



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 20.05.2019, klo 18:00 - 21:07

Paikka Järvenpää-talo, Juhani Aho -sali

Käsitellyt asiat

- § 27 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 28 **Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 29 **Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien valitseminen 2019 - 2021**
- § 30 **Kaupunginhallituksen valinta vuosille 2019 - 2021**
- § 31 **Järvenpään kaupungin konsernitilinpäätös ja toimintakertomus 2018**
- § 32 **Arviointikertomus 2018**
- § 33 **Henkilöstökertomus 2018**
- § 34 **Riskienhallintatoimenpiteiden dokumentointi 2018**
- § 35 **Vuoden 2019 talousarvion muuttaminen, määrärahasiirrot**
- § 36 **Ero luottamustehtävistä / Hongisto Lauri**

Lisäpykälät

- § 37 **Valtuustoryhmien valinnat**



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Eemeli Peltonen, puheenjohtaja
Mika Gilan, 1. varapuheenjohtaja
Antti Heikkilä
Arto Luukkanen, saapui 20:18
Emmi Mäkinen
Hanna Graeffe
Heini Liimatainen
Heli Anttila
Helinä Perttu
Henry Berg
Jarno Hautamäki
Jenni Marttinen
Kaarina Wilskman
Kaija Tuuri
Katja Repo
Katri Kuusikallio
Kristiina Vainikka
Lassi Markkanen
Liina-Lyydia Jämsä
Markku Tenhunen
Marko Larjanne
Mikko Päivinen
Mikko Taavitsainen
Mikko Vesterinen
Mimmi Launiala
Olli Kamunen
Ossi Kaminen
Ossi Vähäsarja
Pekka Luuk
Pepe Makkonen
Peter Hagman
Peter Osipow
Pirjo Komulainen
Rita Kostama
Sanna-Maria Riikonen
Satu Haaparanta, poistui 20:27
Satu Tuominen
Seppo Heino
Suvi Pohjonen
Tarja Edry
Tiia Lintula
Tomi Passi
Tuija Kuusisto
Tuomas Raejärvi
Ulla-Mari Karhu



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Viljo Smed
Hilppa Loikkanen, varajäsen
Willem van Schevikhoven, varajäsen
Liisa Majanen, varajäsen
Petri Ovaska, varajäsen
Petri Perta, varajäsen, poistui 20:18
Marko Koskela, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Pekka Hippi, kaupunginsihteeri, sihteeri
Olli Keto-Tokoi, kaupunkikehitysjohtaja
Marju Taurula, palvelualuejohtaja
Merja Soosalu, henkilöstöjohtaja
Tuula Alkula, viestintäassistentti
Sean McLoughlin, nuorisovaltuuston edustaja
Kirsi Rinne, talousjohtaja
Heli Vastamäki, viestintäjohtaja
Toni Pallaspuro, tietohallintojohtaja
Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja
Jaana Immonen, hallinnon erityisasiantuntija

Poissa

Petri Graeffe
Mikko Laakkonen
Kaisa Saarikorpi
Pekka Heikkinen
Tero Rantanen

Allekirjoitukset

Eemeli Peltonen
Puheenjohtaja

Pekka Hippi
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa Järvenpään kaupungin verkkosivuilla.

28.05.2019



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston 20.5.2019 kokousohjelma

- klo 16.15 Keu-soten ja Apotti Oy:n info
- klo 17.30 ruokailu
- klo 18.00 valtuuston kokous

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Pöytäkirjan tarkastaminen

Hallintosäännön 92 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kulloinkin tähän tehtävään valittua henkilöä, jollei valtuusto jonkun asian kohdalla toisin päätä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Pöytäkirjan tarkastajia valittaessa on valtuustossa noudatettu tapaa, että kaksi valtuutettua vuorollaan aakkosjärjestyksessä valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi kuitenkin siten, etteivät he ole samasta valtuustoryhmästä.

Pöytäkirja lähetetään kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta sähköisesti pöytäkirjan tarkastajille tarkastettavaksi.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kaupungin verkkosivuilla 28.5.2019 alkaen.

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi valtuutetut Satu Haaparannan ja Mika Gilanin. (Varalle valtuutetut Jarno Hautamäki ja Pepe Makkonen.)

Käsittely:

Valtuutettu Satu Haaparanta ilmoitti, että aikataulusyistä joutuu ilmeisesti poistumaan valtuuston kokouksesta ennen kokouksen päättymistä.

Puheenjohtaja esitti, että Satu Haaparannan sijaan pöytäkirjantarkastajaksi valitaan valtuutettu Emmi Mäkinen.

Valtuusto yksimielisesti hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi valtuutetut Emmi Mäkisen ja Mika Gilanin.

Varalle valittiin Jarno Hautamäki ja Pepe Makkonen.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien valitseminen 2019 - 2021

JARDno-2019-1406

Valmistelija / lisätiedot:
Pekka Hippi
pekka.hippi@jarvenpaa.fi
kaupunginsihteeri

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää valita hallintosäännön 68 §:n mukaisesti keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan ajalle 1.6.2019 – 31.5.2021 tai kuitenkin siihen saakka kunnes uusi puheenjohtajisto on valittu.

Käsittely:

Puheenjohtajalle oli jätetty valtuustoryhmien kirjallinen ehdotus valittavista henkilöistä.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti valita keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan ajalle 1.6.2019 - 31.5.2021 tai kuitenkin siihen saakka kunnes uusi puheenjohtajisto on valittu:

- Puheenjohtaja Eemeli Peltonen, SDP
- 1. varapuheenjohtaja Henry Berg, Jpää Plus
- 2. varapuheenjohtaja Tiia Lintula, Vihreät



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Kaupunginhallituksen valinta vuosille 2019 - 2021

JARDno-2019-1405

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Hippi

pekka.hippi@jarvenpaa.fi

kaupunginsihteer

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää

1. että kaupunginhallituksen toimikausi hallintosäännön 11 §:n mukaisesti on kaksi vuotta
2. valita kaupunginhallitukseen 11 jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen ajalle 1.6.2019 – 31.5.2021 tai kuitenkin siihen saakka kunnes uusi kaupunginhallitus on valittu
3. valita valittujen jäsenten keskuudesta kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan

Käsittely:

Puheenjohtajalle oli jätetty valtuustoryhmien kirjallinen ehdotus valittavista henkilöistä.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti valita kaupunginhallitukseen ajalle 1.6.2019 - 31.5.2021, tai kuitenkin siihen saakka kunnes uusi kaupunginhallitus on valittu, seuraavasti:

