

LASTEN VARHAISKASVATUKSESTA PERITTÄVÄT ASIAKASMAKSUT JÄRVENPÄÄSSÄ 1.8.2018 ALKAEN

1. VARHAISKASVATUSMAKSUN MÄÄRÄYTYMINEN

Lasten varhaiskasvatuksesta perittävä kuukausimaksu perustuu lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016). Varhaiskasvatusmaksu määräytyy perheen koon, palvelun tarpeen sekä bruttotulojen mukaan tulorajan ylittävstä osasta. Maksu perustuu lapsen palvelusopimuksessa etukäteen sovittuun (varattuun) varhaiskasvatusaikaan (ei käytettyyn aikaan).

Kokoaikaisella varhaiskasvatuksella tarkoitetaan vähintään 35 tuntia viikossa annettavaa varhaiskasvatusta ja osa-aikaisella varhaiskasvatuksella alle 35 tuntia viikossa annettavaa varhaiskasvatusta (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 2§ 5 ja 6 kohdat). Varhaiskasvatus on kokoaikaista, jos varhaiskasvatuksen tuntimäärän tarve on lapsella kuukaudessa 147 tuntia tai enemmän. Kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävän maksun enimmäismäärä perheen nuorimmasta hoidossa olevasta lapsesta on **289** euroa/kk. Saman perheen ikäjärjestyksessä seuraavan varhaiskasvatuksessa olevan lapsen korkein perittävä maksu on 1.1.2018 alkaen 50 % nuorimman lapsen maksusta. Opetustoimen hintaindeksillä tarkistettuna (840/2017 Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista) edellä mainittu saman perheen ikäjärjestyksessä seuraavan varhaiskasvatuksessa olevan lapsen korkein maksu on **1.8.2018 lähtien enintään 145 euroa kuukaudessa**. Jokaisesta seuraavasta lapsesta maksu on 20 % nuorimman lapsen kokopäiväisestä varhaiskasvatuksesta perittävästä kuukausimaksusta. Alin perittävä lapsikohtainen kuukausimaksu on 27 euroa.

Varhaiskasvatusmaksun määrittämisessä käytettävät tulorajat **muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi 1.8.2018 alkaen**. Varhaiskasvatusmaksu lasketaan vähentämällä perhekoon mukaisesti perheen bruttotuloista taulukon mukainen tuloraja. Loppusumma kerrotaan taulukon osoittamalla prosenttiluvulla. Tulos osoittaa lapsen varhaiskasvatuksen asiakasmaksun euroina kuukaudessa. Maksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Perheen koko henkilöä	Tuloraja (brutto) euroa/kk	Korkein maksu- %	Vähimmäismaksun (27 €) tuloraja euroa/kk	Enimmäismaksun (289 €) tuloraja euroa/kk
2	2 102	10,70	2354	4 812
3	2 713	10,70	2965	5 423
4	3 080	10,70	3332	5 790
5	3 447	10,70	3699	6 157
6	3 813	10,70	4065	6 523

Esimerkki 1:

huoltaja 1, huoltaja 2
sekä 2-, 3- ja 5-v lapset = perhekokoo 5
Bruttotulot yhteensä 4930 euroa/kk
4930 - 3447 = 1483

Esimerkki 2:

huoltaja 1 sekä 1- ja 5-v lapset = perhekokoo 3
Bruttotulot yhteensä 3200 euroa/kk
3200 - 2713 = 487
10,7 % 487 eurosta (0,107*487) = 52,10



10,70 % 1483 eurosta ($0,107 \cdot 1483$) = 158,68

2-vuotiaan maksu 159 euroa/kk

3-vuotiaan maksu (50 %) 80 euroa/kk

5-vuotiaan maksu (20 %) 32 euroa/kk

1-vuotiaan maksu 52 euroa/kk

5-vuotiaan maksu (50 %) 0 euroa/kk

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi (6), nostetaan 1.8.2018 lähtien maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 142 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta (alle 18-vuotiaat).

