



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### JARDno-2017-1789

#### Salassapidettävät tiedot poistettu.

Väliaikainen pysäköintikielto Emalipolulle

Emalipolku on Pajalan tuoreeltaan rakentuneen asuinalueen keskellä sijaitseva lyhyt, asemakaavassa pp/t merkinnällä (pyöräilyn ja jalankulun väylä, jolla tontille ajo sallittu) oleva katu, joka ei vielä ole rakentunut lopulliseen muotoonsa. Emalipolkua koskevan katusuunnitelman mukaan alue tullaan merkitsemään lopullisen rakentamisen yhteydessä aluepysäköintikieltoon. Nykyisellään Emalipolun varressa pysäköi suhteellisen paljon autoja, ja ne aiheuttavat merkittävää haittaa ns. Temalin kiinteistön huolto- ja tavaraliikenteelle. Osin kadunvarsipysäköinnistä johtuen on kohteessa tapahtunut useita liikenneonnettomuuksia.

Liitteet:

1 Liikennemerkkisuunnitelma väliaikainen pysäköintikielto Emalipolku.pdf

#### **Päätöksen peruste**

Liikenneturvallisuuden ja liikenteen sujuvuuden vuoksi on perusteltua asettaa osa Emalipolusta väliaikaiseen pysäköintikieltoon siihen asti, kunnes alueen kadut ovat rakentuneet lopulliseen muotoonsa.

#### **Päätös**

Päätän, että Emalipolun koillispuolelle asetetaan pysäköintikieltomerkki 372 valaisinpylvääseen, joka sijaitsee välittömästi päiväkodin rakennuksen eteläpuolella. Merkki asennetaan siten, että Emalipolun päiväkodin edustan ja Valimokujan liittymän väli on Emalipolun itäpuolelta pysäköintikiellossa. Tämän päätöksen mukaiset merkki poistetaan, kun katu on rakentunut kokonaisuudessaan.

#### **Tiedoksi**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

#### **Allekirjoitus**

Liikenneinsinööri, Sari Piela

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) tai kaupungintalon kirjaamossa (Hallintokatu 2) 9.1.2018 alkaen

#### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 9.1.2018



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§ 1

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa tai kaupungin kirjaamossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungille virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo  
Osoite: Hallintokatu 2, PL 41, 04401 Järvenpää  
Kirjaamo on avoinna:  
ma-ke klo 9.00-15.00  
to klo 9.00-16.00  
pe klo 8.00-13.00  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi  
Puh. vaihde (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12. Avoinna ma-ke 9-15, to 9-18 ja pe 8-13.