



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2020-1856**Päätös varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajaksi hyväksymisestä / Pilke
Päiväkodit, Pilke Kurkiaura**

Pilke Päiväkodit, Pilke Kurkiaura on toimittanut hakemuksensa varhaiskasvatuksen päiväkotitoiminnan palvelusetelituottajaksi liitteineen kaupungin kirjaamoon.

Palvelutuottaja Pilke Kurkiaura toteuttaa alle ja yli 3-vuotiaille lapsille varhaiskasvatusta 84 h/kk, 85-105 h/kk, 106-146 h/kk sekä kokoaikaista (147 h/kk tai enemmän) varhaiskasvatusta 3.8.2020 alkaen. Lisäksi se tarjoaa esiopetusta 84 ja 85-105, 106-146 h tunti- ja vuorokautisilla. Päiväkodin toteuttamista varhaiskasvatuksen tuntimääristä sovitaan kunakin toimintavuotena erikseen. Hakemuksessa on tarkemmat hintatiedot. Palveluntuottaja ei peri varhaiskasvatuspalveluista palveluseteliä korkeampaa hintaa kuukausittain.

Hakemus on tarkistettu ja todettu asianmukaisesti täytetyiksi ja palveluntuottaja täyttää palvelusetelipalveluja tuottaville asetetut hyväksymiskriteerit, mutta palveluntuottajan tulee täydentää hakemusta liitteiden osalta **31.12.2020** mennessä, jotta palveluntuottaja täyttää palvelusetelipalveluja tuottaville asetetut hyväksymiskriteerit. Hakemuksesta puuttuu kopio päätöksestä aluehallintoviraston rekisteriin merkinnästä, koska päiväkotitoiminta on aloittanut toimintansa vasta 3.8.2020.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus edellyttää, että henkilötietojen käsittelystä sovitaan erillisellä sopimuksella silloin, kun rekisterinpitäjän henkilötietoja käsittelee jokin muu taho rekisterinpitäjän puolesta. Tämän päätöksen liitteenä on erillinen allekirjoitettava sopimusliite, jolla palveluntuottajan kanssa sovitaan voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämistä menettelytavoista ja henkilötietojen käsittelyn suojaamista koskevien säännösten noudattamisesta.

Päätöksen peruste

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimivallan siirtäminen (Opka 25.2.2020 § 10)

Päätös

Päätän, että Pilke Päiväkodit, Pilke Kurkiaura merkitään Vaanan sähköiseen palvelusetelijärjestelmään ja hyväksytään varhaiskasvatuksen päiväkotitoiminnan palvelusetelituottajaksi Järvenpään kaupungissa.

Palvelutuottaja on hakemuksessa kirjallisesti hyväksynyt seuraavat asiat:

- 1) Palveluntuottajan tiedot julkaistaan palveluntuottajarekisterissä www.vaana.fi.
- 2) Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluntuottaja tai joku hänen lukuunsa (Vaana Oy) antaa palvelusetelillä maksetun palvelun osuudesta kunnalle arvonnäköverolain (1501/1993) vaatimukset täyttävän tosite. Tosite syntyy automaattisesti Vaana Oy:n verkkopalvelussa palveluntuottajan veloittaessa asiakkaan palveluseteliä. Tosite siirtyy sähköisessä muodossa automatisoidusti kunnalle.
- 3) Palveluntuottaja sitoutuu suorittamaan palvelusetelin maksuliikennekorvauksen 0,7 % setelin arvosta Vaana Oy:lle. Vaanan voimassa oleviin palvelupalkkioihin lisätään 1.1.2019 lähtien 24 %:n arvonnäkövero (laki arvonnäköverolain muuttamisesta 416/2018).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Palveluntuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava, varhaiskasvatuslain (540/2018) 43 §:ssä tarkoitettu palveluntuottaja. Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset yleiset ehdot.

Päätöksen liitteenä on erillinen allekirjoitettava sopimusliite, jolla palveluntuottajan kanssa sovitaan voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämistä menettelytavoista ja henkilötietojen käsittelyn suojaamista koskevien säännösten noudattamisesta.

Päätös on ehdollinen, kunnes Palveluntuottaja toimittaa puuttuvat dokumentit ja siten täyttää palvelusetelipalvelun tuottajalle asetetut hyväksymiskriteerit;

- Kopio Aluehallintoviraston päätöksestä rekisteriin merkitsemisestä

Jos Palveluntuottaja ei toimita yllä olevia dokumentteja **31.12.2020** mennessä, päätös raukeaa.

Tiedoksi

Hakija, varhaiskasvatusjohtaja, palveluohjaus, kirjaamopalvelut, taloussihteeri, opetus- ja kasvatuslautakunta

Allekirjoitus

varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, Meiju-Leena Heinonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 2.9.2020 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 2.9.2020



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Opetus- ja kasvatuslautakunta

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os.

Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.