Jäsen (Henkilökohtainen varajäsen) valtuustoryhmä

Helinä Perttu (Rita Kostama) KOK, Puheenjohtaja

Tomi Passi (Riikka Reina) KESK, 1. varapuheenjohtaja

Ulla- Mari Karhu (Emmi Mäkinen) SDP, 2. varapuheenjohtaja

Jarno Hautamäki (Timo Ijäs) SDP

Willem van Schevikhoven (Tuomas Raejärvi) KOK

Pekka Heikkilä (Paavo Peltosaari) KOK

Katja Repo (Mika Gilan) JPÄÄ PLUS



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Hanna Graeffe (Katri Kuusikallio) VIHR

Mikko Vesterinen (Mikko Päivinen) VIHR

Mikko Taavitsainen (Petri Perta) PS

Mimmi Launiala (Minna- Maria Solanterä) VAS



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 79,02.04.2019
Kaupunginvaltuusto, § 31, 20.05.2019

§ 31

Järvenpään kaupungin konsernitilinpäätös ja toimintakertomus 2018

JARDno-2019-792

Kaupunginhallitus, 02.04.2019, § 79

Valmistelijat / lisätiedot:
Kirsi Rinne
kirsi.rinne@jarvenpaa.fi
talousjohtaja

JÄRVENPÄÄN KAUPUNGIN VUODEN 2018 TILINPÄÄTÖS

Kirjanpitolain mukaan tilinpäätös on laadittava 4 kk:n kuluessa tilivuoden päättymisestä eli pääsääntöisesti huhtikuun loppuun mennessä. Kuntalain 113 § 1 mom. mukaan kunnan tilinpäätös on kuitenkin laadittava 3 kk:n kuluessa tilivuoden päättymisestä eli maaliskuun loppuun mennessä.

Kaupungin tilinpäätös vuodelta 2018 on valmis luovutettavaksi tilintarkastajille tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi. Kaupunginvaltuusto käsittelee tilinpäätöksen kokouksessaan 20.5.2019.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet sekä kaupunginjohtaja.

TOIMINTAKERTOMUS

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelmien riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

TULOSLASKELMA



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Käyttötalous

Käyttötalouden toimintakulut (kaupunki ja Järvenpään Vesi -liikelaitos, ulkoiset ja sisäiset) oli 280,7 Me. Summasta on vähennetty valmistus omaan käyttöön -erä sekä KeU-Soten läpilaskutus (74,2 Me). Toimintakulut kasvoivat vuodesta 2017 2,9 % ja korjattu talousarvio ylittyi noin 1,2 Me. Ulkoiset toimintakulut kasvoivat 5,3 %.

Kaupungin (sis. Järvenpään Vesi) käyttötalousmenoista 100,7 Me muodostuu henkilöstömenoista. Näiden osuus on 35,9 % kaikista menoista (sisäiset erät mukaan lukien). Henkilöstömenot kasvoivat 1,0 % edelliseen vuoteen verrattuna. Palveluostojen osuus toimintamenoista, KeU-Soten läpilaskutus pois lukien, oli 45,0 % ja ne kasvoivat 5,8 % edellisestä vuodesta. Ostojen lisäystä selittää suurimmalta osin ateriapalvelujen siirtyminen omasta toiminnasta palvelujen ostoksi. Erikoissairaanhoidon osuus palveluustoista oli 50,7 Me (40,1 %).

Toimintatuotot vähennettynä KeU-Soten läpilaskutus -erällä (74,2 Me) olivat 74,7 Me ja ne laskivat -7,6 % pääosin ateriapalvelujen sisäisen laskutuksen jäädessä pois. Toimintatuotot alittivat talousarvion noin 0,1 Me. Ulkoiset toimintatuotot laskivat kokonaisuudessaan -1,9 %. Ilman käyttöomaisuuden myyntivoittoja ulkoiset toimintatuotot nousivat 1,8 %.

Käyttötalouden toimintakatteen alijäämä oli -206,0 Me ja se toteutui näin ollen noin 1,3 Me talousarviota heikommin toimintamenojen kasvusta ja omaisuuden myyntitavoitteen alituksesta johtuen. Toimintakatteen alijäämän muutos vuoteen 2017 verrattuna oli 7,3 %. Toimintakatteen alijäämän reaali muutos, kuntien peruspalvelujen hintaindeksiennuste (1,1%) huomioiden oli 6,2 %.

Verorahoitteiset tulot

Järvenpään kaupungin tuloveroprosentti vuonna 2018 oli 19,75 %. Kuntien keskimääräinen tuloveroprosentti oli 19,86%. Järvenpään *verotulot* vuodelta 2018 olivat yhteensä 187,8 Me. Tämä on noin 0,7 Me vähemmän kuin muutetussa talousarviossa oli arvioitu. Verotulot kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna noin 5,9 Me eli 3,3 %.

Valtionosuudet toteutuivat muutetun talousarvion mukaisesti ollen 27,4 Me. Muutos vuodesta 2017 oli 8,7 %.

Verorahoitteisten tulojen kokonaisuus (verotulot ja valtionosuudet) toteutui näin ollen noin 0,7 Me muutettua talousarviota alempana. Muutos vuodesta 2017 oli 3,9 %.

Rahoituserät

Rahoitustuotot ja kulut olivat yhteensä n. 1,0 Me. Kulut toteutuivat edellisvuotisen tasoisina, mutta rahoitustuottoja kertyi 0,23 Me edellisvuotista enemmän. Kaupungilla oli vuoden lopussa 135,7 Me lainaa, joka rahoitettiin lyhytaikaisella lainalla, josta kertyi nykyisessä markkinatilanteessa tuottoa.

Vuosikate



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupungin vuosikate vuonna 2018 on n. 10,2 Me. Vuosikate heikkeni edellisvuotisesta n. 15,9 Me eli -35,4 %. Asukasta kohden vuosikate oli 236 euroa ja edellisenä vuonna 372 euroa.

Poistot

Vuoden aikana kirjattiin poistoja yhteensä 22,5 Me. Poistot toteutuivat noin 4,3 Me talousarviota suurempana, mikä aiheutui purettujen rakennusten alaskirjauksista (4,6 Me). Tunnusluku vuosikate/poistot -% oli 45,5 % (90,0 % vuonna 2017).

Tilikauden ylijäämä

Tilikauden alijäämä on -12,1 Me. Korjatun talousarvion mukaan tilikausi olisi ollut -6,4 Me alijäämäinen.

Kuntalain 115 §:n mukaan kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Toimintakertomukseen on kirjattu, että kaupunginhallitus esittää tilikauden alijäämän -12.087.515,23 euroa vähentämistä edellisten tilikausien ylijäämästä.

