mustijoen perusturva, Nurmijärven kunta, Tuusulan kunta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

§ 7

Kotiateriapalvelut

JARDno-2017-1075

Valmistelija / lisätiedot:
Johanna Sinkkonen
johanna.sinkkonen@jarvenpaa.fi
koti- ja erityisasumisen johtaja

Liitteet

- 1 Kotiateriapalvelujen laatukäsikirja
- 2 Laatukäsikirjamallin prosessi
- 3 Palveluntuottajan ilmoituslomake
- 4 Palveluntuottajan hintalomake

Kotiateriapalvelun järjestämisen lähtökohtana on ollut laadukkaiden ja ikääntyneiden tarpeisiin vastaavien palvelujen varmistaminen sekä samalla asiakkaiden valinnanvapauden toteutuminen. Syksyllä 2016 järvenpäläisille ikäihmisille teetetyin kauppa- ja ateriapalvelukyselyn perusteella ikääntyneiden toiveissa korostuivat valinnanmahdollisuuden tärkeys, ateriakuljetuksien joustavuus, ruuan laatu (monipuolisuus, terveellisyys, raaka-aineiden tuoreus, maukkaus) sekä palvelun hinta. Sosiaali- ja terveyslautakunnan 1.3.2017 kokouksessa antama linjausohje oli, että kotiateriapalvelujen järjestäminen tulisi toteuttaa joustavasti ja asiakaslähtöisesti ilman hankintamenettelyä, mikäli se on mahdollista. Koska kotiateriapalvelujen kaupungin kompensatio poistettiin talouden tasapainottamisohjelman 2014 – 2018 yhteydessä (KV 11.11.2013 § 82), palvelujen järjestämisessä ei ole jatkossa kyse kilpailutusta vaatimasta hankinnasta. Kaupungin rooli palvelujen järjestämisessä on varmistaa ikääntyneiden tarpeenmukaisten palvelujen saatavuus.

Kotona asumisen tuen avainalue on kartoittanut ja arvioinut kunnissa olevia eri käytänteitä. Kotiateriapalveluja järjestetään kuntien omana tuotantona, palvelusetelin kautta, kilpailutettuina ostopalveluina sekä täysin markkinalähtöisesti ilman kunnan roolia. Näistä vaihtoehtoista mikään ei sellaisenaan sovellu Järvenpäähän, sillä kaupungin rooli on ohjaava ja palveluja järjestävä, mutta ei niiden maksaja. Kuitenkin palvelusetelihengen mukainen palvelun järjestämistapa mahdollistaisi asiakkaiden valinnanvapauden ja markkinoiden joustavuuden turvaten samalla laatutason ja asiakkaiden kotona asumisen palvelujen kokonaisuuden, vaikka palvelua ei toteuteta palvelusetelillä.

Asiakaslähtöisimpänä vaihtoehtona on toteuttaa palvelu siten, että kaupunki määrittelee palvelujen laadun sekä huolehtii asiakkaan hoidon ja palvelukokonaisuuden kannalta olennaisten toimintakäytänteiden yhteneväisyydestä. Tämä toteutetaan laatukäsikirjan kautta, joka on liitteenä. Laatukäsikirjaan sitoutuvat palveluntuottajat hakeutuvat kotiateriapalvelutuottajiksi jättämällä laatusitoumuksen kuntaan laatukäsikirjassa määriteltyine liitteineen. Kunta hyväksyy tai hylkää laatusitoumuksen varmistettuaan, että palveluntuottajan toiminta ja palvelu täyttävät laatukäsikirjan ehdot. Kunta välittää laatukäsikirjaan sitoutuneiden



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

palveluntuottajien hinta- ja yhteystiedot omilla internet-sivuillaan sekä asiakas- ja palveluohjauksessa. Liitteenä on uuden mallin prosessikuva. Laatukäsikirjan mukaiseen palvelujen tuottamiseen ilmoittautuminen on jatkuvaa ja palveluntuottajille vapaaehtoista. Kunta ei tällä menettelyllä rajoita laatukäsikirjaan sitoutumattomien yksityisten palveluntuottajien markkinaehtoista toimintaa, vaan myös laatukäsikirjaan sitoutumattomat yritykset voivat omatoimisesti markkinoida palveluita eri asiakasryhmille.

Uuden mallin avulla kotiateriapalvelua tarvitseva asiakas pystyy löytämään, vertailemaan ja valitsemaan itselleen sopivan palveluntuottajan ja palvelumuodon joko itsenäisesti, omaisten avulla tai kaupungin palveluohjauksen tai muun sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön tuella. Uutta palvelujen järjestämistapaa kehitettiin 1.6.2017 järjestetyssä yhteistyötapaamisessa ikääntyneiden edustajien, palveluntuottajien sekä kotihoidon edustajien kesken. Tavoitteena oli varmistaa eri toimijoiden näkökulmat yhteiskehittämisen kautta. Uusi malli todettiin toteuttamiskelpoiseksi ja tilaisuudessa saadut evästyksiset huomioitiin palvelumallin viimeistelyssä. Toimintamallia kehitetään jatkossakin yhteistyössä asiakkaiden ja palveluntuottajien kesken.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Salminen, palvelualuejohtaja

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää:

- hyväksyä kotiateriapalvelujen tuottamisen uuden mallin sekä siihen liittyvän liitteet
- valtuuttaa palveluohjauksen päällikön kehittämään uuden mallin käytännön toteutusta ja päivittämään niiden pohjalta liitteitä
- valtuuttaa palveluohjauksen päällikön tekemään palveluntuottajien laatusitoumusten hyväksyntää koskevat päätökset

Päätös

Hyväksyttiin

Tiedoksi

Johanna Sinkkonen, Katri Kakko



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

§ 8

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Hippi

pekka.hippi@jarvenpaa.fi

kaupunginsihteeri

Iltakouluaiheet:

1. Ajankohtaiskatsaus Keski- Uudenmaan Sote- kuntayhtymän toimintaan
2. Sosiaali- ja terveyspalvelut- avainalue ja sen avainalueiden toiminta

Extranettiin tallennettu seuraava tiedosto:

"Asiakasasiakirjojen tietosuojahje 2017"

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Salminen, palvelualuejohtaja

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoski.

Päätös

Hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

Oikaisuvaatimus

§6, §7

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa tai kaupungin kirjaamossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungille virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Osoite: Hallintokatu 2, PL 41, 04401 Järvenpää
Kirjaamo on avoinna:
ma-ke klo 9.00-15.00
to klo 9.00-16.00
pe klo 8.00-13.00
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12. Avoinna ma-ke 9-15, to 9-18 ja pe 8-13.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

Kunnallisvalitus

§5

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja valituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun muutettu päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta.

Valitusviranomaisen yhteystiedot
Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puhelin 029 56 42000
Faksi 029 56 42079
sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä jo aikaisemmin ole toimitettu viranomaiselle

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaisille ennen valitusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, joka on hallinto-oikeudessa 250 euroa. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua. Maksua ei myöskään peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.