



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2020-2417

Järvenpään kaupungin kesätyöllistämistuki työnantajille

Työnantaja on 31.5.2020 toimittanut kaupungille hakemuksen, jolla hän on hakenut kesätyöllistämistukea yhden (1) järvenpääläisen nuoren työllistämiseen. Hakemuksessa työnantaja on ilmoittanut palkkaavansa nuoret arviolta kuuden viikon pituiseen työsuhteeseen.

Järvenpään kaupungin kesätyöllistämistuen myöntämisen perusteet ovat 24.3.2020 alkaen ovat seuraavat:

Järvenpään kaupungin kesätyöllistämistukea voi hakea työnantaja, joka on Suomessa rekisteröitynyt yritys, säätiö, yhdistys tai kotitalous. Kunnan, valtion tai kirkon /seurakunnan yksiköt eivät ole oikeutettuja nuorten kesätyöllistämistukeen, eivät myöskään kuntayhtymät tai kunnan, valtion tai kirkon/seurakunnan enemmistö omistuksessa olevat organisaatiot.

Kesätyöllistämistukea voidaan myöntää järvenpääläisen 15–18 -vuotiaan nuoren palkkaamiseen.

1. Nuoren työsuhde voi toteutua ajalla 1.5.–31.8, työ tulee kuitenkin järjestää siten, ettei se hankaloita nuoren opiskelua. Peruskoulunsa samana keväänä päättävä nuori voi aloittaa työsuhteensa kuitenkin vasta oppivelvollisuuden suorittuaan.
2. Kesätyöllistämistukea myönnetään hakujärjestyksessä niin kauan kuin määrärahaa riittää, kuitenkin korkeintaan 31.10.2020 saakka.
3. Työnantaja voi hakea tukea ennakoon tai vasta nuoren työsuhteen päätyttyä.
4. Palkan tulee olla vähintään kunkin ammattialan työehtosopimuksen (tes) mukainen. Mikäli alalla ei ole työehtosopimusta, on maksettavan palkan oltava kohtuullinen.
5. Työajan tulee olla ennalta sovittu ja työsuhteeseen on tehtävä kirjallisesti nuoren kanssa.
6. Kesätyöllistämistukea maksetaan toteutuneiden työtuntien mukaisesti. Tuki määräytyy seuraavasti:
 - työtuntien määrä ajalla 1.5.-31.8. 30h - tuen määrä 100 euroa
 - työtuntien määrä ajalla 1.5.-31.8. 60h - tuen määrä 200 euroa
 - työtuntien määrä ajalla 1.5.-31.8. 90h - tuen määrä 300 euroa
 - työtuntien määrä ajalla 1.5.-31.8. 120h - tuen määrä 400 euroa
7. Kesätyöllistämistukea voidaan myöntää korkeintaan kymmenestä (10) nuoresta työnantajaa kohden.

Järvenpään kaupunki on sitoutunut myöntämään jokaiselle työnantajalle kesätyöllistämistukea (kriteerien täyttyessä), joka palkkaa kesätöihin järvenpääläisen peruskoulunsa keväällä päättävän ja oppivelvollisuutensa suorittaneen nuoren.

Tukea maksetaan toteutuneiden työtuntien mukaan. Hakijan tulee toimittaa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

tilityslomake viimeistään 31.10.2020 klo. 23.59 mennessä Järvenpään kaupungin osaamis- ja työllisyyspalveluihin osoitteeseen: <https://asiointi.digiloikka.fi/FormPro/eServices/jarvenpaa/Aloita/Kesatyollistamistuentilitystyonantajille> . Tilityslomakkeen liitteenä tulee toimittaa kopio allekirjoitetusta työsopimuksesta ja työtuntilistasta. Tukea ei voida maksaa, mikäli työsopimusta ja työtuntilistaa ei toimiteta tilityslomakkeen mukana.

Asianosaisen katsotaan saaneen tästä päätöksestä tiedon kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tästä päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on julkaistu kaupungin verkkosivuilla. Muutoksenhaku aika tämän jälkeen on 14 päivää. Päätös saa lain voiman vasta, kun muutoksenhaku aika on päättynyt. Tuki voidaan maksaa vasta, kun päätös on tullut lainvoimaiseksi.

Päätöksen peruste

Talousarvio 2020

Päätös

Työnantaja on hakenut ennakkoon kesätyöllistämistukea 31.5.2020 päivätyillä hakemuksella yhden (1) järvenpääläisen nuoren työllistämiseen. Hakemuksen perusteella työnantajalle on alustavasti myönnetty kesätyöllistämistukea 400 euroa yhden järvenpääläisen nuoren työllistämiseen (viranhaltijapäätös JARDno-2020-1512).

Päätän

1. myöntää kesätyöllistämistukea sitä hakeneelle työnantajalle yhteensä enintään 400 euroa yhden (1) järvenpääläisen nuoren työllistämiseen kaupungille toimitetun hakemuksen sekä edellä kuvaus kentässä mainituin kesätyöllistämistuen myöntämisen ehdoin.
2. että päätös pannaan täytäntöön vasta, kun se on lainvoimainen.
3. että tämän päätöksen perusteella tukea hakeneelle työnantajalle maksettu tuki voidaan periä takaisin, mikäli myöhemmin käy ilmi, ettei tukea tosiasiallisesti ole käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Tiedoksi

hakija, kirjaamopalvelut

Allekirjoitus

Osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö Sirkka Lehti

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 16.10.2020 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Lähetetty tiedoksi 16.10.2020



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 133

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Hyvinvointilautakunta

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.