



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2018-2911

Kesäsetelilititys / Rautanainen Oy

Järvenpään kaupungin kesäseteliä voi hakea työnantaja, joka on Suomessa rekisteröitynyt yritys, säätiö, yhdistys tai kotitalous.

Kesäseteliä voidaan myöntää järvenpääläisen 15 - 18- vuotiaan nuoren palkkaamiseksi. Tukea voidaan myöntää työnantajille 2 - 4 viikon työsuhteisiin (14 - 28 päivää). Kesätyösuhteen on toteuduttava 1.6. - 31.8.2018 välisenä aikana. Kesäseteli maksetaan työsuhteen jälkeen, mutta voidaan varata ennakkoon.

Kunnan, valtion tai kirkon/seurakunnan yksiköt eivät ole oikeutettuja nuorten kesäseteliin, eivät myöskään kuntayhtymät tai kunnan, valtion tai kirkon/seurakunnan enemmistö omistuksessa olevat organisaatiot.

Myöntämisen periaatteet:

1. Kesäseteliä myönnetään hakujärjestyksessä niin kauan kuin määrärahaa riittää. Kesäseteli kannattaa siis varata ennakkoon.
2. Palkan tulee olla vähintään kunkin ammattialan työehtosopimuksen (tes) mukainen. Mikäli alalla ei ole tes:iä, on maksettavan palkan oltava kohtuullinen.
3. Työajan tulee olla ennalta sovittu ja työ sopimus on tehtävä kirjallisesti nuoren kanssa.
4. Kesäseteliä maksetaan toteutuneiden työtuntien mukaan kuitenkin enintään 200 euroa 2 viikon ajalta ja 400 euroa 4 viikon ajalta/työllistetty nuori. Työssäoloajan ei tarvitse olla yhtäjaksoinen. Kesäseteliä voi hakea useammasta nuoresta.

Maksettavan setelin määrään vaikuttaa työsuhteen kesto ja työtuntien määrä.

Kesäseteliä maksetaan työnantajille kuitenkin aina hakujärjestyksessä niin kauan kuin määrärahoja riittää.

Järvenpään kaupunki myöntää jokaiselle työnantajalle kesäsetelin (yllä mainittujen kriteerien täytyessä), joka palkkaa kesätöihin järvenpääläisen peruskoulunsa keväällä 2018 päättävän 9. luokkalaisen nuoren.

Päätöksen peruste

Talousarvio 2018

Päätös

Kaupungin linjauksen mukaan kesäseteli voidaan myöntää kesänuoren palkkaamiseksi 2 - 4 viikon työsuhteisiin (14 - 28 päivää). 8.10.2018 päivätyn kesäsetelilitityslomakkeen liitteen (kopio työ sopimuksista) mukaan ilmoitatte, että:

1. Kahden (2) työllistämämme nuorten työ sopimukset on tehty yli neljän (4) viikon ajalle. Työsuhde on neljän (4) viikon (28 päivän) mittaisen työsuhteen kriteerien mukainen, joten korvaus on 2 x 400 euroa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

2. Yhden (1) työllistämänne nuoren työsopimus on tehty ajalle 4.6.-29.6.2018 (26 päivää). Näin ollen neljän (4) viikon (28 päivän) työsuhde ei toteudu. Työsuhde on kuitenkin kahden (2) viikon (14 päivän) mittaisen työsuhteen kriteerien mukainen, joten korvaus on 200 euroa.

3. Kolmen (3) työllistämänne nuorten työsopimukset on tehty 12 päivän ajalle (4.6.-15.6.2018, 9.7.-20.7.2018 sekä 23.7.-3.8.2018). Näin ollen kahden (2) viikon (14 päivän) työsuhde ei toteudu.

Päätän hyväksyä tilityshakemuksenne kesäsetelistä seuraavasti:

Työnantaja: Rautanainen Oy

Työllistetty: 3 järvenpääläistä nuorta, joiden työsuhteet on kesäsetelin kriteerien mukaisia.

Maksetaan yhteensä: 1000 euroa

Huomaathan, että kuntalaisten tiedoksisaantiaika on 7 päivää ja sen jälkeen päätöksen muutoksenhakuaja on 14 päivää. Lisäksi tämän ajanjälkeen maksatukseen on varattava 14 päivää. Eli aikaa kuluu vähintään yhteensä 5 viikkoa päätöksen hyväksymisestä maksatukseen.

Tiedoksi

Rautanainen Oy

Allekirjoitus

Sirkka Lehti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 36

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupunkikehitys lautakunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Kaupunkikehityslautakunta

Osoite: Seutulantie 12, PL 41, 04400 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.