RAHOITUSLASKELMA

Investoinnit

Rahoituslaskelman mukaiset toteutuneet investoinnit olivat 68,7 Me ja rahoitusosuudet investointeihin 0,6 Me. Nettoinvestoinnit olivat 68,1 Me ja ne kasvoivat 38,9 Me vuodesta 2017. Noususta huolimatta investoinnit alittivat talousarvion 15 Me:lla. Investointimenojen lisääntyminen aiheutuu lähes kokonaan talonrakennusinvestoinneista.

Investointien tulorahoitusaste vuonna 2018 oli 15,0 % (54,3 % vuonna 2017) eli suurin osa investoinneista katettiin lainanottoa lisäämällä. Kaupunki otti nettolainaa vuonna 2018 noin 44,4 Me.

TASE

Kaupungin taseen loppusumma 31.12.2018 oli 340,4 Me. Taseen loppusumma on kasvoi 3,0 Me edellisen vuoden taseeseen (297,4 Me) verrattuna.

Lainat

Lainamäärä asukasta kohden oli vuoden lopussa 3124 euroa, kun se edellisen vuoden lopussa oli 2144 euroa.

KONSERNITASE

Koko konsernin tasearvo 31.12.2018 oli 550,8 Me. Konsernin lainakanta oli yhteensä 342,8 Me ja asukasta kohden 7.895 euroa. Konsernin lainakanta kasvoi 41,7 Me vuodesta 2017 emosta johtuen. Konsernin tilikauden alijäämä oli -8,4 Me.

Konsernitaseen muodostamisessa on otettu huomioon tytäryhtiöt, osakkuusyhtiöt ja kuntayhtymät.

Ehdotus



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. allekirjoittaa vuoden 2018 tilinpäätöksen
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi
3. oikeuttaa Konsernipalvelut tekemään tasekirjaan tarvittaessa tekniluonteisia korjauksia ja täydennyksiä
4. esittää, että kaupunginvaltuusto päättää, että -12.257.342,45 euron tuloksesta tuloutetaan tehtyjä poistoeroja 169.827,22 euroa ja vuoden 2018 alijäämä -12.087.515,23 euroa lisätään oman pääoman edellisten tilikausien yli/-alijäämätilille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 20.05.2019, § 31

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Rinne
kirsi.rinne@jarvenpaa.fi
talousjohtaja

Liitteet

- 1 Tilinpäätös 2018 korj.
- 2 Tilintarkastuskertomus 2018

Tarkastuslautakunta 6.5.2019

Tarkastuslautakunnan kokoukseen 6.5.2018 Järvenpään kaupungin vastuunalainen tilintarkastaja, tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy:n vastuunalainen tilintarkastaja, JHTT Ilpo Malinen on antanut 29.4.2019 päiväämensä tilintarkastusraportin ja tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2018.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää

- että asia otetaan hallintosäännön 117 §:n mukaisesti käsiteltäväksi kiireellisyysperusteella lisasiana
- antaa tilintarkastuskertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi ja toteaa, että tilintarkastuskertomus ei sisällä sellaista muistutusta, josta olisi hankittava asianomaisen selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto
- esittää kaupunginvaltuustolle, että vuoden 2018 tilinpäätös hyväksytään ja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

-kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2018 - 31.12.2018

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti

1. että asia otetaan hallintosäännön 117 §:n mukaisesti käsiteltäväksi kiireellisyyssperusteella lisiasiana.
2. antaa tilintarkastuskertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi ja toteaa, että tilintarkastuskertomus ei sisällä sellaista muistutusta, josta olisi hankittava asianomaisen selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.
3. esittää kaupunginvaltuustolle,
 - a) että vuoden 2018 tilinpäätös hyväksytään ja
 - b) kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2018 - 31.12.2018.

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää, että

1. merkitä tilintarkastuskertomuksen tiedoksi
2. hyväksyä vuoden 2018 tilinpäätöksen
3. myöntää tilintarkastajan ja tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti vastuuvapauden kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.2018 - 31.12.2018
4. että -12.257.342,45 euron tuloksesta tuloutetaan tehtyjä poistoeroja 169.827,22 euroa ja vuoden 2018 alijäämä -12.087.515,23 euroa lisätään oman pääoman edellisten tilikausien yli/-alijäämätalille.

Päätös

Hyväksyttiin



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 43,06.05.2019
Kaupunginvaltuusto, § 32, 20.05.2019

§ 32

Arviointikertomus 2018

JARDno-2019-757

Tarkastuslautakunta, 06.05.2019, § 43

Valmistelijat / lisätiedot:
Pekka Hippi
pekka.hippi@jarvenpaa.fi
kaupunginsihteri

Uusi kuntalaki (410 / 2015) tarkensi tarkastuslautakunnan tehtäviä. Monet muutokset olivat jo vakiintuneiden käytäntöjen kirjaamista lakiin, kuten arviointisuunnitelman laatiminen ja arviointikertomuksesta annettava kunnanhallituksen lausunto. Yksi täysin uusi tehtävä tarkastuslautakunnille on kuitenkin annettu - sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta ja ilmoittaminen valtuustolle.

Tarkastuslautakunnan asema ja kokoonpano

Tarkastuslautakunnan kokoonpanoon, nimeen tai toimikauteen tai hallinnon ja talouden tarkastuksen valmistelua koskeviin tehtäviin ei tullut uudessa kuntalaisissa muutoksia. Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan tehtävät ovat luonteeltaan sellaisia, että ne yleensä edellyttävät koko lautakunnan ratkaisuja. Lautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan tai jäsenen yksittäistoiminta voi olla vain lautakunnan asioiden valmistelua ja sen tulee perustua lautakunnan päätökseen.

Tarkastuslautakunnalla on kuntalain (Kuntal 124.1 §) mukaan oikeus saada tietoja salassa pidettävistä asioista, mikäli se katsoo ne tarpeelliseksi arviointitehtävän hoitamiseksi.

