



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2017-1189

Lausunto Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen talousarvioesityksestä vuodelle 2018 ja palvelusuunnitelmaesityksestä vuosille 2018 - 2020

Keski-Uudenmaan ympäristökeskus pyytää 22.8.2017 päivätyllä lausuntopyynnöllään kuntien lausuntoa vuoden 2018 talousarviosta ja palvelusuunnitelmasta vuosille 2018–2020. Lausuntopyyntö on liitteenä A.

Vuoden 2018 talousarvio ja palvelusuunnitelma vuosille 2018–2020

Vuoden 2018 talousarvioesityksen mukaan ympäristökeskuksen sopijakuntien maksuosuudet tulevat muuttumaan vuodesta 2017 vuoteen 2018 yhteensä noin 0,74 %. Järvenpään vuoden 2018 maksuosuus on 575 085 euroa (594 077 euroa v. 2017) vuosimuutoksen ollessa -3,20 %. Järvenpään kaupunki on tyytyväinen oman maksuosuuden alenemiseen ja pitää yleiskorotusta 0,74 % kohtuullisena.

Toiminnan uutena kehittämismuotona palvelusuunnitelmaan on otettu sopijakuntien kanssa käytävät kuntakohtaiset kehittämiskeskustelut. Lisäksi ympäristökeskus kokeilee vuoden 2018 aikana työntekijöiden osittaista lähityöskentelyä sopijakunnissa. Molemmilla uudisuuksilla pyritään tehostamaan sopijakuntien ja ympäristökeskuksen välistä yhteistyötä. Toiminnan kehittämistä Järvenpään kaupunki pitää hyvänä ja toivoo, että kehittämiskeskustelujen ja lähityöskentelyn toimivuutta arvioidaan vuoden 2018 aikana ja, että toimintaa edelleen kehitetään palautteen pohjalta.

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin hallintosääntö 22.5.2017 § 39

Päätös

Päätän todeta lausuntona Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen talousarvio- ja palvelusuunnitelmaesitykseen seuraavaa:

Järvenpään kaupunki on tyytyväinen siihen, että Ympäristökeskuksen kustannusten nousu on kohtuullisella tasolla ja Järvenpään maksuosuus pienenee vuonna 2018.

Keski-Uudenmaan Ympäristökeskuksen toiminnan kehittäminen on hyvällä mallilla. Järvenpään kaupunki odottaa, että toiminnan kehittämistä arvioidaan ja kehittämistä jatketaan palautteen pohjalta.

Tiedoksi



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Keski-Uudenmaan ympäristökeskus, hankikehityspäällikkö Antti Nikkanen,
talous- ja hallintojohtaja Antti Peltola, kirjaamopalvelut

Allekirjoitus

Erkki Kukkonen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi)
13.10.2017 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 13.10.2017



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa tai kaupungin kirjaamossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungille virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Osoite: Hallintokatu 2, PL 41, 04401 Järvenpää
Kirjaamo on avoinna:
ma-ke klo 9.00-15.00
to klo 9.00-16.00
pe klo 8.00-13.00
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12. Avoinna ma-ke 9-15, to 9-18 ja pe 8-13.