



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 14.06.2018, klo 17:16 - 18:27

Paikka Seutulantalo, kokoushuone Eero

Käsitellyt asiat

§ 66 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

§ 67 Ilmoitusasiat

§ 68 Kaupunkikehityksen organisaatio ja toimivallan siirtäminen

§ 69 Kesätyöllistämisen tuet työnantajille 2018 (kesäseteli)

§ 70 Järvenpään paikallis- ja palveluliikenteen ostopalvelut / option käyttäminen

§ 71 Kivityöt 2018-2020, hankinta (ei vielä julkinen JulkL 6 § 1 mom 8-k)

§ 72 Juholanmäen pesäpallokentän rakentaminen, hankinta (ei vielä julkinen JulkL 6 § 1 mom 8-k)

§ 73 Asemakaavan muutos, Valimokuja

Lisäpykälät

§ 74 Lautakunta-aloite / Kaupungilla vahva rooli vieraslajien torjunnassa



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo Komulainen, puheenjohtaja
Antti Heikkilä
Kaisa Saarikorpi
Liina-Lyydia Jämsä
Markku Tenhunen
Pekka Luuk
Petri Pertta
Sari Holi
Tuomas Raejärvi
Tuomas Käyhkö
Saana Korhonen

Muut saapuvilla olleet

Laura Kattelmäki, lakimies, sihteeri
Helinä Perttu
Olli Keto-Tokoi, kaupunkikehitysjohtaja, esittelijä
Sampo Perttula
Kaarina Laine
Sean McLoughlin, saapui 17:41
Tuomas Härmä

Poissa

Jenni Komonen
Mikko Vesterinen
Olli Naukkarinen
Petri Graeffe
Jouni Vastamäki

Allekirjoitukset

Pirjo Komulainen
Puheenjohtaja

Laura Kattelmäki
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 66

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Keto-Tokoi, kaupunkikehitysjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 67

Ilmoitusasiat

Ehdotus

Esittelijä: Olli Keto-Tokoi, kaupunkikehitysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kokouksessa ei ollut käsiteltäviä ilmoitusasioita.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 19, 15.02.2018

Kaupunkikehityslautakunta, § 68, 14.06.2018

§ 68

Kaupunkikehityksen organisaatio ja toimivallan siirtäminen

JARDno-2018-647

Kaupunkikehityslautakunta, 15.02.2018, § 19

Valmistelijat / lisätiedot:

Annika Allen

annika.allen@jarvenpaa.fi

hallintoasiantuntija

Uuden kuntalain 1.6.2017 voimaan tulleiden säännösten mukaan kunnassa on yksi hallintosääntö, jossa määritellään mm. lautakuntien tehtävät. Hallintosäännön 29 §:n mukaan viranomainen voi siirtää sille määrättyä toimivaltaa tietyiltä osin edelleen alaiselle viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää edelleen siirtää toimivaltaa. Hallintosäännön 18 §:n lautakuntien yleisenä tehtävänä on päättää toimintansa tarkoituksenmukaisesta organisoinnista ja toimivaltajaosta. Tällä dokumentilla määritellään kaupunkikehityslautakunnan toimivallan edelleen siirtäminen ja toiminnan tarkoituksenmukainen organisoiminen.

Muutos palvelualueeksi

Järvenpään kaupunginvaltuusto hyväksyi päätöksellään 22.1.2018 § 6 Kaupunkikehityksen muuttamisen palvelualueeksi 1.3.2018 lukien. Muutos palvelualueeksi edellyttää muutoksia toimivallan edelleen siirtämisen ja organisaatorakenteen dokumentteihin.

Organisaatorakennemuutos

Järvenpään kaupunginhallitus on päättänyt 11.9.2017 § 70, että Kaupunkitekniikan kunnossapitopalvelut -yksikön palvelutuotannon ulkoistaminen käynnistetään liikkeenluovutuksen periaatteella siten, että yhden tai useamman palveluntuottajan toiminta käynnistyy 1.5.2019. Järvenpään kunnossapitopalvelut -yksikön toiminta lakkaa omana työnä, kun yhden tai useamman palveluntuottajan kanssa on tehty sopimus.

Kaupunkitekniikan organisaatorakennemuutos perustuu kaupunginhallituksen 11.9.2017 § 70 tekemään päätökseen ja sillä valmistaudutaan päätöksen mukaiseen liikkeenluovutukseen.

