



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 29.08.2018, klo 17:34 - 18:41  
Paikka Järvenpää- talo, Aino kabinetti

### Käsitellyt asiat

- § 20 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 21 **Sosiaali- ja terveystalouden palvelualueen vuoden 2018 käyttösuunnitelman muuttaminen**
- § 22 **Sosiaaliamiehen selvitys toiminnasta sekä sosiaalihuollon asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehityksestä Järvenpäässä vuonna 2017**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Saapuvilla olleet jäsenet

Ossi Vähäsarja , puheenjohtaja  
Auvo Autio , 1. varapuheenjohtaja  
Hilppa Loikkanen  
Mimmi Launiala  
Pasi Boehm  
Pekka Heikkinen  
Satu Haaparanta  
Tapio Rantanen

### Muut saapuvilla olleet

Laura Kattelmäki , lakimies , sihteeri  
Jarno Hautamäki  
Jonatan Åkesson , nuorisovaltuuston edustaja  
Tuomas Härmä , nuorisovaltuuston edustaja , saapui 17:40  
Jari Savola , aikuisten sosiaalipalvelujen johtaja  
Johanna Sinkkonen , koti- ja erityisasumisen johtaja  
Petra Hurme , terveyden edistämisen palvelupäällikkö  
Kristiina Kariniemi-Örmälä , terveyden edistämisen johtaja , esittelijä

### Poissa

Kristiina Vainikka  
Sonja Huttunen  
Tuija Kuusisto  
Helinä Perttu, hallituksen puheenjohtaja  
Jarmo Anttila, vs. johtajalääkäri  
Sanna Kaukua, taloussuunnittelupäällikkö  
Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

### Allekirjoitukset

Ossi Vähäsarja  
Puheenjohtaja

Laura Kattelmäki  
Sihteeri



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 20**

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 21

### Sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelualueen vuoden 2018 käyttösuunnitelman muuttaminen

JARDno-2018-2798

Valmistelija / lisätiedot:  
Sanna Kaukua  
sanna.kaukua@jarvenpaa.fi  
taloussuunnittelupäällikkö

#### Liitteet

1 Liite, Vuoden 2018 käyttösuunnitelman muuttaminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti Sosiaali- ja terveyspalvelujen vuoden 2018 käyttösuunnitelmasta 20.12.2017 § 37.

Kaupunginvaltuusto päätti muuttaa vuoden 2018 talousarviota 18.6.2018 § 67. Muutoksen seurauksena Sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelualueen toimintakulut kasvoivat n. 8.000 eurolla, mikä edellyttää käyttösuunnitelmien muuttamista.

Eläkeläisneuvosto ja vammaisneuvosto ovat sisältyneet aiemmin Sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelualueelle. Ko. vaikuttamistoimielimet kuuluvat voimassa olevan kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginhallituksen alaisuuteen ja sen vuoksi määrärahatkin siirrettiin Konsernipalveluihin. Palvelualueen toimintakulut vähenivät muutoksen myötä n. 27.000 euroa ja muutos kohdistuu Aikuisten sosiaalipalvelujen sekä Kotona asumisen tuen avainalueille.

Kaupungin vuoden 2018 talousarvio sisälsi 135.000 euron kohdentamattoman KuEL-varhaiseläkemaksujen säästövelvoitteen. Kuntien eläkevakuutukselta on saatu ennuste vuoden 2018 varhemaksuista ja palvelualueiden budjetoimat varhemaksut muutettiin vastaamaan saatua ennustetta. Tämän seurauksena palvelualueen toimintakulut vähenivät n. 177.000 euroa ja se kohdistuu kaikille avainalueille.

JUSTin pysäköintitalon autopaikkavuokrat (hoito- ja rahoitusvastikkeet) ovat nousseet budjetoidusta, mikä nostaa palvelualueen tilavuokria. JUSTin kiinteistöstä HUS:lta perittävät vuokrat on määritelty budjetoitua alhaisemmaksi (vajausta 168.000 euroa) ja sen seurauksena kulut jyvitetään muille JUSTin käyttäjille. Näiden vaikutus palvelualueen talousarvioon on n. 224.000 euroa. Tämä kohdistuu palvelualueen kaikille avainalueille.

