



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2020-3021

Palvelussuhdepäällikön virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen ajalle 7.1.-31.12.2021

Työhyvinvointipäällikkö on irtisanoutunut tehtävästään 13.11.2020 ja hänen palvelussuhteensa Järvenpään kaupunkiin päättyy 6.1.2021. Työhyvinvointipäällikön tehtäviin on kuulunut työhyvinvoinnin, työterveyshuollon ja työkykyisyyden kehittäminen ja koordinointi Järvenpään kaupungilla. Näiden lisäksi työhyvinvointipäällikkö on Järvenpään kaupungin työsuojelupäällikkö.

Irtisanoutumisen myötä HR-palvelut on tehnyt järjestelyitä yksikön työntekijöiden tehtävissä. Osana näitä järjestelyitä palvelussuhdepäällikön viran tehtäviin tulee työhyvinvointipäällikön tehtävän vastuita erikseen määritellyn mukaisesti ja Järvenpään kaupungin työsuojelupäällikön tehtävät. Näiden järjestelyiden onnistuminen tarkastellaan vuoden 2021 aikana ja syksyllä 2021 tehdään ratkaisut, miten työhyvinvointipäällikön tehtävät on tarkoituksenmukaista organisoida Järvenpään kaupungilla.

Päätöksen peruste

Työhyvinvointipäällikön irtisanoutumisen myötä HR-palvelut on tehnyt järjestelyitä yksikön työntekijöiden tehtävissä. Osana näitä järjestelyitä palvelussuhdepäällikön viran tehtäviin tulee työhyvinvointipäällikön tehtävän vastuita erikseen määritellyn mukaisesti ja Järvenpään kaupungin työsuojelupäällikön tehtävät. Näiden järjestelyiden onnistuminen tarkastellaan vuoden 2021 aikana ja syksyllä 2021 tehdään ratkaisut, miten työhyvinvointipäällikön tehtävät on tarkoituksenmukaista organisoida Järvenpään kaupungilla.

Tämä virantoimitusvelvollisuuden muutos on määräaikainen ja se on voimassa 7.1.-31.12.2021. Palvelussuhdepäällikkö on antanut suostumuksensa muutokseen.

Päätös

Määrään palvelussuhdepäällikön viranhoitoon kuulumaan työhyvinvointipäällikön tehtäviä sekä Järvenpään kaupungin työsuojelupäällikön tehtävät ajalle 7.1.-31.12.2021.

Tiedoksi

kaupungin johtoryhmä, palvelussuhdepäällikkö, työsuojeluvaltuutetut, kirjaamopalvelut

Allekirjoitus

Merja Soosalu, henkilöstöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 21.12.2020



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 21.12.2020



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin-**
hallitukselle.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.