

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Järvenpään ateria- ja siivouspalvelut Jatsi Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Järvenpään ateria- ja siivouspalvelut Jatsi Oy:n (y-tunnus 2842919-1) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2018. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva

olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Helsingissä 12. kesäkuuta 2019

BDO Oy, tilintarkastusyhteisö

Eeva Koivula
KHT, JHT

**Järvenpään ateria- ja siivouspalvelut
Jatsi Oy**

Tilinpäätös

1.1.2018 - 31.12.2018

Järvenpään ateria- ja siivouspalvelut Jatsi Oy

Postikatu 8, PL 37
04401 JÄRVENPÄÄ

Kotipaikka: Järvenpää
Y-tunnus: 2842919-1

Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.2018-31.12.2018

SISÄLLYS	
TULOSLASKELMA	1
TASE	2
LIITETIEDOT	4
TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS.....	6
LUETTELO KIRJANPIDOISTA JA AINEISTOISTA.....	7

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä eli 31.12.2028 asti. (KPL 2:10.1 §)
Tilikauden kirjanpitoaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt eli 31.12.2024 asti. (KPL 2:10.2 §)

Tilinpäätöksen on toteuttanut:
Auktorisoitu tilitoimisto

Rantalainen Oy Helsinki
Rantakatu 3a
04400 JÄRVENPÄÄ

TULOSLASKELMA

	1.1. - 31.12.2018	30.6. - 31.12.2017
LIKEVAIHTO	10.590.085,77	
Liiketoiminnan muut tuotot	15.100,00	2.016,13
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-2.611.781,61	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat yhteensä	-2.611.781,61	
Ulkopuoliset palvelut	-667.922,90	
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-3.279.704,51	
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-4.795.866,36	-90.096,05
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-876.745,63	-11.942,31
Muut henkilösivukulut	-155.865,01	-1.794,20
Henkilösivukulut yhteensä	-1.032.610,64	-13.736,51
Henkilöstökulut yhteensä	-5.828.477,00	-103.832,56
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-99.170,64	
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-99.170,64	
Liiketoiminnan muut kulut	-1.378.958,37	-51.925,09
LIIKEVOITTO (-TAPPIO)	18.875,25	-153.741,52
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	33,13	0,38
Muut korko- ja rahoitustuotot yhteensä	33,13	0,38
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-151,75	-33,18
Korkokulut ja muut rahoituskulut yhteensä	-151,75	-33,18
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-118,62	-32,80
TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	18.756,63	-153.774,32
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	18.756,63	-153.774,32

TASE

	31.12.2018	31.12.2017
V a s t a a v a a		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Liikearvo	336.870,76	281.234,28
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	336.870,76	281.234,28
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	53.421,36	57.765,72
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	53.421,36	57.765,72
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	2,00	2,00
Sijoitukset yhteensä	2,00	2,00
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	390.294,12	339.002,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	160.619,38	
Lainasaamiset	742,98	
Muut saamiset	14.099,39	9.469,60
Siirtosaamiset	68.810,36	
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	244.272,11	9.469,60
Rahat ja pankkisaamiset	1.960.881,56	13.604,72
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	2.205.153,67	23.074,32
V a s t a a v a a yhteensä	2.595.447,79	362.076,32

TASE

	31.12.2018	31.12.2017
	31.12.2018	31.12.2017
Vastattavaa		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma (oy)		
Osakepääoma (oy)	2.500,00	2.500,00
Osakepääoma yhteensä	2.500,00	2.500,00
Muut rahastot (oy)		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	586.940,00	439.000,00
Muut rahastot (oy) yhteensä	586.940,00	439.000,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-153.774,32	
Tilikauden voitto (tappio)	18.756,63	-153.774,32
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	454.422,31	287.725,68
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	1.027.971,72	20.302,20
Muut velat	177.744,38	7.012,11
Siirtovelat	935.309,38	47.036,33
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	2.141.025,48	74.350,64
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	2.141.025,48	74.350,64
Vastattavaa yhteensä	2.595.447,79	362.076,32

LIITETIEDOT

TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISPERIAATTEET

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) pienyrittysäännöstä.

Jaksotusperiaatteet ja menetelmät

Aineettomat oikeudet: liikearvo 5 vuotta tasapoisto
Koneet ja kalusto 25% menojäännöspoisto

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset

	2018	2017
Vuokravastuut sis. alv 24%	721.653,78	218.647,37
Leasingvuokravastuut sis. alv 24%	241.840,13	0,00

Yhtiön pankkitiliin on liitetty Järvenpään kaupungin takaama 1.200.000,00 euron luottolimiitti.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	2018	2017
Henkilöstö	204	3
Hallituksen jäsenet	7	7
Hallituksen palkkiot	13.624,40	2.354,40

Konsernitiedot

Järvenpään kaupunki omistaa Järvenpään ateria- ja siivouspalvelut Jatsi Oy:n osakekannasta 100,00 %. Järvenpään ateria- ja siivouspalvelut Jatsi Oy on yhdistetty Järvenpään kaupungin konsernitilinpäätökseen. Kopio Järvenpään kaupungin konsernitilinpäätöksestä on saatavissa Järvenpään kaupungin talouspalveluista.

