

HANKINTASOPIMUS JÄRVENPÄÄN KAUPUNGINKIRJASTON LAINAUSAUTOMAATIT

1. Sopijapuolet

Asiakas

Järvenpään kaupunki (jatkossa tilaaja)

Y-tunnus: 0126541-4

Yhteyshenkilö: Kirjastopalveluiden päällikkö Katariina Järveläinen

Puh. +358 40 315 2530

Sähköposti: katariina.jarvelainen@jarvenpaa.fi

Toimittaja

P.V.Supa Oy (jatkossa toimittaja)

Huhtimontie 6A

04200 Kerava

Y-tunnus: 1057321-6

Janne Gertsch

Puh: 0207 414 800

Sähköposti: janne.gertsch@pv-supu.com

Vastuullinen yhteyshenkilö (ensisijainen yhteyshenkilö):

Niko Heininen P.V. Supa Oy

040 540 3096

Toissijainen yhteyshenkilö:

support@pv-supu.com

puh. 0207 414 815

2. Sopimuksen tausta

Tämä sopimus perustuu tilaajan 7.4.2018 päiväämään tarjouspyyntöön, toimittajan 9.4.2018 päiväämään tarjoukseen sekä näiden pohjalta käytyihin sopijapuolten välisiin hankintaneuvotteluihin.

3. Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on LibMaster Classic automaattien (6 kpl), LibMaster Baby automaattien (1kpl) ja niiden laitteiden ja ohjelmistojen toimittaminen, asentaminen ja käyttöönotto aloitus- ja päivityskoulutuksineen. Tarjouksen mukaiset koulutukset sisältyvät hintaan. Järjestelmään ja laitteisiin liittyvä Hot Line puhelintuki (0207414815) on maksuton ja käytettävissä arkisin klo 8-20.

Tarjottujen tuotteiden tulee olla uusia, kestäviä ja tarjouspyynnön mukaisia ja lisäksi niiden tulee olla saatavilla heti sopimuskauden alkaessa. Sopimuksen kohteena olevien tuotteiden tulee täyttää tarjouspyynnön mukaiset standardit.

Toimittajalla on viankorjauspäivystys klo 8-18 arkisin. Toimittajalla on internetpohjainen ja reaaliaikainen huollon seurantaohjelma osoitteessa support@pv-supu.com, johon huoltopyynnot tehdään. Sivustolta tilaaja näkee kaikki ilmoitetut virhetilanteet ja niitä seuranneet toimenpiteet. Takuuhuolto on tilaajalle kaikilta osin maksuton. Muiden hankintasopimukseen liittyvien lisätöiden hinta (fyysisesti kirjastolla) on 117 €/h (alv 0 %). Tilaajana toimii Järvenpään kaupunginkirjasto.

4. Sopimuskausi

Kyseessä on kertahankinta. Sopimus tilaajan ja toimittajan välillä katsotaan syntyneeksi kun osapuolet ovat allekirjoittaneet kirjallisen sopimuksen.

Sopimuskausi alkaa 2.5.2018 tai aikaisintaan, kunnes hankintaa koskeva päätös on saanut lainvoiman ja kun sopimus on allekirjoitettu. Kaikki laitteet ja ohjelmistot on toimitettava, saatettava käyttökuntoon ja henkilökunnan koulutus on järjestettävä 31.5.2018 mennessä, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Tilaaja voi irtisanoa sopimuksen 6 kk:n irtisanomisajalla.

5. Sopimuksen yhteyshenkilöt ja yhteistyö

Osapuolet nimeävät yhteyshenkilöt seuraamaan ja valvomaan sopimuksen toteutumista. Yhteyshenkilö tiedottaa oman organisaationsa sisällä ja toisen osapuolen yhteyshenkilön kautta sopimukseen liittyvistä asioista. Osapuolet ilmoittavat yhteyshenkilön vaihtumisesta toiselle osapuolelle viipymättä. Osapuolet sitoutuvat tiedottamaan toisiaan hyvissä ajoin mahdollisista toimin-
taan vaikuttavista muutoksista ja järjestelyistä.

6. Alihankinta

Toimittaja ei käytä alihankintaa.

7. Hankintapäätös

Järvenpään kaupunki, toiminta- ja hallintosäännön mukaan; Kulttuurijohtajan päätös.

8. Hinnat ja hinnan muutokset

Hinnat (alv 0 %) ovat tarjouksen mukaisia kiinteitä nettohintoja euroina ja hinnat ovat voimassa vuoden 2018 loppuun saakka. Hinta sisältää kaikki tavarat, ohjelmat, asennukset ja koulutuksen. Kilometrikorvauksia, laskutus-, toimitus- yms. lisiä ei hyväksytä.

