



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2020-2989**

### **Lukion lehtorin viran täyttäminen**

Laki kunnallisesta viranhaltijasta § 24 mukaan viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jos hän täyttää kelpoisuusvaatimukset, häntä voidaan pitää siihen sopivana eikä hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa.

Järvenpään kaupungin hallintosäännön § 49 mukaan julkisella hakumenettelyllä otettu henkilö voidaan nimittää virkaan ilman julkista hakumenettelyä.

FM henkilötiedot piilotettuon valittu julkisella hakumenettelyllä Lukion matematiikan päätoimiseksi tuntiopettajaksi 1.8.2018 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen.

Lukioon on perustettu uusi lehtorin virka 27.1.2020. Lukiossa on valmistelussa opetussuunnitelma, joka astuu voimaan 1.8.2021. Valmistelu on vahvistanut, että virka tarvitaan matemaattis-luonnontieteellisiin aineisiin. Tuntiopettajan tehtävään siirtämisellä ei ole vaikutusta henkilön asemaan ja lukion kustannuksiin. Mäntylä on antanut siirtoon suostumuksensa.

### **Päätöksen peruste**

FM henkilötiedot piilotettuon virkaan kelpoinen ja hän on toiminut tuntiopettajana lukiossa 1.8.2018 alkaen osoittaen erinomaista soveltuvuutta tehtävään.

Järvenpään kaupungin hallintosääntö § 50.

### **Päätös**

Päätän siirtää tuntiopettaja FM henkilötiedot piilotettu 27.1.2020 perustettuun lukion lehtorin virkaan 1.8.2021 alkaen.

### **Tiedoksi**

vt. palvelualuejohtaja, lukion rehtori, lukion lehtori

### **Allekirjoitus**

Opetusjohtaja Arja Korhonen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 17.12.2020 alkaen

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 17.12.2020



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§ 34

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin-**  
**hallitukselle.**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo  
Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.