Tarkastuslautakuntaan sovelletaan lautakuntia koskevia säännöksiä, jollei toisin ole säädetty. Kuntalain mukaisesti tällaisia poikkeuksia ovat mm. jäsenten vaalikelpoisuus ja puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa koskeva vaatimus sekä tilintarkastusasioiden valmistelu kunnanhallituksen sijasta suoraan valtuustolle. Muutoin tarkastuslautakunta on verrattavissa muihin lautakuntiin.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

1. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

2. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
3. arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
4. huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
5. valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
6. valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Edellä mainitut tarkastuslautakunnan tehtävät voidaan jakaa kolmeen tehtäväkokonaisuuteen:

- hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestäminen
- arviointi ja
- muut tehtävät

Hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestäminen

Hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat valtuuston *päätettävät* asiat valmistelee kunnanhallituksen sijasta tarkastuslautakunta (Kuntal 93 § ja 121 §). Tämä on poikkeus kunnanhallituksen valmisteluvelvollisuudesta. Tarkastuslautakunnan edellä mainittuihin valmistelutehtäviin kuuluu:

- tilintarkastajan valintaa koskevan päätösehdotuksen valmistelu
- tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä koskevan päätösehdotuksen valmistelu
- tilintarkastuskertomuksessa esitetyistä muistutuksista asianomaisen selityksen ja kunnanhallituksen lausunnon hankkiminen
 - mikäli tilintarkastuskertomukseen sisältyy muistutus, lautakunnan on pyydettävä muistutuksesta asianomaisen selitys ja kunnanhallituksen lausunto (125 §).
 - saatuaan muistutuksen kohteen selityksen ja kunnanhallituksen lausunnon, lautakunta valmistelee valtuustolle päätösehdotuksen. Jokaisen muistutuksen osalta on noudatettava samaa menettelyä.
- kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittaminen
- ohjeiden antaminen tilintarkastajalle .
- tilintarkastuksen toteutumisen seuranta tilintarkastajan antamien raporttien ja muun selvityksen avulla
- niiden toimenpiteiden seuranta, jotka aiheutuvat tilintarkastajan havaitsemista epäkohdista ja valtuuston tarkastusta koskevista päätöksistä
- esitysten tekeminen lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien suorittamisen yhteensovittamisesta tarkoituksenmukaisella tavalla
- hallintosäännön määräysten ja talousarvion valmistelu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tavoitteiden toteutumisen arviointi ja raportointi

- arvioinnin suunnittelu ja arviointimenetelmät
- arvioinnin sisältö
 - tarkastuslautakunnan keskeisin tehtävä on valtuuston talousarviossa kunnalle ja kuntakonsernille asettamien tavoitteiden arviointi. Valtuuston asettamien sitovien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta annetaan selvitys toimintakertomuksessa. Tarkastuslautakunnan arvioinnissa kiinnitetään huomiota erityisesti niihin tavoitteisiin, jotka eivät ole toteutuneet. Mikäli toimielimet eivät ole selvittäneet perusteluja valtuuston asettamien tavoitteiden ja toteutuneen toiminnan merkittäviin eroihin, on se lautakunnan tehtävä. Lautakunta voi pyytää asianomaisen toimielimen selvittämään nämä erot sekä erojen syyt ja mahdolliset seuraukset.
 - talousarviossa asetettujen tavoitteiden lisäksi tarkastuslautakunta voi harkitsemassaan laajuudessa arvioida esimerkiksi kuntastrategiassa asetettujen tavoitteiden toteutumista sekä sitä toteuttavatko talousarviossa asetetut tavoitteet kuntastrategiaa.
 - tavoitteiden toteutumisen arvioinnin lisäksi tarkastuslautakunta voi arvioida myös kunnan toiminnan, toimintatapojen ja palvelujen järjestämisen tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta. Tarkastuslautakunnan ei tule kuitenkaan puuttua operatiiviseen toimintaan ja päivän politiikkaan.
- talouden tasapainotuksen toteutumisen ja taloussuunnitelman riittävyyden arviointi
 - jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, tarkastuslautakunnan on lisäksi arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä. Tarkastuslautakunnan on siten puututtava arviointikertomuksessaan kunnan talouden tasapainotukseen, jos kunnan talous tai taloutta koskevat suunnitelmat ovat alijäämäisiä.
- arviointitulosten raportointi
 - arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Arviointikertomus on tarkastuslautakunnan käsitys siitä, kuinka kunnan tilivelvolliset ovat onnistuneet valtuuston tahdon toteuttamisessa.

Muut tehtävät

- sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta ja ilmoittaminen valtuustolle



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- tarkastuslautakunnalle on uudessa kuntalaissa säädetty täysin uusi tehtävä eli kuntalain 84 §:ssä mainittujen sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamisen valvonta sekä ilmoitusten käsittely ja vienti valtuustolle tiedoksi
- lähtökohtaisesti jokainen ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä ja sen oikeellisuudesta mutta tarkastuslautakunnalla olisi valvontavelvollisuuteensa liittyen mahdollisuus kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uusi ilmoitus tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuudet ei poista velvollisuutta ilmoittaa esteellisyydestä ja vaalikelpoisuusesteistä asioista päätettäessä.

Vuoden 2018 arviointikertomuksen valmistelu

Tarkastuslautakunta on kokouksissaan 13.3. ; 27.3. ; 3.4. ; 10.4.; 17.4. ; 24.4. ja 6.5. valmistellut vuoden 2018 arviointikertomusta. Valmisteluun on oleellisena osana kuulunut Mestariasuntoihin ja Mestari toimintaan tutustuminen sekä palvelualuejohtajien ja kaupungin johdon kuuleminen.

Arvioinnista on annettu arviointikertomus.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää

- todeta arviointikertomukseen liittyvät esteellisyydet
- hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2018 arviointikertomuksen
- esittää kaupunginvaltuustolle, että lautakunnilta ja toimialoilta pyydetään vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista kaupunginhallitukselle

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti

- todeta arviointikertomukseen liittyvät esteellisyydet
- hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2018 arviointikertomuksen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- esittää kaupunginvaltuustolle, että lautakunnilta ja toimialoilta pyydetään vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista kaupunginhallitukselle

Kaupunginvaltuusto, 20.05.2019, § 32

Valmistelija / lisätiedot:
Pekka Hippi
pekka.hippi@jarvenpaa.fi
kaupunginsihteeri

Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2018

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää pyytää lautakunnilta ja palvelualueilta vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista kaupunginhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Yhteistyötoimikunta, § 7,09.04.2019
Henkilöstöasiainjaosto, § 32,16.04.2019
Kaupunginhallitus, § 99,24.04.2019
Kaupunginvaltuusto, § 33, 20.05.2019

§ 33

Henkilöstökertomus 2018

JARDno-2019-1146

Yhteistyötoimikunta, 09.04.2019, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Soosalu
merja.soosalu@jarvenpaa.fi
henkilöstöjohtaja

Valmistelijat Mrja Soosalu ja Tuula Alkula

Henkilöstökertomuksen tavoitteena on myötävaikuttaa henkilöstön, työyhteisöjen ja johtamisen kehittymiseen. Henkilöstökertomuksessa kuvataan monien eri tunnuslukujen avulla henkilöstörakennetta sekä henkilöstön tilaa. Henkilöstökertomus tuottaa tietoa kehittämiskohteiden määrittelyn tueksi niin päättäjille kuin kaupungin johdolle, esimiehille sekä henkilöstölle. Henkilöstökertomuksen tulosten avulla asetetaan tavoitteita ja voidaan seurata tavoitteiden toteutumista palvelen siten kaupunkistrategian seuranta ja päätöksentekoa.

