



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2019-694**

### **Konsernipalveluiden sijaisuus ja esimiesjärjestelyt 1.3.2019 alkaen**

Talous- ja hallintojohtaja Antti Peltola on valittu Akaan kaupunginjohtajaksi. Peltola on suullisesti ilmoittanut ottavansa viran vastaan 1.4.2019 ja hänelle on myönnetty maaliskuun ajaksi vuosilomaa. Virallinen irtisanoutuminen tapahtuu, kun Akaan virkavaali on saanut lainvoiman 8.3.2019.

Viran pysyvämpää järjestämistä varten on tarkoitus esittää kaupunginhallitukselle viran erottamista jälleen talousjohtajan tehtävään ja hallintojohtajan tehtävään. Hallintojohtajalle siirtyviksi vastuiksi esitetään hankintapalveluita, kirjaamoa ja arkistoa, lakiasioita ja toimielinten listavalmistelusta vastaamista. Talousjohtajalle on puolestaan tarkoitus siirtää tila-asiat. Asia on tarkoitus hoitaa siten, että talous- ja hallintojohtajan virka muutetaan talousjohtajan viraksi ja täyttämättä oleva hallintojohtajan virka täytetään.

Hallinnon tiimien järjestelyn osalta on käyty keskusteluja ja päädytty sellaiseen ratkaisuun, että kaupunginjohtaja ottaa tulevan hallintojohtajan tehtävästä vastatakseen lakiasiat, tietohallintojohtaja hankintapalvelut ja henkilöstöjohtaja kirjaamon, arkiston ja listavalmistelun.

#### **Päätöksen peruste**

Konsernipalveluiden talouspäällikkö Kirsi Rinne on aiemmin toiminut talousasioissa Peltolan sijaisena. Talousjohtajan sijaisuus on perusteltua järjestää siten, että se on voimassa 2019 talousarvio- ja tilinpäätösprosessien ajan.

Hallintosäännön 34§:n mukaan kaupunginjohtajan sijaisena toimii talous- ja hallintojohtaja tai muu kaupunginjohtajan nimeämä viranhaltija. Kaupunginjohtajan sijaisuutta on ajateltu tulevan hallintojohtajan tehtäväksi. Kunnes rekrytointi on tehty, on sijaisen valinnassa perusteltua painottaa pitkää kokemusta kaupungin toiminnasta. Tätä on eniten palvelualuejohtaja Marju Taurulalla.

#### **Päätös**

Päätän, että talous- ja hallintojohtajan tehtävät järjestetään seuraavasti:

1. Tietohallintojohtaja Toni Pallaspuro vastaa hankintapalveluista
2. Henkilöstöjohtaja Merja Soosalu vastaa muusta konsernihallinnosta pl. lakiasiat
3. Palvelualuejohtaja Marju Taurula toimii tarvittaessa kaupunginjohtajan sijaisena
4. Kaupunginhallituksen sihteerinä vuorottelevat kaupunginlakimies, henkilöstöjohtaja ja viestintäjohtaja
5. Edellä mainitut järjestelyt ovat astuvat voimaan 1.3.2019 ja ovat voimassa kunnes hallintojohtaja on aloittanut tehtävässään. Em. viranhaltijoilla on tänä aikana oikeus käyttää talous- ja hallintojohtajan valtuuksia siltä osin kuin heidän vastuullaan oleva osa-alue sitä vaatii.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

6. Talouspäällikkö Kirsi Rinne toimii talous- ja hallintojohtajan vuosilomansijaisena 1.3.-30.3.2019 välisenä aikana talousasioiden osalta ja vastaa toimitiloihin liittyvistä asioista siltä osin, kun ne ovat kuuluneet talous- ja hallintojohtajan tehtäviin
7. Talouspäällikkö Kirsi Rinne toimii avoimena olevassa talousjohtajan virassa 1.4.2019-30.3.2020 välisenä aikana. Päätös on ehdollinen kunnes kaupunginhallitus on tehnyt päätöksen talous- ja hallintojohtajan viran muuttamisesta talousjohtajan viraksi ja valtuusto on tehnyt asiaan liittyvät tarpeelliset muutokset hallintosääntöön.

**Tiedoksi**

Asianosaiset

**Allekirjoitus**

Kaupunginjohtaja, Naukkarinen Olli

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 28.02.2019 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupunginhallitukselle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo  
Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 2, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.