2. MAKSUN MÄÄRÄÄMISTÄ VARTEN TOIMITETTAVAT TULOTIEDOT

Varhaiskasvatusmaksu määrätään toistaiseksi voimassa olevana. Maksujen määräämistä varten perheen tulee toimittaa tulotiedot varhaiskasvatukseen **ennen varhaiskasvatussuhteen aloittamista. Mikäli tulotositteita ei toimiteta pyydettyyn määräaikaan mennessä perusteetta, kunta määrää enimmäismaksun. Myöhässä tulleiden tulotietojen perusteella ei oikaista tehtyjä maksupäätöksiä takautuvasti.** Jos perheen tulot muuttuvat toimintakauden aikana, perheen tulee toimittaa uudet tulotiedot varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista päättävälle viranomaiselle (Järvenpään kaupunki/ Varhaiskasvatuspalvelut). Varhaiskasvatusmaksuun tehdään muutokset uusien tulotietojen pohjalta seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Tuloina otetaan huomioon varhaiskasvatuspalvelua käyttävän lapsen kanssa asuvien vanhempien, myös avopuolison, veronalaiset ansio- ja pääomatulot, verosta vapaat tulot, laskennallinen metsätulo sekä lapsen omat tulot.

2.1. Tulotodistukset

- Vanhempien palkkalaskelmat, joissa bruttopalkka lisineen + luontaisedut/kk + lomaraha. Laskelmasta tulee ilmetä myös ansiot kuluvalta- ja edelliseltä kalenterivuodelta.
- Todistus eläkkeistä, muista etuuksista ja pääomatuloista (esim. äitiys-, sairaus-, kuntoutus-, koulutus- ja työttömyyspäiväraha, työmarkkinatuki, sekä korko- ja osinkotulot)
- Itsenäisen liikkeen- tai ammatinharjoittajan tulee toimittaa yrittäjän tulotoselvityslomake liitteineen (ohjeet lomakkeella). Lomake löytyy Järvenpään kaupungin [verkkosivuilta](#) (Kasvatus ja opetus/ Varhaiskasvatukseen hakeminen/ Hakemukset ja lomakkeet/ Yrittäjän tulotoselvitys).

2.2. Elatusmaksut

Elatusmaksuista tulee esittää tositteet. Tuloina otetaan huomioon säännöllisesti saadut elatusmaksut. Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

2.3. Tulot, joita ei oteta huomioon varhaiskasvatusmaksua määrättäessä

Lapsilisä, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukainen etuus, kansaneläkelain (568/2007) mukainen lapsikorotus, **opintotukilain (65/1994) mukainen opintotuki**, asumistuki, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut, sotilasavustus, rintamalisä, **opintoraha**, aikuiskoulutustuki, **opintotuen asumislisä**, toimeentulotukena maksettava toimintaraha ja matkakorvaus, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukainen ylläpitokorvaus, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukainen kulukorvaus, opintojen johdosta suoritettavat apurahat ja muut vastaavat avustukset,



perhehoidon kustannusten korvaukset sekä lasten kotihoidon tuki.

2.4. Varhaiskasvatusmaksun määräytyminen lapsen asuessa vuorotellen kummankin vanhemman luona

Jos huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, maksu määrätään 1.3.2017 alkaen sen perheen tulojen mukaan, jonka luona lapsella on Väestörekisterikeskuksen mukainen asuinpaikka. Vaikka molemmat vanhemmat tarvitsevat lapselleen varhaiskasvatusta, osoitetaan maksu sille vanhemmalle, jonka luona lapsella on Väestörekisterikeskuksen mukainen asuinpaikka. Vanhemmat sopivat yhdessä laskun jakamisesta. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, maksu määrätään erikseen molemmissa kunnissa. Näin määrätyt maksut eivät saa ylittää yhteensä 290 euroa kuukaudessa.