Henkilöstökertomuksessa kuvattu vuoden 2018 henkilöstöressurssia ja työhyvinvoinnin tilaa tunnuslukujen avulla; henkilöstömäärää, henkilöstörakennetta, henkilöstön vaihtuvuutta sekä sairauspoissaolojen ja tapaturmien määrää ja pituutta. Näiden tunnuslukujen lisäksi henkilöstökertomuksessa kuvataan esimiestyön ja johtamisen kehittämistä, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuden toteutumista, rekrytointia, viestintää, tuloksellisesta työnteosta palkitsemista, työhyvinvoinnin toimenpiteitä, strategista henkilöstösuunnittelua sekä kaupunkistrategian toteuttamiseen vaadittavaa osaamista.

Työpaikkojen hyvinvointia ja hyviä työtuloksia tuottavat esimiehet ja työntekijät yhdessä kehittämällä työtään yhteisten tavoitteiden mukaisesti. Asiakaslähtöistä ja moniammatillista toimintakulttuuria sekä prosessimaisen toimintatavan juurruttamista käytäntöön on jatkettu. Vuoden 2018 aikana on valmisteltu sosiaali- ja terveystalvelujen irtautuminen 1.1.2019. Uuden Järvenpään organisaation on valmisteltu myös vuoden 2018 aikana. Johtamisen kehittämisessä lähtökohdaksi on otettu tulevaisuuden tarpeita vastaava työ- ja toimintakulttuurin kehittäminen siten, että se tukee työntekijöiden tuloksellisuutta ja työhyvinvointia sekä houkuttelee myös tulevaisuudessa osaavia työntekijöitä. Tulevaisuuden johtamisen ja työ- ja toimintakulttuurin muutos, itseohjautuvien tiimien toimintamalli, merkitsee muutosta sekä johtamisessa että työntekijöiden itsensä johtamisen taidoissa.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Merja Soosalu, henkilöstöjohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee henkilöstökertomuksen vuodelta 2018 tiedoksi.

Käsittely

Esittelyn pohjalta keskusteltiin sairauspoissaolojen eroista henkilöstöryhmien välillä, henkilöstökustannuksista, henkilöstön määrästä, lähtijöiden määrästä ja miten työsuhteen kaupungilla lopettaneiden osalta kerätään tietoa. Siivous- ja ateriapalvelut on eriytetty omiin yhtiöihin, joten tämä on huomioitava lukujen tulkinnassa. Järvenpään Vedessä tehty pitkäjänteistä työtä sairauspoissaolojen vähentämiseksi.

Henkilöstöjärjestöjen edustajat haluavat yksityiskohtaisempaa tilastointia varhaiskasvatuksen ja opetuspuolen henkilöstön osalta mm. sairauspoissaoloista ja koulutuksista. Lapset ja nuoret- alueella työskentelee henkilökuntaa yli 1000 ja siksi on tärkeää saada tarkempaa erillistä tietoa, jotta päästään kiinni syvemmälle ja saadaan esiin mahdolliset ongelmat. Tilastointiin tulee muutoksia ensi vuonna jo sen pohjalta, että mm. lastensuojelu, neuvolat, perhetyö ja perheoikeudellinen yksikkö eivät ole enää tänä vuonna osa tuota kokonaisuutta.

Henkilöstöjohtaja nostaa esiin keskeiset asiat henkilöstöasianjaostossa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Henkilöstöasiainjaosto, 16.04.2019, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Soosalu

merja.soosalu@jarvenpaa.fi

henkilöstöjohtaja

Henkilöstökertomuksen tavoitteena on myötävaikuttaa henkilöstön, työyhteisöjen ja johtamisen kehittymiseen. Henkilöstökertomuksessa kuvataan monien eri tunnuslukujen avulla henkilöstörakennetta sekä henkilöstön tilaa. Henkilöstökertomus tuottaa tietoa kehittämiskohteiden määrittelyn tueksi niin päättäjille kuin kaupungin johdolle, esimiehille sekä henkilöstölle. Henkilöstökertomuksen tulosten avulla asetetaan tavoitteita ja voidaan seurata tavoitteiden toteutumista palvelun siten kaupunkistrategian seuranta ja päätöksentekoa.

Henkilöstökertomuksessa kuvattu vuoden 2018 henkilöstöressurssia ja työhyvinvoinnin tilaa tunnuslukujen avulla; henkilöstömäärää, henkilöstörakennetta, henkilöstön vaihtuvuutta sekä sairauspoissaolojen ja tapaturmien määrää ja pituutta. Näiden tunnuslukujen lisäksi henkilöstökertomuksessa kuvataan esimiestyön ja johtamisen kehittämistä, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuden toteutumista, rekrytointia, viestintää, tuloksellisesta työnteosta palkitsemista, työhyvinvoinnin toimenpiteitä, strategista



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

henkilöstösuunnittelua sekä kaupunkistrategian toteuttamiseen vaadittavaa osaamista.

Työpaikkojen hyvinvointia ja hyviä työtuloksia tuottavat esimiehet ja työntekijät yhdessä kehittämällä työtään yhteisten tavoitteiden mukaisesti. Asiakslähtöistä ja moniammatillista toimintakulttuuria sekä prosessimaisen toimintatavan juurruttamista käytäntöön on jatkettu. Vuoden 2018 aikana on valmisteltu sosiaali- ja terveystalouden irtautuminen 1.1.2019. Uuden Järvenpään organisaation on valmisteltu myös vuoden 2018 aikana. Johtamisen kehittämisessä lähtökohdaksi on otettu tulevaisuuden tarpeita vastaava työ- ja toimintakulttuurin kehittäminen siten, että se tukee työntekijöiden tuloksellisuutta ja työhyvinvointia sekä houkuttelee myös tulevaisuudessa osaavia työntekijöitä. Tulevaisuuden johtamisen ja työ- ja toimintakulttuurin muutos, itseohjautuvien tiimien toimintamalli, merkitsee muutosta sekä johtamisessa että työntekijöiden itsensä johtamisen taidoissa.

Henkilöstökertomus 2018 on käsitelty kaupungin yhteistyötoimikunnan kokouksessa 9.4.2019.

Asian käsittelyn aikana esittelijä muutti ehdotustaan siten, että "Henkilöstöasiainjaosto siirtää Henkilöstökertomuksen 2018 kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston tiedoksi".