Kunnossapitopalvelut -yksikön tehtävien uudelleenjärjestelyinä koskien liikkeenluovutusta Kaupunkitekniikan avainalueelle perustetaan Ylläpito- ja huoltopalvelut -yksikkö.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Ylläpito- ja huoltopalvelut -yksikköön sijoittuvat palvelutuotannon hankinta- ja valvontatehtävät, viranomaistoiminta, kunnossapidon lupapalvelut ja jätehuollon tehtävät.

Ylläpito- ja huoltopalvelut -yksikköön tulevat sijoittumaan ylläpidon rakennuttajapäällikkö, ylläpidon työpäällikkö ja aluevalvoja sekä kunnossapitopalvelut-yksiköstä siirtyvät tiemestari, projektipäällikkö ja kunnossapidon lupavalvoja. Ylläpito- ja huoltopalvelut-yksikön kokonais-htv on kuusi (6) työntekijää.

Lisäksi kunnossapitopalvelut -yksiköstä siirtyy kaksi (2) työntekijää, ns. huoltoryhmä, rakentamispalvelut -yksikköön. Näiltä osin rakentamispalvelujen toiminta laajenee äkillisiin ja pieniin infran ylläpito- ja huoltotehtäviin.

Uutta perustettavaa yksikköä ja kunnossapitopalvelut-yksikköä johtaa Ylläpidon rakennuttajapäällikkö. Kunnossapitopalvelut -yksikön työntekijöiden lähiesimiehenä toimii tiemestari liikkeenluovutukseen saakka.

Kunnossapitopalvelut -yksikön henkilöstön kanssa on tehty vuonna 2017 osaamiskartoitus ja käyty henkilökohtaiset yhteistoimintakeskustelut edellä esitetystä palvelutuotannon muutoksista.

Infran ylläpidon ja huollon palvelutuotannon muutos toimeenpannaan organisaatiorakennemuutospäätöksen voimaantulon jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Keto-Tokoi, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää

- hyväksyä Kaupunkikehitys -yksikön organisaatiomuutoksen sekä palvelualue muutoksen johdosta tehdyt korjaukset hyväksymällä liitteen 1 mukaiseen Kaupunkikehitys- yksikön organisaatiorakenteen ja toimivallan edelleen siirtyminen -dokumenttiin merkityt muutokset
- valtuuttaa elinkeinojohtajan tekemään liitteen 1 dokumenttiin teknillisuontoisia korjauksia
- että liitteen 1 mukaiset muutokset tulevat voimaan 1.3.2018 lukien.

Käsittely

Käsittelyn aikana kiinnitettiin huomiota seuraaviin seikkoihin:

- elinkeinojohtajan päätösvaltaan liittyvät säännökset
- elinkeino- ja kehittämisspalveluiden HTV- muutos vuodesta 2017 (HTV 27) vuoteen 2018 (HTV 14,8)

Käsittelyn jälkeen puheenjohtaja totesi, sitä lautakunnalta kysyttyään, että lautakunta muutoin hyväksyi esittelijän ehdotuksen paitsi edellä käsittelystä kirjattujen seikkojen osalta, miltä osin asia palautettiin uudelleen valmisteltavaksi.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Kaupunkikehityslautakunta päätti

- hyväksyä Kaupunkikehitys -yksikön organisaatiomuutoksen sekä palvelualue muutoksen johdosta tehdyt korjaukset hyväksymällä liitteen 1 mukaiseen Kaupunkikehitys- yksikön organisaatorakenteen ja toimivallan edelleen siirtyminen -dokumenttiin merkityt muutokset muutoin paitsi elinkeinojohtajan päätösvaltaan liittyvien säännösten ja tukiaineistossa esitetyn elinkeino- ja kehittämispalvelujen HTV- muutoksen vuodesta 2017 (HTV 27) vuoteen 2018 (HTV 14,8) osalta
- valtuuttaa elinkeinojohtajan tekemään liitteen 1 dokumenttiin teknillisluontoisia korjauksia
- että liitteen 1 mukaiset muutokset tulevat voimaan 1.3.2018 lukien.

- palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi elinkeinojohtajan päätösvaltaan liittyvien säännösten ja tukiaineistossa esitetyn elinkeino- ja kehittämispalvelujen HTV- muutoksen vuodesta 2017 (HTV 27) vuoteen 2018 (HTV 14,8) osalta

Kaupunkikehityslautakunta, 14.06.2018, § 68

Valmistelija / lisätiedot:
Annika Allen
annika.allen@jarvenpaa.fi
hallintoasiantuntija

Liitteet

- 1 Kauken organisaatorakenne ja toimivallan edelleen siirtäminen
- 2 Kaupunkikehityksen organisaatio

Kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 22.1.2018 § 6 hallintosääntöuudistuksen yhteydessä muuttaa Kaupunkikehitysyksikön palvelualueeksi. Tämä päätös käynnisti palvelualuejohtajan (kaupunkikehitysjohtaja) viran perustamisen. Kaupunginhallitus perusti kyseisen viran 5.2.2018 § 37.