Sopimuskauden aikana noudatetaan lakisääteisiä hintoihin vaikuttavia muutoksia kuten arvonlisäveron muutoksia.

Ylläpitosopimuksen osalta hintaa voidaan tarkistaa elinkustannusindeksin mukaan kerran vuodessa niin, että ensimmäinen tarkistuspäivä on elokuussa 2020 ja sen jälkeen vuosittaisen indeksitarkistuksen ajankohta on elokuun ja indeksi elinkustannusindeksi.

9. Laskutus

Laskutus tapahtuu tilauskohtaisesti. Toimittaja laskuttaa tilaajan tekemän tilauksen seuraavaan verkkolaskutusosoitteeseen: OVT 003701265414

Välittäjän tunnus: CGI 003703575029

Laskutuksen loppusummassa tulee olla eroteltuna voimassa oleva arvonlisäveron osuus (nykyisin 24%). Lisäksi laskulla tulee näkyä tuotteet ja asennustyöt eriteltyinä. Laskutusperuste huollolle on alkava 15 min. Maksuehto on 30 päivää netto. Maksuajan laskeminen alkaa siitä, kun tuotteet on sopimusehtojen mukaisesti toimitettu, hyväksytysti vastaanotettu ja lasku saapunut tilaajalle. Viivästyskorko on korkolain mukainen (Korkolaki 340/2002).

10. Tilausmenettely ja toimitusehto

Tilaajan tulee voida tehdä tilaukset toimittajalta suomen kielellä. Palveluntuottajan asiakasrajapinnassa olevien henkilöiden (esim. yhteyshenkilö, asiakaspalvelu) tulee olla henkilöitä, joiden suomen kielen taito on hyvä. Tuotteita tai palveluita tilattaessa tilaustavat ovat puhelimitse ja sähköisesti. Sähköisellä tilaamisella tarkoitetaan tilauksen tekemistä sähköpostitse.

Tuotteet tilataan asennettuna, toimittaja vastaa tuotteiden asennuksesta toimintakuntoiseksi sekä asennuksesta syntyvien jätteiden ja pakkausmateriaalin poiskuljettamisesta. Toimitusehto on toimitettuna perille tilaajan nimeämään paikkaan Järvenpää.

Lainausautomaattien toimitusaika saa olla enintään 4-viikkoa tilauksesta.

Asennustilaukset tulee toteuttaa toimittajan tarjouksessa ilmoittaman toimitusajan (4 vko) puitteissa. Tilaajalle tulee tilauksen yhteydessä ilmoittaa asennuksen toimitusaika.

Toimittajan on ilmoitettava asiakkaalle välittömästi, mikäli toimitusaika on sovittua pidempi tai toimitus viivästyy sovituksista. Toimittajan on ilmoitettava tilaajalle tilausvaiheessa tiedossaan olevasta tuotteesta koskevasta saatavuus- tai toimitusongelmasta.

11. Reklamaatiot

Tilaaja ja toimittaja reklamoivat, mikäli toisen osapuolen menettely ei ole sopimuksen mukaista.

Yhteydenoton (puhelimitse) aikana sovitaan, miten asia hoidetaan kyseisessä tapauksessa ja missä ajassa. Reklamaation vastaanottanut osapuoli kirjaa puhelinkeskustelun yksityiskohdat ja lähettää vastauksen (sähköpostilla) reklamaation antaneelle sekä tiedoksi Järvenpään kirjaston yhdyshenkilölle. Vastauksesta tulee käydä ilmi reklamaation tekopäivä, reklamaation sisältö sekä selvitys siitä, mitä puhelinkeskustelussa on osapuolten kesken sovittu. Yhteydenotto voidaan tehdä myös sähköpostitse, mikäli reklamaatio ei ole tilaajan kannalta niin kiireellinen kuin yllä mainittu. Mikäli reklamaatio koskee toimituksen viivästymistä, olennaista virheellisyyttä tai muuta sen kaltaista tilaajalle erityisen tärkeää seikkaa, on toimittajan vastattava tilaajalle edellä mainitulla tavalla mielellään samana, mutta viimeistään reklamaation tekemistä seuraavana työpäivänä. Vastauksessa on ilmoitettava miten ja missä aikataulussa toimituksessa oleva virhe korjataan ja/tai miten sen seuraamukset korvataan. Mikäli reklamaatio koskee muuta seikkaa, toimittajan on vastattava reklamaatioon viimeistään kahden (2) työpäivän kuluessa sen tekemisestä. Vastauksessa on ilmoitettava edellä mainitut korjaavat ja/tai korvaavat toimenpiteet ja niiden aikataulu.