3. KOKOAIKAISEN JA OSA-AIKAISEN VARHAISKASVATUKSEN MAKSU

Maksu määräytyy perheen palvelusopimuksessa varaaman varhaiskasvatuksen tuntimäärän mukaan. Osa-aikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä maksu on alla olevan taulukon mukainen % -määrä kokoaikaisesta maksusta tai enimmäismaksusta. Laskettaessa lapsen keskimääräistä viikoittaista aikaa varhaiskasvatuksessa, otetaan huomioon varhaiskasvatukseen varattu aika kalenterikuukauden ajalta.

varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määritellään varhaiskasvatusta kuukaudessa tarvittavan tuntimäärän mukaan seuraavasti: (kuukausituntimäärät laskettu 21 pv/kk)	% osuus kokoaika- maksusta	Esimerkki korkeimman maksuluokan (289€) mukaan/kk
84 tuntia/kuukaudessa keskimäärin enintään 20 h viikoittain kestävä varhaiskasvatus	60	173 €
85–105 tuntia/kuukaudessa keskimäärin enintään 25 h viikoittain kestävä varhaiskasvatus	70	202 €
106–146 tuntia/kuukaudessa keskimäärin enintään 34 h viikoittain kestävä varhaiskasvatus (esioppilaat 106 tuntia kuukaudessa tai enemmän)	85	246 €
147 tuntia/kuukaudessa tai enemmän keskimäärin 35 h tai yli viikoittain kestävä varhaiskasvatus	100	289 €

Kuitenkin, jos lapsi tarvitsee esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatusta 147 tuntia kuukaudessa tai enemmän, varhaiskasvatusmaksu on 95 % kokoaikaisesta varhaiskasvatusmaksusta.

Lapsen varhaiskasvatustarpeen tuntimäärästä sovitaan palvelusopimuksessa varhaiskasvatuksen lähiesimiehen kanssa ja varhaiskasvatuksen maksu määritellään sen perusteella. Kuukaudet, jotka ovat lyhyempiä (20 pv) tai pidempiä (22-23 pv), lapsi voi käyttää varhaiskasvatusta palvelusopimuksen mukaisesti.

4. VARHAISKASVATUSMAKSUN MUUTTAMINEN LAPSEN VARHAISKASVASTUSTARPEEN PERUSTEELLA

4.1. Alennuksen edellytykset osa-aikaisessa varhaiskasvatuksessa

Kuukausimaksua voidaan alentaa, jos varhaiskasvatuksen tarve on kuukaudessa 84-146 tuntia.



Varhaiskasvatusmaksua ei hyvitetä takautuvasti, eikä hyvityksiä maksuun tehdä lyhytaikaisista varhaiskasvatustarpeen muutoksista johtuen. Muutostarpeen tulee olla pysyvän luonteista. Pääsääntö on, että varhaiskasvatusmaksu määrätään toistaiseksi voimassaolevana.

Kuukausimaksun alennuksen edellytyksenä on, että palvelusopimukseen on kirjattu kuukausittaisen tuntitarpeen lisäksi lapsen varhaiskasvatukseen osallistumisen ajat (osallistumispäivät tunneittain). Perheen on ilmoitettava sähköisesti varhaiskasvatuspaikkaan lapsen varhaiskasvatukseen osallistumisajat etukäteen mahdollisimman aikaisin, kuitenkin viimeistään edellisen viikon maanantaihin klo 18 mennessä.

Vuosiloma tai muu lomaan rinnastettava poissaolo tai keskeytys ei ole alennuksen peruste, eikä tällaista poissaoloa hyvitetä asiakasmaksussa. Jos lapsi käyttää varhaiskasvatuksen palvelusopimuksessa sovittua varhaiskasvatusaika **säännöllisesti** vähemmän, voidaan palvelusopimus päivittää seuraavan kuukauden alusta alkaen tarvittavan varhaiskasvatuksen tuntimäärää vastaavaksi varhaiskasvatuksen esimiehen kanssa.

Vanhempien tulee ilmoittaa säännöllisen pidempiaikaisen varhaiskasvatustarpeen muutoksista viipymättä varhaiskasvatuksen esimiehelle.

Alennettu maksu lasketaan perheen tulojen mukaisesta kuukausimaksusta ja palvelusopimuksessa sovitusta kuukausittaisesta tuntimäärästä.