Kaupunkikehitysjohtajan viran tehtäviksi siirtyivät aikaisemmin elinkeinojohtajan virkaan sisältyneet tehtävät eli koko Kaupunkikehityksen johtaminen, joka on pitänyt sisällään mm. Kaupunkikehityksen avainalueiden asiakkuusjohtajien ja Järvenpään Veden toimitusjohtajan esimiehenä toimimisen sekä Kaupunkikehityksen esikunnan johtamisen. Kaupunkikehitysjohtaja vastaa palvelualueensa toiminnan kehittämisestä, taloudesta ja henkilöstöstä.

Koska merkittävä osa elinkeinojohtajan virkaan sisältyneistä tehtävistä siirtyi uuden kaupunkikehitysjohtajan viran tehtäviksi kaupunginhallitus päätti 7.5.2018 § 120



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

lakkauttaa Elinkeinojohtajan viran ja §:ssä 121 perustaa kokonaan uuden elinvoimajohtajan viran.

Edellä mainitut muutokset on huomioitu Kaupunkikehityksen organisaatiota ja toimivaltojen siirtoa koskevassa asiakirjassa "Kaupunkikehityksen palvelualueen organisaatorakenne ja viranhaltijoiden päätösvalta" (liitteenä). Lisäksi ehdotetaan, että Elinkeino ja kehittämispalvelut -avainalueen nimi muutetaan vastaamaan paremmin avainalueen sisältöä. Ehdotus uudeksi avainalueen nimeksi on: Elinvoima, asuminen ja kehittäminen. Lisäksi ehdotetaan, että Asuminen muutetaan omaksi toimintayksiköksi avainalueen sisällä. Myös Työllisyyspalveluiden päällikön päätösvaltarajoja ehdotetaan täsmennettävän liitteen mukaisella tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Keto-Tokoi, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää

- hyväksyä Kaupunkikehityksen palvelualueen organisaatorakenne ja viranhaltijoiden päätösvalta - asiakirjaan tehdyt muutokset
- valtuuttaa kaupunkikehitysjohtajan tekemään dokumenttiin tarvittaessa teknisiä korjauksia
- että liitteen mukaiset muutokset tulevat voimaan 18.6.2018 alkaen.

Käsittely

Käsittelyn aikana esittelijä muutti ehdotustaan siten, että päätösehdotukseen lisätään seuraava lause:

"Elinvoima, asuminen ja kehittäminen -avainaluetta johtaa kaupunkikehitysjohtaja sijaisenaan kaavoitusjohtaja siihen asti, kunnes elinvoimajohtaja on aloittanut virassaan."

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän muuttuneen ehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 29, 22.03.2018

Kaupunkikehityslautakunta, § 37, 12.04.2018

Kaupunkikehityslautakunta, § 53, 16.05.2018

Kaupunkikehityslautakunta, § 69, 14.06.2018

§ 69

Kesätyöllistämisen tuet työnantajille 2018 (kesäseteli)

JARDno-2018-1027

Kaupunkikehityslautakunta, 22.03.2018, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:

Sirkka Lehti

sirkka.lehti@jarvenpaa.fi

työllisyyspalveluiden päällikkö

Järvenpään kaupungin kesäseteliä voi hakea työnantaja, joka on Suomessa rekisteröitynyt yritys, säätiö, yhdistys tai kotitalous.

Kesäseteliä voidaan myöntää *järvenpääläisen* 15 - 18- vuotiaan nuoren palkkaamiseksi. Tukea voidaan myöntää työnantajille 2 - 4 viikon työsuhteisiin (14 - 28 päivää).

Kesätyösuhteen on toteuduttava 1.6. - 31.8.2018 välisenä aikana. Kesäseteli maksetaan työsuhteen jälkeen, mutta voidaan varata ennakoon.

Kunnan, valtion tai kirkon/seurakunnan yksiköt eivät ole oikeutettuja nuorten kesäseteliin, eivät myöskään kuntayhtymät tai kunnan, valtion tai kirkon/seurakunnan enemmistö omistuksessa olevat organisaatiot.

