



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2018-3273**Päätös työllisyysmäärärahojen kohdentamisesta / Järvenpään kaupunki/Tietohallinto ajalle 10.9.2018 - 10.3.2019**

Järvenpään kaupungin työllisyyspalveluiden yhtenä tavoitteena on pitkäaikaistyöttömyyden vähentäminen ja työttömien kuntalaisten työllistymisen edistäminen. Työllistymistä edistetään mm. työllistämällä pitkäaikaistyttömiä kuntalaisia palkkatuettuihin työsuhteisiin Järvenpään kaupungin omiin yksiköihin sekä paikallisiin yhdistyksiin. Työntekijän siirtyessä työskentelemään kaupungin ulkopuoliseen sijoituspaikkaan, on kyse edelleensijoittamisesta.

Järvenpään kaupungin työllisyyspalveluiden päällikkö päättää työllisyysmäärärahojen kohdentamisesta käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa. Päätös on harkinnanvarainen. Määrärahojen kohdentamisen ensisijaisena tarkoituksena on edistää pitkäaikaistyöttömän kuntalaisen työllistymistä ja työllistymisedellytyksien lisääntymistä työsuhteen jälkeen.

Työllisyysmäärärahojen käyttö on sidottu työ- ja elinkeinotoimistolta saatavaan palkkatukeen ellei toisin erikseen sovita. Työllisyyspalvelut varmistaa työllistettävän henkilön palkkatukioikeuden ennen työsuhteen aloittamista. Työsuhdetta ei saa aloittaa ennen kuin työ- ja elinkeinotoimisto on tehnyt palkkatuesta myönteisen päätöksen.

Päätöksen peruste

Talousarvio 2018 ja 2019

Päätös

Tällä päätöksellä myönnetään Järvenpään kaupungin Tietohallintoyksikölle 21 026 euroa työllisyysmäärärahoja yhden (1) työttömän henkilön työllistämiseksi aiheutuneisiin palkkauskustannuksiin ajalle 10.9.2018 - 10.3.2019. Tuki kattaa palkan lomarahoineen ja sivukuluihin. Mahdollisista ylityö-, työvaate- yms. korvauksista vastaa työyksikkö omalla kustannuksellaan. Työntekijän tulee pitää työsuhteen aikana kertyneet vuosilomansa ehdottomasti työsuhteen aikana. Mikäli lomaa jää pitämättä, vastaa työyksikkö omalla kustannuksellaan ylimenevien kustannusten korvaamisesta (lomakorvaus).

Mikäli työntekijän työsuhde päättyy suunniteltua aikaisemmin, päättyy myös oikeus työllisyysmäärärahojen käyttöön. Työsuhteessa tapahtuvista oleellisista muutoksista tulee ilmoittaa työllisyyspalveluihin viipymättä. Mahdollisesta jatkorahoituksesta on neuvoteltava viimeistään 6 viikkoa ennen työsuhteen päättymistä.

Tiedoksi

Tietohallintopäällikkö

Allekirjoitus

Sirkka Lehti

Järvenpää



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

09.10.2018



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupunkikehitys- ja lautakunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Kaupunkikehityslautakunta

Osoite: Seutulantie 12, PL 41, 04400 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.