



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2018-2999

Kesäsetelilititys / Taloyhtiö Metsolantie 69

Järvenpään kaupungin kesäseteliä voi hakea työnantaja, joka on Suomessa rekisteröitynyt yritys, säätiö, yhdistys tai kotitalous.

Kesäseteliä voidaan myöntää *järvenpääläisen* 15 - 18- vuotiaan nuoren palkkaamiseksi. Tukea voidaan myöntää työnantajille 2 - 4 viikon työsuhteisiin (14 - 28 päivää).

Kesätyösuhteen on toteuduttava 1.6. - 31.8.2018 välisenä aikana. Kesäseteli maksetaan työsuhteen jälkeen, mutta voidaan varata ennakoon.

Kunnan, valtion tai kirkon/seurakunnan yksiköt eivät ole oikeutettuja nuorten kesäseteliin, eivät myöskään kuntayhtymät tai kunnan, valtion tai kirkon/seurakunnan enemmistö omistuksessa olevat organisaatiot.

Myöntämisen periaatteet

1. Kesäseteliä myönnetään hakujärjestyksessä niin kauan kuin määrärahaa riittää. Kesäseteli kannattaa siis varata ennakoon.
2. Palkan tulee olla vähintään kunkin ammattialan työehtosopimuksen (tes) mukainen. Mikäli alalla ei ole tes:iä, on maksettavan palkan oltava kohtuullinen.
3. Työajan tulee olla ennalta sovittu ja työ sopimus on tehtävä kirjallisesti nuoren kanssa.
4. Kesäseteliä maksetaan toteutuneiden työtuntien mukaan kuitenkin enintään 200 euroa 2 viikon ajalta ja 400 euroa 4 viikon ajalta/työllistetty nuori. Työssäoloajan ei tarvitse olla yhtäjaksoinen. Kesäseteliä voi hakea useammasta nuoresta.

Maksettavan setelin määrään vaikuttaa työsuhteen kesto ja työtuntien määrä.

Kesäsetelin hakemiseen on kaksi vaihtoehtoa:

Vaihtoehto 1.

Työnantaja hakee kesäsetelin ennakoon hakemuksella 15.3. - 15.5. välisenä aikana. Hakemuksen saavuttua kesäseteli(t) varataan työnantajalle. Mikäli työsuhde ei toteudukaan, siitä on viipymättä ilmoitettava työllisyysyksikköön. Kesäseteli(t) maksetaan työsuhteen jälkeen. Ennakoon varattu tuki on haettava tilityslomakkeella viimeistään 30.10.2018.

tai

Vaihtoehto 2.

Työnantaja hakee kesäseteli(t) tilityslomakkeella vasta toteutuneiden työsuhteiden jälkeen. Kesäseteliä on haettava viimeistään 30.10.2018.

Kesäseteliä maksetaan työnantajille kuitenkin aina hakujärjestyksessä niin kauan kuin määrärahoja riittää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpään kaupunki myöntää jokaiselle työnantajalle kesäsetelin (yllä mainittujen kriteerien täyttyessä), joka palkkaa kesätöihin järvenpääläisen peruskoulunsa keväällä 2018 päättävän 9. luokkalaisen nuoren.

Päätöksen peruste

Talousarvio 2018

Päätös

Viitaten työllisyyspalveluiden päällikön 6.9.2018 tekemään päätökseen JARDno-2018-2999 § 14 koskien kesätyöllistämistukea.

Olen arvioinut kesäseteliämme koskevaa ohjeistustamme ja havainnut, että ohjeissa on kahdenlaisen tulkinnan mahdollisuus.

Alkuperäisen tarkoituksen mukaan kesätyöllistämistuen täysi summa maksetaan, kun 40 työtuntia kertyy yhden (1) kuukauden aikana. Asian voinee kuitenkin tulkita myös niin, että riittää kun 40 tuntia kertyy ylipäätään työsuhteen aikana, vaikka työsuhteen kesto olisi esim. 2 kk.

Hallintolain 8 luvun 50 §:n mukaan viranomaisen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen myös oma-aloitteisesti. Tämä on mahdollista seuraavissa tapauksissa:

- 1) päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen;
- 2) päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen;
- 3) päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe; tai
- 4) asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen.

1-3 -kohdissa päätöstä voidaan korjata sekä päätöksensaajan eduksi että vahingoksi. Päätöstä voidaan kuitenkin korjata päätöksensaajan vahingoksi ainoastaan, jos kyseinen taho suostuu päätöksen korjaamiseen. Suostumusta ei kuitenkaan tarvita, jos virhe on ilmeinen ja se on aiheutunut asianosaisen omasta menettelystä. 4-kohdassa tarkoitettussa tilanteessa päätöstä voidaan korjata ainoastaan asianosaisen eduksi.

Tässä tapauksessa kyseeseen tulee kohta 4. Tuen saaja toi esiin uutta tietoa, joka antoi perusteet päätöksen muuttamiselle. Tämä huomioon ottaen päätän hyväksyä kesäsetelihakemuksenne seuraavasti:

Työnantaja: Taloyhtiö Metsolantie 69

Työllistetty: 1 järvenpääläinen nuori

Maksetaan yhteensä: 400 euroa.

Huomaathan, että kuntalaisten tiedoksisaantiaika on 7 päivää ja sen jälkeen päätöksen muutoksenhaku-aika on 14 päivää. Lisäksi tämän ajanjälkeen maksatukseen on varattava 14 päivää. Eli aikaa kuluu vähintään yhteensä 5 viikkoa päätöksen hyväksymisestä maksatukseen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Taloyhtiö Metsolantie 69

Allekirjoitus

Sirkka Lehti

Järvenpää
05.10.2018



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupunkikehitys- ja lautakunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Kaupunkikehityslautakunta

Osoite: Seutulantie 12, PL 41, 04400 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Avoimna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.