Myöntämisen periaatteet

1. Kesäseteliä myönnetään hakujärjestyksessä niin kauan kuin määrärahaa riittää. Kesäseteli kannattaa siis varata ennakoon.
2. Palkan tulee olla vähintään kunkin ammattialan työehtosopimuksen (tes) mukainen. Mikäli alalla ei ole tes:iä, on maksettavan palkan oltava kohtuullinen.
3. Työajan tulee olla ennalta sovittu ja työsopimus on tehtävä kirjallisesti nuoren kanssa.
4. Kesäseteliä maksetaan toteutuneiden työtuntien mukaan kuitenkin enintään 200 euroa 2 viikon ajalta ja 400 euroa 4 viikon ajalta/työllistetty nuori. Työssäoloajan ei tarvitse olla yhtäjaksoinen. Kesäseteliä voi hakea useammasta nuoresta.

Maksettavan setelin määrään vaikuttaa työsuhteen kesto ja työtuntien määrä. Kts. liite.

Kesäsetelin hakemiseen on kaksi vaihtoehtoa:

Vaihtoehto 1.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Työnantaja hakee kesäsetelin ennakkoon hakemuksella 15.3. – 15.5. välisenä aikana. Hakemuksen saavuttua kesäseteli(t) varataan työnantajalle. Mikäli työsuhde ei toteudukaan, siitä on viipymättä ilmoitettava työllisyysyksikköön. Kesäseteli(t) maksetaan työsuhteen jälkeen. Ennakkoon varattu tuki on haettava tilityslomakkeella viimeistään 30.10.2018.

TAI

Vaihtoehto 2.

Työnantaja hakee kesäseteli(t) tilityslomakkeella vasta toteutuneiden työsuhteiden jälkeen. Kesäseteliä on haettava viimeistään 30.10.2018.

HUOM !

Kesäseteliä maksetaan työnantajille kuitenkin aina hakujärjestyksessä niin kauan kuin määrärahoja riittää.

Järvenpään kaupunki myöntää jokaiselle työnantajalle kesäsetelin (yllä mainittujen kriteerien täyttyessä), joka palkkaa kesätöihin järvenpääläisen peruskoulunsa keväällä 2018 päättävän 9. luokkalaisen nuoren.

Ehdotus

Esittelijä: Kaarina Laine, kaupunkitekniikan johtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että Järvenpään kaupunki voi myöntää työnantajille tukea nuorten 15 - 18 vuotiaitten kesätyöllistämiseen edellä selosteessa esitetyllä tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin

Kaupunkikehityslautakunta, 12.04.2018, § 37

Valmistelijat / lisätiedot:
Sirkka Lehti
sirkka.lehti@jarvenpaa.fi
työllisyyspalveluiden päällikkö

Järvenpään kaupungin kesäseteliä voi hakea työnantaja, joka on Suomessa rekisteröitynyt yritys, säätiö, yhdistys tai kotitalous.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kesäseteliä voidaan myöntää *järvenpääläisen* 15 - 18- vuotiaan nuoren palkkaamiseksi. Tukea voidaan myöntää työnantajille 2 – 4 viikon työsuhteisiin (14 – 28 päivää).

Kesätyösuhteen on toteuduttava 1.6. – 31.8.2018 välisenä aikana. Kesäseteli maksetaan työsuhteen jälkeen, mutta voidaan varata ennakoon.

Kunnan, valtion tai kirkon/seurakunnan yksiköt eivät ole oikeutettuja nuorten kesäseteliin, eivät myöskään kuntayhtymät tai kunnan, valtion tai kirkon/seurakunnan enemmistö omistuksessa olevat organisaatiot.

Myöntämisen periaatteet

1. Kesäseteliä myönnetään hakujärjestyksessä niin kauan kuin määrärahaa riittää. Kesäseteli kannattaa siis varata ennakoon.
2. Palkan tulee olla vähintään kunkin ammattialan työehtosopimuksen (tes) mukainen. Mikäli alalla ei ole tes:iä, on maksettavan palkan oltava kohtuullinen.
3. Työajan tulee olla ennalta sovittu ja työsopimus on tehtävä kirjallisesti nuoren kanssa.
4. Kesäseteliä maksetaan toteutuneiden työtuntien mukaan kuitenkin enintään 200 euroa 2 viikon ajalta ja 400 euroa 4 viikon ajalta/työllistetty nuori. Työssäoloajan ei tarvitse olla yhtäjaksoinen. Kesäseteliä voi hakea useammasta nuoresta.