4.2. Seuranta ja asiakasmaksun korottaminen

Varhaiskasvatuksen tuntimäärän toteutumista seurataan. Mikäli toteutunut varhaiskasvatusaika ylittää palvelusopimuksessa sovitun kuukausittaisen tuntirajan, peritään kuukausimaksu toteutuneen tuntimäärän ja maksuluokan mukaisena. Ylittynyt varhaiskasvatuksen tuntimäärä laskutetaan takautuvasti, mutta alitusta ei hyvitetä. Varhaiskasvatuksen tuntimäärän ylityksestä tulee huoltajien ottaa yhteyttä varhaiskasvatusyksikön esimieheen ja päivittää palvelusopimus toteutunutta varhaiskasvatustuntimäärää vastaavaksi.

Varhaiskasvatustarpeen noustessa 147 tuntiin tai yli kuukaudessa, alennusperuste poistuu ja varhaiskasvatuksen laskutuksessa siirrytään kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksuun.

Kuukaudet, joissa on 22 tai 23 toimintapäivää, tuntimäärät voivat ylittyä palvelusopimuksen mukaisesti, eikä näistä peritä ylimääräistä maksua.

4.3. Varhaiskasvatuksen tuntimäärien määräytyminen vuorohoidossa

Vuorohoidossa perhe valitsee varhaiskasvatuksessa tarvitsemansa tuntimäärän. Tällöin varhaiskasvatuksen tuntimäärät ja maksuperusteet määräytyvät samoin, kuin muussakin varhaiskasvatuksessa (kts. kohta 3.).

Poikkeuksen muodostavat vuorohoidossa olevat esioppilaat. Jos lapsi tarvitsee esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatusta 147 tuntia kuukaudessa tai enemmän, varhaiskasvatusmaksu on 95 % kokoaikaisesta varhaiskasvatusmaksusta.

Vuorohoidon varhaiskasvatusaika perustuu ennakoon sähköisessä varausjärjestelmässä (viimeistään edellisen viikon maanantaihin klo 18 mennessä) ilmoitettuihin huoltajien työvuoroihin. Lapsen varhaiskasvatusaika on sovittu lapsen palvelusopimuksessa.



5. VARHAISKASVATUKSEN ALKAMINEN, PÄÄTTYMINEN JA PERUUTTAMINEN

Kun lapsen varhaiskasvatus alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, maksu määrätään palvelusopimuksessa sovitun varhaiskasvatusajan mukaan tavanomaista kuukausimaksua pienempänä. Vanhempien tulee ilmoittaa kirjallisesti varhaiskasvatuksen aloittamisesta, päättämisestä ja peruuttamisesta varhaiskasvatuksen esimiehelle.

Jos lapsen vanhemmat tai muut huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa varhaiskasvatuksessa eikä paikkaa ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, lapsen vanhemmilta tai muilta huoltajilta peritään puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 10 § 1 momentti).

Loma-ajan peruuttamatta jättäminen

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatusta varhaiskasvatusyksiköiden ns. päivystysajalle (kesä-, syys-, joului- ja talviloma), eivätkä he peruuta sitä ennalta ilmoitettuun päivämäärään mennessä, peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta peritään puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain määräytyvästä kuukausimaksusta. Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, peritään käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta kuitenkin puolet pienimmästä perittävästä maksusta (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 10 § 2 momentti).

6. MAKSU ESIOPETUKSEN LISÄKSI ANNETTAVASTA VARHAISKASVATUKSESTA

Esiopetusikäisille lapsille järjestetään perusopetuslain mukaista maksutonta esiopetusta neljä (4) tuntia päivässä. Mikäli lapsella on oikeus ja tarve esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatukseen, maksu määräytyy samoin tuntiperustein, kuin alle esiopetusikäisten lasten varhaiskasvatus (kts. kohta 3). Jos esiopetuksessa oleva lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta 106 tuntia kuukaudessa tai enemmän, asiakasmaksu on 85 % kokoaikaisesta asiakasmaksusta. Poikkeuksena ovat kuitenkin vuorohoidossa olevat esioppilaat, jotka tarvitsevat vuorohoitoa 147 tuntia kuukaudessa tai enemmän. Heidän varhaiskasvatuksen asiakasmaksunsa on 95 % kokoaikaisesta varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta.

