



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

Aika 15.08.2017, klo 17:45 - 18:27

Paikka Primulan Herkkupajan kokoustila/yläkerta

Käsitellyt asiat

§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 2 Pöytäkirjan tarkastus

§ 3 Yksilöasiainjaoston jäsenten valitseminen vuosiksi 2017-2021



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

Saapuvilla olleet jäsenet

Satu Tuominen, puheenjohtaja
Hanna Graeffe, varapuheenjohtaja
Suvi Pohjonen
Petri Ovaska
Emmi Mäkinen
Mikko Laakkonen
Jenni Marttinen
Olli Kamunen
Arto Luukkanen
Heli Anttila
Peter Hagman

Muut saapuvilla olleet

Pekka Hippi, kaupunginsihteeri, sihteeri
Marju Taurula, palvelualuejohtaja
Tiia Lintula, khal:n edustaja
Maija Mäkinen, Nuvan edustaja
Sean McLoughlin, Nuvan edustaja
Minna Kairesalo, perhesosiaalityön johtaja
Miiä Kemppi, varhaiskasvatusjohtaja
Arja Korhonen, perusopetusjohtaja
Topi Luosstarinen, talouspäällikkö

Allekirjoitukset

Satu Tuominen
Puheenjohtaja

Pekka Hippi
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hallintosäännön 124 §:n mukaisesti pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa ja hyväksytty sähköisesti.
17.08.2017



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa ja pidetään nähtävillä kaupungin verkkosivuilla 17.8.2017 lukien.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

§ 3

Yksilöasiainjaoston jäsenten valitseminen vuosiksi 2017-2021

JARDno-2017-1010

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Hippi

pekka.hippi@jarvenpaa.fi

kaupunginsihteeri

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 21 §:n 5 momentin mukaan sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisuudessa on lasten ja nuorten lautakunnan kanssa yhteinen yksilöasiainjaosto.

Jaosto on yksityisten henkilöiden etuusasioissa ensimmäisen asteen muutoksenhakuelin. Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsee keskuudestaan jaostoon kaksi jäsentä sekä näille henkilökohtaiset varajäsenet ja lasten ja nuorten lautakunta valitsee keskuudestaan jaostoon yhden jäsenen sekä tälle henkilökohtaisen varajäsenen. Jaoston puheenjohtaja on sosiaali- ja terveyslautakunnan valitsema edustaja.

Jaoston esittelijä on sen avainalueen johtaja, jonka alaiseen toimintaan asia kuuluu ja hänen ollessa estynyt palvelualueen johtaja tai hänen nimeämänsä muu viranhaltija.

Ehdotus

Esittelijä: Marju Taurula, palvelualuejohtaja

Lasten ja nuorten lautakunta päättää

- valita keskuudestaan yksilöasiainjaostoon yhden (1) varsinaisen jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen
- todeta, että sosiaali- ja terveyslautakunnan valitsema varsinainen jäsen on yksilöasiainjaoston puheenjohtaja

Päätös

Lasten ja nuorten lautakunta päätti yksimielisesti puheenjohtajan ehdotuksesta ja asianosaisten suostumuksella valita yksilöasiainjaostoon jäseneksi Satu Tuomisen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Emmi Mäkisen.

Tiedoksi

ao. jäsenet, palvelualuejohtaja Tiina Salminen, palvelualuejohtaja Marju Taurula, toimistosihiteeri Leena Veid, perhesosiaalityön johtaja Minna Kairesalo, varhaiskasvatusjohtaja Miia Kemppi, KuntaPro/Palkat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

Oikaisuvaatimus

§3

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa tai kaupungin kirjaamossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JÄRVENPÄÄ

täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungille virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Hallintokatu 2, PL 41, 04401 Järvenpää

Kirjaamo on avoinna:

ma-ke klo 9.00-15.00

to klo 9.00-16.00

pe klo 8.00-13.00

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12. Avoinna ma-ke 9-15, to 9-18 ja pe 8-13.