Maksettavan setelin määrään vaikuttaa työsuhteen kesto ja työtuntien määrä. Kts. liite.

Kesäsetelin hakemiseen on kaksi vaihtoehtoa:

Vaihtoehto 1.

Työnantaja hakee kesäsetelin ennakoon hakemuksella 15.3. – 15.5. välisenä aikana. Hakemuksen saavuttua kesäseteli(t) varataan työnantajalle. Mikäli työsuhde ei toteudukaan, siitä on viipymättä ilmoitettava työllisyysyksikköön. Kesäseteli(t) maksetaan työsuhteen jälkeen. Ennakoon varattu tuki on haettava tilityslomakkeella viimeistään 30.10.2018.

TAI

Vaihtoehto 2.

Työnantaja hakee kesäseteli(t) tilityslomakkeella vasta toteutuneiden työsuhteiden jälkeen. Kesäseteliä on haettava viimeistään 30.10.2018.

HUOM !

Kesäseteliä maksetaan työnantajille kuitenkin aina hakujärjestyksessä niin kauan kuin määrärahoja riittää.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpään kaupunki myöntää jokaiselle työnantajalle kesäsetelin (yllä mainittujen kriteerien täyttyessä), joka palkkaa kesätöihin järvenpääläisen peruskoulunsa keväällä 2018 päättävän 9. luokkalaisen nuoren.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Keto-Tokoi, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää myöntää kesätyöllistämistuen liitteessä esitetyille yrityksille.

Päätös

Hyväksyttiin

Kaupunkikehityslautakunta, 16.05.2018, § 53

Valmistelijat / lisätiedot:

Sirkka Lehti

sirkka.lehti@jarvenpaa.fi

työllisyyspalveluiden päällikkö

Järvenpään kaupungin kesäseteliä voi hakea työnantaja, joka on Suomessa rekisteröitynyt yritys, säätiö, yhdistys tai kotitalous.

Kesäseteliä voidaan myöntää *järvenpääläisen* 15 - 18- vuotiaan nuoren palkkaamiseksi. Tukea voidaan myöntää työnantajille 2 - 4 viikon työsuhteisiin (14 - 28 päivää).

Kesätyösuhteen on toteuduttava 1.6. - 31.8.2018 välisenä aikana. Kesäseteli maksetaan työsuhteen jälkeen, mutta voidaan varata ennakoon.

Kunnan, valtion tai kirkon/seurakunnan yksiköt eivät ole oikeutettuja nuorten kesäseteliin, eivät myöskään kuntayhtymät tai kunnan, valtion tai kirkon/seurakunnan enemmistö omistuksessa olevat organisaatiot.

Myöntämisen periaatteet

1. Kesäseteliä myönnetään hakujärjestyksessä niin kauan kuin määrärahaa riittää. Kesäseteli kannattaa siis varata ennakoon.
2. Palkan tulee olla vähintään kunkin ammattialan työehtosopimuksen (tes) mukainen. Mikäli alalla ei ole tes:iä, on maksettavan palkan oltava kohtuullinen.
3. Työajan tulee olla ennalta sovittu ja työ sopimus on tehtävä kirjallisesti nuoren kanssa.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

4. Kesäseteliä maksetaan toteutuneiden työtuntien mukaan kuitenkin enintään 200 euroa 2 viikon ajalta ja 400 euroa 4 viikon ajalta/työllistetty nuori. Työssäoloajan ei tarvitse olla yhtäjaksoinen. Kesäseteliä voi hakea useammasta nuoresta.

Maksettavan setelin määrään vaikuttaa työsuhteen kesto ja työtuntien määrä. Kts. liite.

Kesäsetelin hakemiseen on kaksi vaihtoehtoa:

Vaihtoehto 1.

Työnantaja hakee kesäsetelin ennakkoon hakemuksella 15.3. – 15.5. välisenä aikana. Hakemuksen saavuttua kesäseteli(t) varataan työnantajalle. Mikäli työsuhde ei toteudukaan, siitä on viipymättä ilmoitettava työllisyysyksikköön. Kesäseteli(t) maksetaan työsuhteen jälkeen. Ennakkoon varattu tuki on haettava tilityslomakkeella viimeistään 30.10.2018.

TAI

Vaihtoehto 2.

Työnantaja hakee kesäseteli(t) tilityslomakkeella vasta toteutuneiden työsuhteiden jälkeen. Kesäseteliä on haettava viimeistään 30.10.2018.

HUOM !

Kesäseteliä maksetaan työnantajille kuitenkin aina hakujärjestyksessä niin kauan kuin määrärahoja riittää.