Oman pääoman muutokset	2018	2017
------------------------	------	------

Sidottu oma pääoma

Osakepääoma 1.1.	2.500,00	2.500,00
Lisäykset	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00
Osakepääoma 31.12.	2.500,00	2.500,00

Sidottu oma pääoma yhteensä	2.500,00	2.500,00
-----------------------------	----------	----------

Vapaa oma pääoma

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 1.1.	439.000,00	0,00
Lisäyksen tilikaudella	137.000,00	439.000,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 31.12.	576.000,00	439.000,00
Osakeanti Svop-rahastoon	10.940,00	0,00
Edellisten tilikausien voitto/tappio 1.1.	0,00	0,00
Edellisen tilikauden voitto/tappio	-153.774,32	0,00

LUETTELO KIRJANPIDOISTA JA AINEISTOISTA

Kirjanpidot ja tositelajit sekä niiden säilyttämistapa

Tilinpäätös

Tilinpäätös ja tase-erittelyt

Tililuettelo ja saldoluettelot

Tilikohtainen tuloslaskelma

Tilikohtainen tase

Tililuettelo

Kirjanpidot

Pääkirjat

Myyntireskontra

Ostoreskontra

Palkkakirjanpito

TOSITELAJIT JA SÄILYTTÄMISTAPA

- 1 Myyntilaskut
- 2 Suoritukset
- 5 Ostolaskut
- 6 Maksut
- 8 Pkviennit
- 9 Sopimuslaskut
- 17 Autom.kirjaukset
- 19 Palkat
- 21 Tito OP
- 30 Kassamaksut
- 40 Muistiotositteet
- 60 Käteiskassa
- 994 Liitetietositteet

Aineisto säilytetään cd-levylle tallennettuna.

Tilinpäätös, tililuettelo ja saldoluettelot löytyvät pdf-tiedostoina cd-levylle tallennettuna.

Kirjanpidot löytyvät nimensä mukaisissa hakemistoissa pdf-muotoisina aika- ja asiajärjestyksessä olevina kuukausikohtaisina tulosteina.

Tositteet löytyvät pdf-tiedostoina sarjansa mukaan nimetyissä hakemistoissa ja tositetiedoston nimi alkaa aina tositteen numerolla.

Myyntitositteet
Ostotositteet
Palkkatositteet
Tiliotteet
Muistiotositteet
Liitetietositteet

digitaalisina ja paperitositteina
digitaalisina
digitaalisina
digitaalisina
paperitositteina
digitaalisina ja paperitositteina

Jaetut osingot	0,00	0,00
Edellisten tilikausien voitto/tappio 31.12.	-153.774,32	0,00
Tilikauden voitto/tappio	18.756,63	-153.774,32
Vapaa oma pääoma yhteensä	451.922,31	285.225,68
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	454.422,31	287.725,68

Laskelma OYL 13:5 §:n mukaisesta jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Voitonjakokelpoiset varat	2018	2017
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	576.000,00	439.000,00
Osakeanti Svop-rahastoon	10.940,00	
Tilikauden voitto/tappio	18.756,63	-153.774,32
Edellisten tilikausien voitto/tappio	-153.774,32	0,00
Yhteensä	451.922,31	285.225,68

Toiminta

Yhtiö on vastaanottanut Järvenpään kaupungilta apporttina ateriapalvelun. Ateriapalvelutoiminta on aloitettu 1.2.2018 ja kaikki 90 työntekijää siirtyivät vanhoina työntekijöinä.

Yhtiön omistusrakennetta on vahvistettu suunnatulla osakeannilla 19.12.2018 Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymälle, joka merkitsi 4 uutta osaketta. Osakkeista maksettava hinta 10.940,00 euroa merkitään kokonaan sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon. Keski-Uudenmaan sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä omistaa merkinnän jälkeen 1,96 %:a yhtiön osakekannasta ja äänivallasta. Osakkeet ovat tilinpäätöshetkellä maksamatta ja rekisteröimättä.

Yhtiön osakkeet

Yhtiön osakepääoma on 2.500,00 euroa ja yhtiöllä on 200 kpl osakkeita.

Osakkeenomistaja	Osakkeet (kpl)	Osakeomistus (%)
Järvenpään kaupunki	200	100,00

Hallitus ajalla 1.1.-31.12.2018

Timo Ijäs hallituksen puheenjohtaja	Ari Alapartanen hallituksen varapuheenjohtaja	Jukka Huikko hallituksen jäsen
Vesa Jatkola hallituksen jäsen	Terttu Sihvola-Rauttu hallituksen jäsen	Kalevi Tihveräinen hallituksen jäsen
Marita Virkki hallituksen jäsen		

Hallitus kokoontui tilikauden aikana 13 kertaa.

Yhtiökokouksia oli tilikauden aikana 1 kerran.

Osakkeenomistajien yksimielisiä päätöksiä tehtiin tilikauden aikana 1 kerran.

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että tilikauden voitto 18.756,63 euroa siirretään omaan pääomaan tilikauden voitto (-tappio) tilille ja että osinko ei jaeta.

TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Järvenpäässä 7.3. 2019

Timo Ijäs
hallituksen puheenjohtaja

Ari Alapartanen
hallituksen varapuheenjohtaja

Jukka Huikko
hallituksen jäsen

Vesa Jatkola
hallituksen jäsen

Terttu Sihvola-Rauttu
hallituksen jäsen

Kalevi Tihveräinen
hallituksen jäsen

Marita Virkki
hallituksen jäsen

Jari Toivo
toimitusjohtaja

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsingissä 12.6. 2019

Eeva Koivuka JHT

