



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2017-2152

Päätös yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta_Hoiva Mehiläinen Oy

Hoiva Mehiläinen Oy on tehnyt 17.10.2017 ilmoituksen ja päivityksen yrityksen tiedoista Järvenpään kaupungille yksityisistä sosiaalipalvelujen tuottamisesta.

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin hallintosääntö (KV 22.5.2017 § 39).

Päätös

Päätän, että Hoiva Mehiläinen Oy:n yrityksen tiedot päivitetään (entinen Mainio Vire, nykyinen Hoiva Mehiläinen) ja merkitään Järvenpään kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunnan ylläpitämään henkilörekisteriin yksityisistä sosiaalipalvelujen tuottajista palveluntuottajan ilmoittamien palvelujen osalta. Yritys ilmoittaa tuottavansa seuraavia sosiaalihuollon palveluja:

- turvapuhelinpalvelua vanhuksille

Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) 11 §:n mukaan muita kuin ympärivuorokautisia yksityisiä sosiaalipalveluita tuottavan palveluntuottajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista kunnan toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan. Ilmoituksessa on mainittava vastaavat tiedot kuin lupahakemuksessa. Lain 13 §:n nojalla sosiaalihuoltolain 19 §:n 3. momentissa tarkoitettuihin kotipalveluihin kuuluvia tukipalveluja koskevat ilmoitukset käsitellään kunnassa.

Hoiva Mehiläinen Oy tuottaa sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 §:n momentin 3 tarkoitettuihin kotipalveluihin kuuluvia tukipalveluja. Palveluntuottaja täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa ja asetuksissa (1053/2011) määritellyt edellytykset sekä muussa sosiaalihuoltoa koskevassa lainsäädännössä toiminnalle asetetut edellytykset. Katson, että Hoiva Mehiläinen Oy:n turvapuhelinpalvelu kuuluu kunnan valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa kunnalle toiminnan mahdollisista muutoksista, lopettamisesta tai vastuuhenkilön muuttumisesta. Lisäksi palveluntuottajan tulee toimittaa kunnalle vuosittainen sosiaalipalveluista annetussa laissa edellytetyt omavalvontasuunnitelma ja toimintakertomus.

Tiedoksi

Hoiva Mehiläinen Oy

Allekirjoitus

Koti- ja erityisasumisen johtaja Johanna Sinkkonen, puolesta kotihoidon päällikkö Tiina Palmu



Järvenpää

Koti- ja erityisasumisen johtaja 03.01.2018

Muu asia

Ote viranhaltijapäätöksestä

2 (4)

§ 1000

JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi)

4.1.2018 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 4.1.2018



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1000

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa tai kaupungin kirjaamossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungille virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä postitse, sähköpostilla tai telefaxilla, käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Hallintokatu 2, PL 41, 04401 Järvenpää

Kirjaamo on avoinna:

ma-ke klo 9.00-15.00

to klo 9.00-16.00

pe klo 8.00-13.00

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12. Avoinna ma-ke 9-15, to 9-18 ja pe 8-13.