Järvenpään kaupunki myöntää jokaiselle työnantajalle kesäsetelin (yllä mainittujen kriteerien täyttyessä), joka palkkaa kesätöihin järvenpääläisen peruskoulunsa keväällä 2018 päättävän 9. luokkalaisen nuoren.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Keto-Tokoi, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää myöntää kesätyöllistämistuen liitteessä esitetyille yrityksille.

Päätös

Hyväksyttiin



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Valmistelija / lisätiedot:

Sirkka Lehti

sirkka.lehti@jarvenpaa.fi

työllisyyspalveluiden päällikkö

Liitteet

1 Julkinen, Kesäseteli_2018_Kaupunkikehityslautakunta_14.6.2018

Järvenpään kaupungin kesäseteliä voi hakea työnantaja, joka on Suomessa rekisteröitynyt yritys, säätiö, yhdistys tai kotitalous.

Kesäseteliä voidaan myöntää järvenpääläisen 15 - 18- vuotiaan nuoren palkkaamiseksi. Tukea voidaan myöntää työnantajille 2 - 4 viikon työsuhteisiin (14 - 28 päivää).

Kesätyösuhteen on toteuduttava 1.6. - 31.8.2018 välisenä aikana. Kesäseteli maksetaan työsuhteen jälkeen, mutta voidaan varata ennakoon.

Kunnan, valtion tai kirkon/seurakunnan yksiköt eivät ole oikeutettuja nuorten kesäseteliin, eivät myöskään kuntayhtymät tai kunnan, valtion tai kirkon/seurakunnan enemmistö omistuksessa olevat organisaatiot.

Myöntämisen periaatteet

1. Kesäseteliä myönnetään hakujärjestyksessä niin kauan kuin määrärahaa riittää.
2. Palkan tulee olla vähintään kunkin ammattialan työehtosopimuksen (tes) mukainen. Mikäli alalla ei ole työehtosopimusta, on maksettavan palkan oltava kohtuullinen.
3. Työajan tulee olla ennalta sovittu ja työsopimus on tehtävä kirjallisesti nuoren kanssa.
4. Kesäseteliä maksetaan toteutuneiden työtuntien mukaan, kuitenkin enintään 200 euroa 2 viikon ajalta ja 400 euroa 4 viikon ajalta/työllistetty nuori. Työssäoloajan ei tarvitse olla yhtäjaksoinen. Kesäseteliä voi hakea useammasta nuoresta.

Maksettavan setelin määrään vaikuttaa työsuhteen kesto ja työtuntien määrä.

Kesäsetelin hakemiseen on kaksi vaihtoehtoa:

Vaihtoehto 1.

Työnantaja hakee kesäsetelin ennakoon hakemuksella 15.3. - 15.5. välisenä aikana. Hakemuksen saavuttua kesäseteli(t) varataan työnantajalle. Mikäli työsuhde ei toteudukaan, siitä on viipymättä ilmoitettava työllisyysyksikköön. Kesäseteli(t) maksetaan työsuhteen jälkeen. Ennakoon varattu tuki on haettava tilityslomakkeella viimeistään 30.10.2018.

TAI

Vaihtoehto 2.

Työnantaja hakee kesäseteli(t) tilityslomakkeella vasta toteutuneiden työsuhteiden jälkeen. Kesäseteliä on haettava viimeistään 30.10.2018.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

HUOM !

Kesäseteliä maksetaan työnantajille kuitenkin aina hakujärjestyksessä niin kauan kuin määrärahoja riittää.

Järvenpään kaupunki myöntää jokaiselle työnantajalle kesäsetelin (yllä mainittujen kriteerien täyttyessä), joka palkkaa kesätöihin järvenpääläisen peruskoulunsa keväällä 2018 päättävän 9. luokkalaisen nuoren.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Keto-Tokoi, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää

- myöntää kesätyöllistämistuen liitteessä esitetyille työnantajille. (*Julkinen, Kesäseteli_2018_Kaupunkikehityslautakunta_14.6.2018*)
- että kesätyöllistämistukea ei myönnetä Salus Ladies Oy:lle, koska työllistettävän on oltava järvenpääläinen sillä Salus Ladies Oy:n hakemuksen mukaan työllistettävä nuori asuu Jäniksenlinnassa ja on näin ollen tuusulalainen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Erillisen tiedoston mukaan (Tiedoksi saajien yhteystiedot kesäseteli_14.6.2018)