Lapsen varhaiskasvatussuhde ja maksu ovat voimassa esiopetuksen alkamiseen saakka. Kun lapsi aloittaa esiopetuksen, päivitetään lapsen sijoitus ja palvelusopimus vastaamaan lapsen esiopetuksen oheista varhaiskasvatuksen tarvetta. Myös asiakasmaksupäätös päivitetään palvelusopimuksen mukaiseksi. Elokuussa perheelle muodostuu yksi lasku, joka sisältää tarvittaessa kaksi erilaista maksua. Lasku muodostuu elokuun alkupäässä laskutettavasta aiemman varhaiskasvatustarpeen mukaisesta maksusta ja esiopetuksen alettua osa-aikaisesta varhaiskasvatusmaksusta. Lapselle tehdään tarvittaessa esiopetusvuoden jälkeiselle kesä- ja heinäkuulle uusi asiakasmaksupäätös palvelusopimuksen mukaisesti, jos perhe tarvitsee varhaiskasvatusta enemmän, kuin se on tarvinnut esiopetusvuoden aikana.

7. POISSAOLOJEN VAIKUTUS VARHAISKASVATUSMAKSUUN

Satunnaisia lapsen poissaolopäiviä ei hyvitetä varhaiskasvatuksen asiakasmaksussa.

Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta yli kymmenen toimintapäivää (vähintään 11 toimintapäivää) kalenterikuukaudessa, kuukausittainen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu puolittuu. Jos



lapsi on sairautensa vuoksi poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä tältä kuukaudesta lainkaan.

Jos lapsi on muusta syystä pois varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Maksua ei peritä niiltä päiviltä (sen lapsen osalta, josta isyysrahaajakso koskee), joina lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta isyysrahaajaksojen ajan (sairausvakuutuslaki 1224/2004 7 §). Isyysrahaajaksosta tulee ilmoittaa varhaiskasvatuspaikkaan kirjallisesti kaksi viikkoa ennen jakson alkua.

8. VARHAISKASVATUSMAKSUN TARKISTAMINEN

Varhaiskasvatusmaksu määrätään kerran vuodessa tarkistettujen tulotietojen ja voimassaolevien säädösten perusteella. Varhaiskasvatusmaksu on voimassa toistaiseksi. Maksua ei muuteta lyhytaikaisista muutoksista, vaan se määrätään pääsääntöisesti koko toimintakaudeksi. Muutoksen on oltava pysyvän luonteista, jotta maksupäätöstä muutetaan.

Maksua tarkistetaan myös kesken toimintakauden mikäli:

- perheen bruttotulot muuttuvat vähintään +/-10 %
- perheen koko muuttuu
- lapsen varhaiskasvatusajat ja – tarve muuttuvat pysyvän luonteisesti
- voimassaolevat säädökset muuttuvat

Muutokset tulee ilmoittaa ennakoon ja viipymättä varhaiskasvatuksen toimistosihteereille, koska varhaiskasvatusmaksua ei muuteta takautuvasti ja muutokset tehdään seuraavan kalenterikuukauden alusta. Muista muutoksista, kuten varhaiskasvatusaikojen, osoitteen- tai kotikunnan muutokset tulee ilmoittaa viipymättä toimistosihteerien lisäksi varhaiskasvatuksen esimiehelle, jonka kanssa päivitetään palvelusopimusta.

Mikäli maksupäätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin tai muutoksista ei ole tämän ohjeen mukaisesti ilmoitettu, voidaan muuttunut maksu oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 12 § 2 momentti).

9. LASKUTUSPERUSTEET

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu laskutetaan kalenterikuukausittain jälkikäteen.

Varhaiskasvatuksen laskutus perustuu lapsen palvelusopimuksessa sovittuun (varattuun), ei käytettyyn aikaan.

Huoltajat näkevät sähköisestä varausjärjestelmästä lapsellensa varhaiskasvatukseen varaamansa tunnit ja tuntitoteutumat.