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Henkilöstöasiainjaosto siirtää Henkilöstökertomuksen 2018 kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöasiainjaosto lähettää Henkilöstökertomuksen 2018 kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Kaupunginhallitus, 24.04.2019, § 99

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Soosalu

merja.soosalu@jarvenpaa.fi

henkilöstöjohtaja

Henkilöstökertomuksen tavoitteena on myötävaikuttaa henkilöstön, työyhteisöjen ja johtamisen kehittymiseen. Henkilöstökertomuksessa kuvataan monien eri tunnuslukujen avulla henkilöstörakennetta sekä henkilöstön tilaa.

Henkilöstökertomus tuottaa tietoa kehittämiskohteiden määrittelyn tueksi niin päättäjille kuin kaupungin johdolle, esimiehille sekä henkilöstölle.

Henkilöstökertomuksen tulosten avulla asetetaan tavoitteita ja voidaan seurata tavoitteiden toteutumista palvelun siten kaupunkistrategian seurantaan ja päätöksentekoa.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstökertomuksessa kuvattu vuoden 2018 henkilöstöresurssia ja työhyvinvoinnin tilaa tunnuslukujen avulla; henkilöstömäärää, henkilöstörakennetta, henkilöstön vaihtuvuutta sekä sairauspoissaolojen ja tapaturmien määrää ja pituutta. Näiden tunnuslukujen lisäksi henkilöstökertomuksessa kuvataan esimiestyön ja johtamisen kehittämistä, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuden toteutumista, rekrytointia, viestintää, tuloksellisesta työnteosta palkitsemista, työhyvinvoinnin toimenpiteitä, strategista henkilöstösuunnittelua sekä kaupunkistrategian toteuttamiseen vaadittavaa osaamista.

Työpaikkojen hyvinvointia ja hyviä työtuloksia tuottavat esimiehet ja työntekijät yhdessä kehittämällä työtään yhteisten tavoitteiden mukaisesti. Asiakaslähtöistä ja moniammatillista toimintakulttuuria sekä prosessimaisen toimintatavan juurruttamista käytäntöön on jatkettu. Vuoden 2018 aikana on valmisteltu sosiaali- ja terveystalouden irtautuminen 1.1.2019. Uuden Järvenpään organisaation on valmisteltu myös vuoden 2018 aikana. Johtamisen kehittämisessä lähtökohdaksi on otettu tulevaisuuden tarpeita vastaava työ- ja toimintakulttuurin kehittäminen siten, että se tukee työntekijöiden tuloksellisuutta ja työhyvinvointia sekä houkuttelee myös tulevaisuudessa osaavia työntekijöitä. Tulevaisuuden johtamisen ja työ- ja toimintakulttuurin muutos, itseohjautuvien tiimien toimintamalli, merkitsee muutosta sekä johtamisessa että työntekijöiden itsensä johtamisen taidoissa.

Henkilöstökertomus 2018 on käsitelty kaupungin yhteistyötoimikunnan kokouksessa 9.4.2019 ja henkilöstöasiainjaostossa 16.4.2019.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee Henkilöstökertomuksen 2018 tiedoksi ja päättää lähettää sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 20.05.2019, § 33

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Soosalu
merja.soosalu@jarvenpaa.fi
henkilöstöjohtaja

Liitteet

- 1 Henkilöstökertomus_2018_190424 KH
- 2 Henkilöstökertomus 2018 (päivitetty 14.5.2019)

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää merkitä Henkilöstökertomuksen 2018 tiedoksi.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin

Tiedoksi

henkilöstöasiainjaosto, kaupungin johtoryhmä, palvelussuhdepäällikkö



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 111, 06.05.2019
Kaupunginvaltuusto, § 34, 20.05.2019

§ 34
Riskienhallintatoimenpiteiden dokumentointi 2018

JARDno-2019-1253

Kaupunginhallitus, 06.05.2019, § 111

Valmistelijat / lisätiedot:
Kirsi Rinne
kirsi.rinne@jarvenpaa.fi
talousjohtaja

Alueiden keskeisimpien riskien dokumentointi

Riskienhallinnan yleisohjeen mukaisesti riskien arviointien tarve ja priorisointi ratkaistaan ja tarkistetaan aikataulullisesti vuosittain keväällä, jolloin kaupunkistrategian taustalla olevat muutosvoimat tarkistetaan. Alueet ovat tunnistaneet ja tehneet riskien merkitysten arvioinnit vuonna 2017 erillisellä lomakkeella, jonka jälkeen palvelualueet ovat vuosittain talousarvion laadinnan yhteydessä tarkentaneet arvioita, määritelleet suurimmat riskit ja riskeille riskienhallintatoimenpiteet.

Riskienhallintatoimenpiteet on dokumentoitu osana vuoden 2018 talousarviota, ja niiden toteutumisesta on sovittu raportoitavan osavuosisikatsausten ja toimintakertomuksen yhteydessä. Vuoden 2018 toimintakertomusten yhteydessä tehdyt, lautakuntien käsittelemät riskienhallintatoimenpiteiden arvioinnit on koostettu pykälän liitteeksi.

Raportointi sisältää kokonaisarvion vuoden 2018 merkittäviksi arvioituista riskeistä ja niiden hallinnan toimenpiteistä sekä toimenpiteiden tuloksellisuudesta.

Riskienhallinnan yleisohje on tarkoitus päivittää sisäisen valvonnan ohjeen päivittämisen yhteydessä.

KR

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää hyväksyä liitteen mukaisen vuoden 2018 riskienhallintatoimenpiteiden arviointiraportin.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto, 20.05.2019, § 34



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi Rinne

kirsi.rinne@jarvenpaa.fi

talousjohtaja

Liitteet

1 Keskeisimpien riskienhallintatoimenpiteiden dokumentointi 2018 ohjeella

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteen mukaisen vuoden 2018 riskienhallintatoimenpiteiden arviointiraportin.

Päätös

Hyväksyttiin



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 68, 18.03.2019
Kaupunginvaltuusto, § 25, 29.04.2019
Kaupunginhallitus, § 114, 06.05.2019
Kaupunginvaltuusto, § 35, 20.05.2019

§ 35

Vuoden 2019 talousarvion muuttaminen, määrärahasiirrot

JARDno-2019-841

Kaupunginhallitus, 18.03.2019, § 68

Valmistelijat / lisätiedot:
Kimi Alifrosti

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2019 talousarvion kokouksessaan 10.12.2018 § 104.