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Järvenpään paikallis- ja palveluliikenteen ostopalvelut / option käyttäminen

JARDno-2018-2364

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Piela

sari.piela@jarvenpaa.fi

liikenneinsinööri

Järvenpään kaupungilla on sopimus paikallisen bussiliikenteen järjestämisestä ja hoitamisesta Bus Travel Oy, Reissu Ruoti kanssa. Bussiliikenteen hankinta vuodelta 2016 päättyy tämän vuoden (2018) lopussa. Hankintasopimukseen sisältyy optiona paikallis- ja palveluliikenteen järjestäminen vuoden 2019 loppuun, eli optiokausi on yhden vuoden mittainen. Tämä optiomahdollisuus esitetään otettavaksi käyttöön. Sopimusteknisesti optiosta pitää sopia ennen 30.6.2018.

Mikäli optiota ei oteta käyttöön, uuden kilpailutuskierron suunnittelu täytyy aloittaa pikaisesti ja kilpailutus joudutaan toteuttamaan nopeutetulla aikataululla.

Seudullisesti joukkoliikenteessä tapahtuu muutoksia vuoden 2019 aikana. Vuoden 2019 elokuussa käytännössä lähes kaikki Tuusulaa palvelevat bussit siirtyvät HSL:n järjestämisvastuulle. Järvenpäästä tämä koskee linjan 665 siirtymistä suurelta osin HSL:n vastuulle. Muutos aiheuttanee erityisesti Kellokoskea palvelevien linjojen siirtämistä enemmän liityntäliikenteeseen Järvenpään asemille.

ELY:n seudullisen linjaston viimeisetkin siirtymäajan sopimukset päättyvät myös elokuussa 2019. Tämä edellyttää myös Järvenpäästä palvelevien seudullisten yhteyksien uudelleen suunnittelua ja järjestämistä viimeistään vuoden 2019 alkupuolella.

Järvenpään maankäytössä tapahtuu muutoksia, mm. uusien suurten yritysten sijoittumisen osalta. Nämä vaikuttavat joukkoliikenneyhteyksien suunnitteluun, mutta tarvittavien muutosten arviointi on vielä vaikeaa yritystenkin puolelta. Vuonna 2019 suorittavalla kilpailutuksella voidaan parhaiten huomioida työpaikka- alueiden muutokset joukkoliikenteessä 2020 eteenpäin. Arviointi on helpompaa keväällä 2019, jolloin ne voidaan huomioida suunnitelmallisesti uudella kilpailukierroksella vuoden kuluttua. Nykyinen sopimus mahdollistaa tarvittavat tilapäiset muutokset, ja mahdollistaa selkeän aikataulun mahdollisten uusien reittilinjausten suunnittelulle.

Tilapäiset muutostarpeet voidaan huomioida nykyisessä sopimuksessa.

HSL:n uusi vyöhykejärjestelmä otetaan mahdollisesti käyttöön vuoden 2019 alussa. Tällä on vaikutusta myös järvenpäläisten matkustamiseen. Samoin muutoksia nykyisten lippujen käytöstä ei ole vielä tarkemmin kartoitettu.

Edellä mainituista muutoksista saadut tiedot voidaan hyödyntää parhaiten nykyistä paremmin vuonna 2019 suunniteltavalla ja kilpailutettavalla liikenteellä, joka alkaisi vuoden 2020 alusta suunniteltavaa ja kilpailutettavaa liikennettä koskien kilpailukierroksella. Eri osapuolien kannalta ei ole mielekästä kilpailuttaa nykyistä



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

liikennettä vuodeksi, koska lyhyt sopimusaika nostaa hintatasoa ja rajoittaa tarjoajien määrää. Nykyisen liikenteenharjoittajan osalta kommentteja on tullut mm. kaluston osalta, mutta varsinaisia esteitä option käytölle ei ole.

Suuruusluokaltaan tämä hankinta on ollut n. 600 000 € (alv 0 %). v. 2017, mutta kaupunki on saanut valtionavustusta ostoliikenteeseen v. 2017 131 483,2 € (alv 0%) €. Tämän mukaan nettokustannus olisi suuruusluokkaa 470 000 €. Lopulliseen määrään vaikuttavat yhtä lailla saatavan valtionavun suuruus kuin myös matkustajien määrät ja sitä kautta saatavat lipputulot.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Keto-Tokoi, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää

