



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2019-180

Päätös Järvenpään kaupungin HR-järjestelmien käytöstä 1.1.-15.2.2019

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä (Keusote) vastaa alueensa jäsenkuntien sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämisestä ja tuotannosta 1.1.2019. Jäsenkuntia ovat Järvenpää, Hyvinkää, Nurmijärvi, Pornainen ja Tuusula. Keusoten tavoitteena on turvata alueen asukkaille laadukkaat ja asiakaslähtöiset sosiaali- ja terveyspalvelut tasa-arvoisesti. Järvenpään kaupungin sosiaali- ja terveyspalvelujen tuotantovastuu on siirtynyt Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle 1.1.2019. Samalla sosiaali- ja terveyspalvelujen henkilöstö siirtyi Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän palvelukseen liikkeenluovutuksella vanhoina työntekijöinä.

Palvelussuhde- ja palkanmaksun tiedot siirrettiin uudelle työnantajalle.

Järvenpään kaupungin Keusoteen siirtyneen henkilöstön palkanmaksun oikeellisuuden varmistamiseksi ja oikean palvelussuhdetiedon ylläpitämiseksi Järvenpään kaupunki antaa seuraaville Keusoten henkilöille oikeuden toimia Järvenpään kaupungin HR-järjestelmissä 15.2.2019 asti ja hakea siirtyneen henkilöstön tietoja em. järjestelmistä:

henkilötiedot poistettu

henkilötiedot poistettu

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä (Keusote) vastaa alueensa jäsenkuntien sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämisestä ja tuotannosta 1.1.2019. Jäsenkuntia ovat Järvenpää, Hyvinkää, Nurmijärvi, Pornainen ja Tuusula. Keusoten tavoitteena on turvata alueen asukkaille laadukkaat ja asiakaslähtöiset sosiaali- ja terveyspalvelut tasa-arvoisesti. Järvenpään kaupungin sosiaali- ja terveyspalvelujen tuotantovastuu on siirtynyt Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle 1.1.2019. Samalla sosiaali- ja terveyspalvelujen henkilöstö siirtyi Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän palvelukseen liikkeenluovutuksella vanhoina työntekijöinä.

Palvelussuhde- ja palkanmaksun tiedot siirrettiin uudelle työnantajalle.

Järvenpään kaupungin Keusoteen siirtyneen henkilöstön palkanmaksun oikeellisuuden varmistamiseksi ja oikean palvelussuhdetiedon ylläpitämiseksi Järvenpään kaupunki antaa seuraaville Keusoten henkilöille oikeuden toimia Järvenpään kaupungin HR-järjestelmissä 15.2.2019 asti ja hakea siirtyneen henkilöstön tietoja em. järjestelmistä:

henkilötiedot poistettu

henkilötiedot poistettu

Päätös

Järvenpään kaupungin Keusoteen siirtyneen henkilöstön palkanmaksun oikeellisuuden varmistamiseksi ja oikean palvelussuhdetiedon ylläpitämiseksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpään kaupunki antaa seuraaville Keusoten henkilöille oikeuden toimia Järvenpään kaupungin HR-järjestelmissä 15.2.2019 asti ja hakea siirtyneen henkilöstön tietoja em. järjestelmistä:

henkilötiedot poistettu

henkilötiedot poistettu

Tiedoksi

Kirjaamo, Resina, henkilötiedot poistettu, henkilötiedot poistettu

Allekirjoitus

Henkilöstöjohtaja henkilötiedot poistettu

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 24.1.2019 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 24.1.2019.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupunginhallitukselle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 2, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.