INVESTOINTIOSA

Kunnallistekniikan investoinnit

Kunnallistekniikan kärkihankkeissa keskustan kehittämisen nettomenoihin on vuoden 2019 talousarvioon varattu 800 000 euroa. Rantakatu-Sibeliuksenväylän kiertoliittymähankkeen urakoitsijan vuonna 2018 tekemästä konkurssista johtuen hanke viivästyi ja nykyisen urakoitsijan VM Suomalainen Oy:n urakan kustannuksista puolet toteutuu vuoden 2019 puolella. Hankkeen viivästyminen aiheuttaa vuodelle 2019 noin 350 000 euron lisämäärärahatarpeen keskustan kehittämisen kärkihankkeelle.

Edellä kerrotun perusteella talousarvioon on tehtävä liitteenä olevan laskelman mukaiset muutokset.

KR

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

- esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää hyväksyä vuoden 2019 talousarvioon liitteessä esitetyt talousarviomuutokset Kunnallistekniikan investointeihin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 29.04.2019, § 25

Valmistelijat / lisätiedot:



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kimi Alifrosti

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä vuoden 2019 talousarvioon liitteessä esitetyt talousarviomuutokset Kunnallistekniikan investointeihin.

Käsittely

Asiaa esitteli kaupunkikehitysjohtaja Olli Keto-Tokoi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 06.05.2019, § 114

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Rinne

kirsi.rinne@jarvenpaa.fi

talousjohtaja

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2019 talousarvion kokouksessaan 10.12.2018 § 104. Talousarviota on muutettu seuraavissa kokouksissa: KV 25.3.2019 § 12, KV 29.4.2019 § 25.

Nyt esitettävien vuoden 2019 talousarviomuutosten yhteenveto on esitetty liitteessä ensimmäisenä. Yhteenvedon jälkeen kukin muutospaketti esitetään erikseen esittelytekstissä olevassa järjestyksessä.

Käyttötalousosa, palvelualueiden väliset muutokset

Vanhankylänniemen ammattityöpajan määrärahasiirto, muutos

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 18.3.2019 § 73 valita Kartanorakennuksen kahvilatoiminnan vuosien 2019-2020 järjestämismalliksi Osaamis- ja työllisyyspalvelujen järjestämän ammattityöpajan. Ammattityöpajamalli aiheuttaa kaupungille lisäkuluja vuonna 2019 noin 74 000 euroa, joka katetaan Hyvinvoinnin palvelualueen sisältä 50 000 euroa sekä Kaupunkikehityksen palvelualueelta tehtävällä määrärahasiirrolla 23 700 euroa. Ammattityöpajatoiminnan käynnistämällä ei näin ollen ole vaikutusta kaupungin toimintakatteeseen.

Yhteistyösopimuksen jatkaminen Järvenpään kaupungin ja K-U Kierrätys- ja toimintakeskus Ry:n kanssa

Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 7.2.2019 § 5 jatkaa Keski-Uudenmaan Kierrätyskeskuksen ja kaupungin välistä yhteistyösopimusta. Yhdistys on toiminut osoitteessa Pajalantie 21 - 23 olevassa kiinteistössä, mutta joutuu nyt siirtämään toimintansa pois nykyisestä paikasta yleiskaavamuutoksen vuoksi. Kiinteistö puretaan kevään 2019 aikana.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunki on tukenut yhdistyksen toimintaa maksamalla Pajalantie 21-23 kiinteistön vuokran kuukausittain Kaupunkikehityksen palvelualueelle varatusta määrärahasta yhteensä 43 000 euroa. Kaupunkikehityksen palvelualue on maksanut vuokran kokonaan vuoden 2019 tammi-helmikuulta ja puoliksi maaliskuulta osalta. Näin ollen määrärahasta on käyttämättä loppuvuoden 2019 osalta 33 213 euroa.

Organisaatiouudistuksen myötä asia siirtyi kaupunkikehityslautakunnalta hyvinvointilautakunnan päättäntävaltaan. Toiminta sijoittuu Hyvinvoinnin palvelualueella osaamis- ja työllisyyspalvelut -yksikköön, johon esitetään siirrettävän Kaupunkikehityksen palvelualueelta 33 213 euroa. Siirrolla ei ole vaikutusta kaupungin toimintakatteeseen.

Investointiosa

Tietoliikenteen solmupisteen siirto

Kaupungintalon purusta johtuen Elisan ja Telian tietoliikennekaapeleita joudutaan korvaamaan ja tämän seurauksena joudutaan myös rakentamaan uusi palvelinhuone kirjastolle. Solmupisteen siirrosta aiheutuvat kustannukset 100 000 euroa on varattu muuhun kiinteään omaisuuteen. Investoinnin luonteesta johtuen määrärahasta tulee siirtää 50 000 euroa investointikohdalle Kunnallistekniikka muu rakentaminen ja 50 000 euroa talonrakennukseen. Siirrolla ei ole vaikutusta investointien kokonaismäärärahaan.

KR

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää, että kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä vuoden 2019 talousarvioon liitteessä esitetyt talousarviomuutokset.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto, 20.05.2019, § 35

Valmistelija / lisätiedot:
Kimi Alifrosti

Liitteet

1 Vuoden 2019 talousarvion muuttaminen, määrärahasiirrot 05_2019 (päivitetty 8.5.)

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä vuoden 2019 talousarvioon liitteessä esitetyt talousarviomuutokset.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 97, 24.04.2019
Kaupunginvaltuusto, § 36, 20.05.2019

§ 36

Ero luottamustehtävistä / Hongisto Lauri

JARDno-2019-1282

Kaupunginhallitus, 24.04.2019, § 97

Valmistelijat / lisätiedot:
Laura Kattelmäki
laura.kattelmaki@jarvenpaa.fi
kaupunginlakimies

Lauri Hongisto on lähettämällään sähköpostilla ilmoittanut muutaneensa toiselle paikkakunnalle ja pyytävänsä tällä perusteella eroa seuraavista luottamustehtävistä:

1. Järvenpään kaupunginvaltuuston varajäsenyys (vihr.)
2. hyvinvointilautakunnan jäsenyys
3. Keski-Uudenmaan Vesi -lautakunnan varajäsenyys

Kuntalain 71 §:n 1-kohdan mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Kuntalain 78 §:n 1 mom:n mukaisesti, jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi.

Lauri Hongisto on ollut järjestyksessä kolmas keskusvaalilautakunnan vahvistama vihreiden varavaltuutettu. Keskusvaalilautakunnan tulee nimetä / vahvistaa edellisen kunnallisvaalien tuloksen perusteella kolmas vihreiden varavaltuutettu.

