



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2019-42

Tärinäasiantuntija ja kiinteistökatselmuspalvelut, option käyttö, hankinta

Lähtökohdat ja hankinta

Hankinta perustuu kaupunkitekniikan johtajan päätökseen 9.2.2017 § 7
Tärinäasiantuntija ja kiinteistökatselmus palvelut JARVENPAA 2127/2016.

Sopimuskausi on 1.3.2017-28.2.2019. Sopimusta on mahdollista jatkaa yhdellä 1-2
vuoden mittaisella optiolla.

Puitejärjestelyssä ovat mukana etusijajärjestyksessä seuraavat yritykset:

1. Oy Finnrock Ab
2. Räjätyskonsultit Oy
3. Suomen Louhintakonsultit Oy.

Oy Finnrock Ab on ilmoittanut 7.1.2019 fuusiotiedotteessa, että Räjätyskonsultit Oy
on fuusioitunut Ab Finnrock Oy:hyn 31.12.2018. Räjätyskonsultit Oy:n toiminta on
lakannut 1.1.2019 alkaen.

Puitejärjestelyn etusijajärjestys optiokaudella 1.3.2019-28.2.2021 on:

1. Oy Finnrock Ab
2. Suomen Louhintakonsultit Oy.

Oy Finnrock Ab ja Suomen Louhintakonsultit Oy tilaajavastuulain mukaiset todistukset
on tarkistettu 9.1.2019

Tilaajavastuu.fi palvelusta. Palvelusta saadun tiedon mukaan yritykset ovat hoitaneet
tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet.

Hankinnan yhteyshenkilönä on kaupunkitekniikan rakennuttajapäällikkö.

Taloudelliset vaikutukset

Hankinnan arvo optiokaudella 1.3.2019-28.2.2021 on noin 30 000,00 euroa.

Päätöksen peruste

Toimivalta perustuu kaupunkikehityslautakunnan päätökseen 13.12.2018 § 2, jonka
mukaan kaupunkitekniikan johtaja päättää alle 500 000 euron (alv 0%) hankinnasta.

Päätös

Edellä esitetyin perustein päätän, että Järvenpään kaupunki käyttää Tärinäasiantuntija
ja kiinteistökatselmus palvelut option 1.3.2019-28.2.2021.

Puitejärjestelyn etusijajärjestys optiokaudella 1.3.2019-28.2.2021 on:

1. Oy Finnrock Ab
2. Suomen Louhintakonsultit Oy.

Hankinnan arvo optiokaudella 1.3.2019-28.2.2021 on noin 30 000,00 euroa (alv 0%).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunki ei sitoudu mihinkään kiinteisiin hankintamääriin optiokauden aikana.

Optiokautena sopimus jatkuu entisin ehdoin ja hinnoin.

Laskuissa tulee esiintyä tämän päätöksen diaari, pykälä ja päivämäärä sekä puitesopimuksen numero. Sopimusnumeron täytyy olla finvoice-kentässä AgreementIdentifier.

Lisäksi laskussa tulee esiintyä tiliöintitiedoissa kunkin investointikohteen numero.

Jotta laskujen käsittelyä voidaan automatisoida, tulee laskulla esittää pakollisena tilaajan viitetieto 1868500.Tilausviitenumeron tulee olla verkkolaskudatassa finvoice-kentässä BuyerReferenceIdentifier.

Lisätietoa verkkolaskudatan vaatimuksista sähköpostitse osoitteesta etiski@kuntapro.fi.

Tiedoksi

asianosaiset

Allekirjoitus

kaupunkitekniikan johtaja Kaarina Laine

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 9.1.2019 alkaen.

Järvenpää

09.01.2019

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 9.1.2019.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä **hankintayksikölle** hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinto-oikaisusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tai hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena janohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Osoite: Hallintokatu 2, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191
Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.