Lapsen varhaiskasvatusmaksua ei muuteta kesken kuukauden. Poikkeuksen muodostavat kuitenkin esiopetuksessa olevat lapset, jotka tarvitsevat esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatusta. Heille tehdään tarvittaessa kaksi maksupäätöstä elokuulle (päätös ennen esiopetuksen alkua ja päätös esiopetuksen alettua).



Kesäajan maksut

Maksu peritään 11 kuukaudelta toimintavuoden (1.8.–31.7.) aikana ja 12. kuukausi eli heinäkuu on maksuton.

Mikäli lapsen varhaiskasvatus ei ole alkanut elokuun aikana, maksutonta seuraavan vuoden heinäkuuta ei muodostu ja tällöin laskutetaan varatuista varhaiskasvatuspäivistä myös heinäkuulta.

Mikäli lapselle ei ole varattu yhtään varhaiskasvatuspäivää kesä- ja heinäkuulle kesäajan varhaiskasvatusaikojen varauksien yhteydessä ennalta ilmoitettuun päivämäärään mennessä, ei maksuja peritä ko. kuukausilta (kaupunginvaltuuston päätös 20.4.1998 § 58 kesä–heinäkuun päivähoitomaksuista). Maksu voidaan kuitenkin periä varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti puolet perheelle määräytyvästä kuukausimaksusta, jos perhe varaa varhaiskasvatusta lapselle varhaiskasvatusyksiköiden ns. päivystysajalle, eikä peruuta sitä ajoissa.

Mikäli lapsi on varhaiskasvatuksessa läsnä 12 kk, eikä jaksoon sisälly yhtään lomajaksoa, voidaan tällöin maksu periä 12 kuukaudelta.

10. ASIAKASMAKSUN ALENTAMINEN / PERIMÄTTÄ JÄTTÄMINEN

Asiakasmaksua voidaan alentaa tai jättää kokonaan perimättä tapauskohtaisen tarve- ja tilannearvion perusteella. Varhaiskasvatuksesta määrätty maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa palvelun käyttäjän tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai lapsen vanhemman tai huoltajan lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 1503/2016).

Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa silloin, kun maksu johtaisi toimeentulotuen tai ennaltaehkäisevän tuen tarpeeseen. Lisäksi huomioon otetaan esimerkiksi perheen kokonaistilanne, pitkäaikaissairaudet, perheen pitkäaikaiset sisäiset vaikeudet, lastensuojellulliset kysymykset ja huomattava ansiotason tilapäinen lasku. Mikäli maksun vapautusta/alennusta haetaan lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteutuksen vaarantumisen perusteella, huomioidaan samat edellä mainitut perusteet.

Varhaiskasvatusmaksun alennusanomus löytyy Järvenpään kaupungin [verkkosivuilta](#) (Kasvatus- ja opetus/ Varhaiskasvatukseen hakeminen/ Hakemukset ja lomakkeet/ Päivähoitomaksun alennusanomus). Hakemuksen liitteeksi toimitetaan tulo- ja menotositteet. Toimeentulotukea saavat asiakkaat toimittavat kopion viimeisimmästä toimeentulotukipäätöksestä ja -laskelmasta tuloksetukseksi. Alentamispäätöksissä sovelletaan ennalta ehkäisevän lastensuojelun periaatteita.

Asiakasmaksun alentamista tai perimättä jättämistä ei myönnetä taannehtivasti, vaan sen kuukauden alusta, jolloin hakemus on saapunut varhaiskasvatuksen toimistoon. Varhaiskasvatusmaksun alennuksesta tai perimättä jättämisestä päättää varhaiskasvatusjohtaja. Erääntyneestä varhaiskasvatusmaksusta peritään lain mukaista viivästyskorkoa. **Maksamattomat varhaiskasvatusmaksut siirretään perintätoimistolle laskulla olevan eräpäivän jälkeen. Tilapäisissä maksuvaikeuksissa ottaa yhteyttä varhaiskasvatuksen toimistoon ennen laskun eräpäivää.**

Varhaiskasvatusmaksuja koskevat tiedustelut:

paivahoitosihteerit@jarvenpaa.fi

040 315 2582

