



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2019-459

Järvenpään kaupungin omistamien osakehuoneistojen myynti/Mäkikatu 2 A 19

Järvenpään kaupunginvaltuusto hyväksyi 11.11.2013 § 82 talouden tasapainottamisohjelman vuoden 2014 talousarvion valmistelun pohjaksi sekä 9.12.2014 § 102 vuoden 2014 talousarvion ja vuosien 2015 - 2018 taloussuunnitelman. Kummatkin päätökset pitävät sisällään tavoitteen kaupungin asunto-osakehuoneistojen vaiheittaisesta myymisestä.

Kaupunginhallituksen 23.3.2015 § 80 mukaisesti kauppvoja on valmisteltu kaupunkikehityksen ja Mestari toiminnan kanssa yhteistyössä. Mestari toiminta Oy toteuttaa erillisten osakehuoneistojen myymisen 3.11.2014 § 261 hyväksyttyjen periaatteiden mukaisesti. Mainittujen periaatteiden mukaisesti asunto-osakehuoneiston kauppa voidaan kaupungin puolesta hyväksyä, mikäli myyntihinta on vähintään 90 prosenttia huoneiston hinta-arviosta.

Osakehuoneistosta osoitteessa Mäkikatu 2 A 19 (3 h + k, 80 m²) kaupunki on saanut tarjouksen velattomaan kauppahintaan 140.000 euroa. Velattomasta kauppahinnasta vähennetään osaketta koskeva lainaosuus.

Kaupunginhallitus on päätöksellään 5.10.2015 § 216 päättänyt valtuuttaa erityisasiantuntija henkilötiedot poistettutekemään myyntipäätökset työryhmän hyväksymistä osakehuoneistojen kaupoista kaupunginhallituksen 3.11.2014 § 261 päätöksen periaatteiden mukaisesti.

Päätöksen peruste

Kaupunginhallituksen päätös 5.10.2015 § 216 ja Kaupunginhallituksen päätös 14.11.2016 § 189

Päätös

Päätän hyväksyä kaupungin omistaman osakehuoneiston osoitteessa Mäkikatu 2 A 19 myynnin velattomaan kauppahintaan 140 000 euroa.

Tiedoksi

Tarjouksen tehneet, Järvenpään Mestariasunnnot Oy, Siral Oy, kaupunginjohtaja, kaupunkikehitys/talouspäällikkö, elinvoimajohtaja, talous- ja hallintojohtaja, talouspalvelut/talouspäällikkö, kirjaamopalvelut

Allekirjoitus

henkilötiedot poistettu, erityisasiantuntija

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 14.02.2019 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty tiedoksi 14.02.2019



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupunkikehitys lautakunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Kaupunkikehityslautakunta

Osoite: Seutulantie 12, PL 41, 04400 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Puh. vaihde: (09) 27 191

Avoimna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.