12. Todistukset ja selvitykset lakisääteisistä maksuista, rekistereistä ja vastaavista

Toimittaja sitoutuu tilaajan pyytäessä toimittamaan todistukset ja selvitykset lakisääteisistä maksuista, rekistereistä ja vastaavista, jotka ovat korkeintaan kolme kuukautta vanhat. Tietojen toimitaminen liittyy tilaajan harmaan talouden ehkäisemishjelmaan.

13. Kartelli

Toimittaja vahvistaa tämän sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tähän sopimukseen liittyen toiminut eikä se tämän sopimuksen voimassa ollessa toimi sellaisessa yhteistyössä tai yhteisymmärryksessä muiden tarjouskilpailun tarjoajien kanssa, jonka tarkoituksena on tarjouskilpailun hinnoitteluun, maksuihin tai niiden laskentaperusteisiin vaikuttaminen.

Mikäli toimittaja on toiminut vastoin tätä velvoitetta, tulee toimittajan suorittaa tilaajalle sopimussakona 15 % toimittajan kokonaistoimituksen arvosta kartellin voimassaoloajalta, sekä korvata sopimussakon ylittävä tilaajalle syntynyt vahinko, kustannus tai vastuu mukaan lukien oikeudenkäyntikulut ja asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset. Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päätyttyä.

14. Sopimuksen siirtäminen

Sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Mahdollinen sulautuminen ei vaikuta sopimuksen voimassaoloon tai ehtoihin.

15. Yhteistyö sopimuksen päättyessä

Mikäli sopimus irtisanotaan tai purkautuu toimittajan velvoitteiden laiminlyönnistä, toimittajan tulee edesauttaa tilaajaa tietojen siirtämisessä olemassa olevasta järjestelmästä uuteen järjestelmään 6 kk:n aikana sopimuksen päättymisestä.

16. Sopimuksen irtisanominen

Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus kesken sopimuskauden, mikäli toimittaja muuttaa hintoja, kaupallisia ehtoja tai toimitusten sisältöä sopimuksen vastaisesti tai muutoin rikkoo sopimusvelvoitteitaan.

17. Sopimuksen muutokset

Tämän sopimuksen muutoksista sovitaan kirjallisesti ja ne tulevat voimaan, kun molempien osapuolten toimivaltaiset edustajat ovat allekirjoittaneet muutoksen.

18. Soveltuva laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluilla ei päästä sopimukseen, asia saatetaan Itä-Uudenmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

19. Sopimuksen purkaminen

Tämä sopimus voidaan purkaa, jos jompikumpi sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan ja rikkomuksen luonne huomioon ottaen toisen sopijapuolen kannalta olisi kohtuutonta jatkaa sopimusta. Sopimus voidaan purkaa myös, jos toinen sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa (30 päivää) kirjallisesta huomautuksesta korjaa laiminlyöntiään. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään esimerkiksi reklamaatioista huolimatta toistuvia viivästys- ja virhetilanteita. Kummallakin sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos sopimuksen täyttäminen tulee ylivoimaisen esteen takia mahdottomaksi tai viivästyy olennaisesti.

19. Muut ehdot

Mahdolliset muutokset tähän sopimukseen tulee tehdä kirjallisesti.

Tämän sopimuksen lisäksi hankintaan sovelletaan julkisten hankintojen (JYSE 2014 TAVARAT) siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa sopimuksen kanssa.

20. Muut sopimusehdot ja pätevyysjärjestys

Tarjouspyyntö ja tarjous ovat osa tätä sopimusta. Lisäksi noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 TAVARAT). Mikäli sopimusasiakirjojen välillä on ristiriitaa, niitä sovelletaan seuraavassa etusijajärjestyksessä:

1. tämä sopimus liitteineen
2. tarjouspyyntö liitteineen
3. JYSE 2014 Tavarat
4. Tarjoaja P.V. Supa Oy Ltd:n tarjous liitteineen. Tarjous on päivätty 9.4.2018.

21. Sopimuskappaleet

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi (2) saman sisältöistä alkuperäistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Järvenpäässä 23.4.2018

Kalle Jämsén
Kulttuurijohtaja
Järvenpään kaupunki

Janne Gertsch
toimitusjohtaja
P.V. Supa Oy Ltd