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 17 §:n mukaan valtuusto valitsee opetus- ja kasvatusta, hyvinvointi- ja kaupunkikehityslautakunnan jäsenet. Valtuuston tulee todeta Hongiston menettäneen vaalikelpoisuutensa Järvenpään kaupungin luottamustoimiin ja valita hyvinvointilautakuntaan varsinainen jäsen hänen tilalleen sen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että valtuusto

1. toteaa Lauri Hongiston menettäneen kuntalain 71 §:n mukaisen yleisen vaalikelpoisuutensa Järvenpään kaupungin luottamustoimiin kotipaikan muuttumisen takia.
2. toteaa Lauri Hongiston luottamustehtävän Järvenpään kaupunginvaltuuston varajäsenenä päättyneen.
3. toteaa Lauri Hongiston luottamustehtävän hyvinvointilautakunnan jäsenenä päättyneen.
4. päättää valita hyvinvointilautakuntaan varsinaisen jäsenen Lauri Hongiston tilalle sen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Käsittely

Käsittelyn kuluessa kaupunginlakimies Laura Kattelmäki totesi, että Hongistoa on pyydetty täsmentämään eropyyntöään Keski-Uudenmaan Vesi -lautakunnan varajäsenyyden osalta. Hongisto on täsmentänyt pyyntöään siten, että eropyyntö koskee Keski-Uudenmaan Vesi (ent. Tuusulan Seudun Vesilaitos) kuntayhtymän yhtymävaltuuston varajäsenyyttä, johon Järvenpään kaupunginvaltuusto on hänet päätöksellään 12.6.2017 § 17 valinnut.

Esittelijä muutti päätösehdotustaan. Muuttunut päätösehdotus kuului seuraavasti:

"Kaupunginhallitus päättää ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että valtuusto

1. toteaa Lauri Hongiston menettäneen kuntalain 71 §:n mukaisen yleisen vaalikelpoisuutensa Järvenpään kaupungin luottamustoimiin kotipaikan muuttumisen takia.
2. toteaa Lauri Hongiston luottamustehtävän Järvenpään kaupunginvaltuuston varajäsenenä päättyneen.
3. toteaa Lauri Hongiston luottamustehtävän hyvinvointilautakunnan jäsenenä päättyneen.
4. toteaa Lauri Hongiston luottamustehtävän Keski-Uudenmaan Vesi (ent. Tuusulan Seudun Vesilaitos) kuntayhtymän yhtymävaltuustossa Irja Paloheimon varajäsenenä päättyneen.
5. päättää valita hyvinvointilautakuntaan varsinaisen jäsenen Lauri Hongiston tilalle sen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
6. päättää valita Keski-Uudenmaan Vesi (ent. Tuusulan Seudun Vesilaitos) kuntayhtymän yhtymävaltuustoon Irja Paloheimon varajäsenen Lauri Hongiston tilalle sen jäljellä olevaksi toimikaudeksi."

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän muuttuneen ehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto, 20.05.2019, § 36

Valmistelija / lisätiedot:
Laura Kattelmäki

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto

1. toteaa Lauri Hongiston menettäneen kuntalain 71 §:n mukaisen yleisen vaalikelpoisuutensa Järvenpään kaupungin luottamustoimiin kotipaikan muuttumisen takia.
2. toteaa Lauri Hongiston luottamustehtävän Järvenpään kaupunginvaltuuston varajäsenenä päättyneen.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

3. toteaa Lauri Hongiston luottamustehtävän hyvinvointilautakunnan jäsenenä päättyneen.
4. toteaa Lauri Hongiston luottamustehtävän Keski-Uudenmaan Vesi (ent. Tuusulan Seudun Vesilaitos) kuntayhtymän yhtymävaltuustossa Irja Paloheimon varajäsenenä päättyneen.
5. päättää valita hyvinvointilautakuntaan varsinaisen jäsenen Lauri Hongiston tilalle sen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
6. päättää valita Keski-Uudenmaan Vesi (ent. Tuusulan Seudun Vesilaitos) kuntayhtymän yhtymävaltuustoon Irja Paloheimon varajäsenen Lauri Hongiston tilalle sen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Käsittely:

Katri Kuusikallio esitti , että

- Lauri Hongiston tilalle hyvinvointilautakuntaan valitaan varsinaiseksi jäseneksi Mika Asikainen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Ville Mustonen
- Keski- Uudenmaan Vesi kuntayhtymän yhtymävaltuustoon Irja Paloheimon varajäseneksi valitaan Risto Salovaara sen jäljellä olevaksi toimikaudeksi

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti

1. todeta Lauri Hongiston menettäneen kuntalain 71 §:n mukaisen yleisen vaalikelpoisuutensa Järvenpään kaupungin luottamustoimiin kotipaikan muuttumisen takia
2. todeta Lauri Hongiston luottamustehtävän Järvenpään kaupunginvaltuuston varajäsenenä päättyneen
3. todeta Lauri Hongiston luottamustehtävän hyvinvointilautakunnan jäsenenä päättyneen
4. todeta Lauri Hongiston luottamustehtävän Keski-Uudenmaan Vesi (ent. Tuusulan Seudun Vesilaitos) kuntayhtymän yhtymävaltuustossa Irja Paloheimon varajäsenenä päättyneen
5. valita hyvinvointilautakuntaan Lauri Hongiston tilalle varsinaiseksi jäseneksi Mika Asikaisen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Ville Mustosen sen jäljellä olevaksi toimikaudeksi
6. valita Keski-Uudenmaan Vesi (ent. Tuusulan Seudun Vesilaitos) kuntayhtymän yhtymävaltuustoon Irja Paloheimon varajäsenen Lauri Hongiston tilalle varajäseneksi Risto Salovaaran sen jäljellä olevaksi toimikaudeksi



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

eronnut, valittu / valitut, ao. toimielimet, kirjaamon lähiesimies, kirjaamopalvelut



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Valtuustoryhmien valinnat

Valtuustoryhmien ilmoitukset valtuustoryhmän valinnoista:

Kokoomuksen valtuustoryhmä

- valtuustoryhmän puheenjohtaja Kaarina Wilskman
- valtuustoryhmän varapuheenjohtaja Rita Kostama
- valtuustoryhmän sihteeri Liina- Lydia Jämsä

Vasemmiston valtuustoryhmä

- valtuustoryhmän puheenjohtaja Heini Liimatainen
- valtuustoryhmän varapuheenjohtaja Ossi Kaminen

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Päätös

Puheenjohtajan ehdotuksesta kaupunginvaltuusto päätti merkitä valtuustoryhmien ilmoitukset tiedoksi.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§31, §36

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Puhelin 029 56 42000

Faksi 029 56 42079



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuimmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua 250 euroa. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua. Maksua ei myöskään peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§27, §28, §33

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).