Mestaritoiminta Oy on tarkistanut tilojen ylläpitokululaskelmia ja sen seurauksena palvelualueen toimintakulut pienenevät n. 1.000 eurolla. Siivouspalvelutoiminta siirtyi Mestaritoiminta Oy:ltä Järvenpään ateria- ja siivouspalvelut Jatsi Oy:lle vuoden 2018 alusta. Siivousvelotuksia on samalla tarkistettu ja palvelualueen toimintakulut pienenevät n. 10.000 eurolla. Edellä kerrotut muutokset kohdistuvat Terveystiedon edistämisen, Aikuisten sosiaalipalvelujen, Kotona asumisen tuen sekä Erityisasumisen avainalueille.

Yksityiskohtaisemmat, avainaluetasoiset tiedot (KS 2018, KS-muutokset, muutetut käyttösuunnitelmat) ovat liitteenä.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, terveyden edistämisen johtaja

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä Sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelualueen vuoden 2018 käyttösuunnitelmiin edellä esittelytekstissä ja liitteenä olevassa taulukossa olevat muutokset.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Asiakkuusjohtajat \*henkilötiedot poistettu\*



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 22

#### **Sosiaaliasiamiehen selvitys toiminnasta sekä sosiaalihuollon asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehityksestä Järvenpäässä vuonna 2017**

JARDno-2018-2555

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Savola

jari.savola@jarvenpaa.fi

aikuisten sosiaalipalvelujen johtaja

#### Liitteet

1 Sosiaaliasiamiehen selvitys Järvenpää 2017

Sosiaaliasiamiespalvelut kuuluvat kunnan lakisääteisiin palveluihin, jotka kunnan on järjestettävä sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain perusteella (812/2000, 24 §). Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on neuvoa asiakkaita asiakaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa, avustaa asiakasta muistutusasioissa, tiedottaa asiakkaan oikeuksista ja toimia niiden edistämiseksi sekä seurata asiakkaiden aseman ja oikeuksien kehitystä kunnassa. Tehtävään kuuluu myös vuosittaisen selvityksen antaminen kunnanhallitukselle.

Järvenpään kaupunki ostaa sosiaaliasiamiespalvelut Tuusulan kunnan osana toimivasta Keski-Uudenmaan asiamies- ja neuvontapalveluyksiköstä. Sosiaaliasiamiespalveluiden lisäksi Järvenpää ostaa yksiköstä holhoustoimen yleisen edunvalvojan tehtävät, talous- ja velkaneuvonnan sekä potilasasiamiestoiminnan. Järvenpään sosiaaliasiamiehenä toimii vs. asiamies Arto Nätkynmäki.

Sosiaaliasiamiehen selvitys käsitellään sekä lasten ja nuorten- että sosiaali- ja terveyslautakunnassa niiltä osin, kuin selvitys käsittelee kunkin lautakunnan vastuualueita.

Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodelta 2017 perustuu pääosin valtakunnalliseen tilastointimalliin, jonka mukaan yhteydenotot tilastoidaan asiatapahtumina. Sosiaaliasiamiehen omien havaintojen ja tilastojen lisäksi raporttiin on kerätty sosiaalihuollosta vastaaville viranhaltijoille lähetetyn kyselyn tuloksia. Viranhaltijoille esitetyt kysymykset vaihtelevat jonkin verran vuosittain.

Vuodelta 2017 tilastoitiin Järvenpäästä sosiaaliasiamiehen asiatapahtumia 75. Yleisenä havaintona sosiaaliasiamies toteaa yhteydenottojen vähentyneen. Olennainen syy tähän on perustoimeentulotukiasioiden käsittelyn siirtyminen Kelaan.

Vuoden 2017 selvityksessä kysyttiin sosiaalihuollon asiakaslain mukaisten muistutusten, viranhaltijoiden päätöksistä tehtyjen oikaisuvaatimusten ja hallinto-oikeudelle tehtyjen valitusten määrää. Järvenpäästä koskevia sosiaalihuollon asiakaslain mukaisia muistutuksia tehtiin vuoden 2017 aikana 5 kpl (2016:3, 2015:15, 2014:2). Näistä yksi koski kotihoidossa tapahtunutta palvelumuutosta ja sen



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

viestintää, kaksi perhesosiaalityöpalvelussa tapahtunutta asiakkaan kohtelua ja kaksi aikuisten sosiaalipalvelua toisen kohdistuessa asiakkaan kohteluun ja toisen asiakkaan saamaan palveluun.

Yksilöasiainjaosto käsitteli vuoden 2017 aikana 36 (2016: 61, 2015:64, 2014:42) sosiaalihuollon asiakkaan viranhaltijan päätöksestä tekemää oikaisuvaatimusta, joista 5 (2016:9, 2015:13, 2014:3) osalta on tehty valitus Helsingin hallinto-oikeuteen. Hallinto-oikeus on vuoden aikana muuttanut tai palauttanut uudelleen käsittelyyn yhden aikuisten sosiaalipalvelua koskevan asian.

Sosiaaliasiamies kannustaa Järvenpään kaupunkia arvioimaan tulisiko henkilökohtaisen keskustelun mahdollisuutta tuoda selvemmin esille täydentävän toimeentulotuen hakuprosessiin liittyen, koska joillekin asiakkaille omaehtoinen hakemusasiakirjojen ja selvitysten kokoaminen on haasteellista. Lisäksi sosiaaliasiamies kannustaa kaikin keinoin myötävaikuttamaan, jotta Kela huomioisi toimeentulotukiasiakkaiden asumiskustannukset mahdollisimman realistisesti.

Vammaispalveluiden osalta sosiaaliasiamies kannustaa arvioimaan millä keinoin lakimääräisten määräaikojen toteuma saataisiin seurannan piiriin, vaikka tämä ei nykyisellä asiakastietojärjestelmällä ole mahdollista. Vanhuspalveluiden osalta sosiaaliasiamies kannustaa arvioimaan olisiko perusteltua lähestyä kaikkia 75-vuotta täyttäviä esimerkiksi kirjeitse tavalla, joka kannustaisi tämän etapin saavuttaneen henkilön arvioimaan itse palveluiden tarvettaan ja tarvittaessa ottamaan yhteyttä palvelutarpeensa arvioimiseksi asiantuntijan kanssa.

Kuntayhtymän tiedotuksen osalta sosiaaliasiamies toivoo, että viestinnän läpinäkyvyyden lisäämiseksi palvelukriteerien, maksujen tai muiden palveluelementtien sisältöjen mahdollisesti muuttuessa päätöksiin ja viestintään sisällytettäisiin muutoksen tunnistamisen ja ymmärrettävyyden lisäämiseksi kuntakohtainen erittely siitä miten palvelu kussakin kunnassa muuttuu. Osa eniten sosiaalipalveluiden varassa olevista asiakkaista on voimavaroiltaan rajoittuneita ja mahdollisista palvelumuutoksista voi olla tarpeen tiedottaa sekä asiakaskohtaisesti ja suullisestikin.

Sosiaaliasiamies muistuttaa, että palvelutarvetta vastaaville sosiaalipalveluille tulee osoittaa tarpeenmukaiset taloudelliset resurssit palveluiden järjestämiseksi ja tuottamiseksi. Sosiaaliasiamies muistuttaa myös säädettyjen määräaikojen noudattamisesta asiakaspäätösten osalta. Lopuksia sosiaaliasiamies kannustaa palveluiden järjestämisvastuista toimijaa arvioimaan onko eri palveluiden asiakaspalautejärjestelmä riittävän systemaattinen ja riittävän kattava tuottamaan palveluiden laadunseurannan kannalta riittävää palautetta.

Sosiaaliasiamies päättää selvityksen yleisluonteiseen huomioon muistuttaen, että sosiaalihuollon ammattihenkilöiden tulee sosiaalihuoltoa järjestäessään käyttää asiallista, selkeää ja ymmärrettävää kieltä.

### Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Kariniemi-Örmälä, terveyden edistämisen johtaja



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää, että kaupunginhallitus päättää todeta, että sosiaali- ja terveyslautakunnan osalta sosiaaliasiamiehen raporttiin ei ole lausuttavaa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

KH





## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asiantalintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§20, §22

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Oikaisuvaatimus

§21

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupunginhalitukselle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo  
Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 2, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.