- hyväksyä Järvenpään kaupungin paikallis- ja palvelubussiliikenteen tarjouspyynnön, tarjouksen ja kaupunkikehityslautakunnan asiaa koskevan päätöksen 1.12.2016 § 80 pohjalta sopimukseen perustuvan option käyttämisen ajalle 1.1.2019 – 31.12.2019 (1v)
- että hankintasopimus tehdään ehdollisena optiokauden osalta siten, että hankinta toteutuu hyväksytyjen optioiden mukaisesti mikäli kaupunginvaltuusto myöntää ostoliikenteelle riittävän määrärahan vuoden 2019 talousarvioon
- että hankinta tulee Järvenpään kaupunkia sitovaksi kun optiota koskeva sopimus on allekirjoitettu

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Liikenneinsinööri, liikennesuunnittelija, Bus Travel Oy



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 71

Kivityöt 2018-2020, hankinta (ei vielä julkinen JulkL 6 § 1 mom 8-k)

JARDno-2018-785

Valmistelija / lisätiedot:

Kaarina Laine

kaarina.laine@jarvenpaa.fi

kaupunkitekniikan johtaja

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Keto-Tokoi, kaupunkikehitysjohtaja

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Päätös

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Salassapidettävät tiedot poistettu.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Juholanmäen pesäpallokentän rakentaminen, hankinta (ei vielä julkinen JulkL 6 § 1 mom 8-k)

JARDno-2018-2072

Valmistelija / lisätiedot:

Kaarina Laine

kaarina.laine@jarvenpaa.fi

kaupunkitekniikan johtaja

Liitteet

1 Tarjouspyyntö

2 Lisäkirje 1

3 Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen

4 Tarjoustusta koskevat vähimmäisvaatimukset

5 Hintavertailu

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Keto-Tokoi, kaupunkikehitysjohtaja

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Päätös

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Salassapidettävät tiedot poistettu.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Asemakaavan muutos, Valimokuja

JARDno-2018-673

Valmistelija / lisätiedot:
Terttu-Elina Wainio
terttu-elina.wainio@jarvenpaa.fi
asemakaava-arkkitehti

Liitteet

- 1 Asemakaavakartta
- 2 Asemakaavan selostus

Tiivistelmä

Osa voimassa olevan asemakaavan mukaisesta puistoalueesta muutetaan kevyen liikenteen väyläksi, jolla on tontilleajo sallittu. Kaavamuutos mahdollistaa ajon Valimokujan päästä viereisen kerrostalotontin kolmelle autopaikalle. Kulkuyhteys Westermarckin puistoon ei muutu. Asemakaavan muutos käsitellään vähäisenä teknisluonteisena asemakaavana.

Asemakaavaprosessin vaiheet ja vuorovaikutus

Asemakaavan vireilletulosta on ilmoitettu kirjeellä naapurikiinteistöjen omistajille, joilla on ollut samalla mahdollisuus antaa mielipiteensä asemakaavan muutosluonnoksesta 13.2. - 2.3.2018. Mielipiteitä ei ole esitetty. Kaavoitusjohtaja on hyväksynyt asemakaavan muutosehdotuksen nähtäville 17.4.2018 § 3. Asemakaavaehdotus on ollut julkisesti nähtävänä (MRL 65 § ja MRA 27 §) 14. - 28.5.2018 Järvenpään kaupungin internet- sivuilla ja Seutulantalon palvelupisteessä. Kaavaehdotuksesta ei ole esitetty muistutuksia. Asemakaavaehdotusta ei ole tarkistettu nähtävilläolon jälkeen.

Asemakaavan kuvaus

Valimokujan päästä on poikittainen kulkuyhteys Westermarckin puistoalueelle. Viereiselle tontille 7-703-16 on rakennettu kerrostalo, jonka kolmelle autopaikalle on ajo tontin eteläkulmasta osin puistoalueen kautta. Samaan kohtaan on osoitettu myös pelastustien nostopaikka. Kaavamuutoksen tavoitteena on osoittaa riittävä aluevaraus tontilleajoa varten. Tonttijärjestelystä ja katualueesta on tehty alustavat suunnitelmat (Aihio Arkkitehdit 2018). Kaavamuutoksessa osoitetaan osa puistoalueesta kevyen liikenteen kaduksi, jolla on tontilleajo sallittu. Kaavaselostuksessa on esitetty asemakaavan tarkempi kuvaus ja asemakaavan toteuttamisen vaikutukset.

Ehdotus

Esittelijä: Olli Keto-Tokoi, kaupunkikehitysjohtaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta päättää hyväksyä Valimokujan asemakaavan muutoksen (asemakaavakartta, päivätty 13.2.2018 ja asemakaavan selostus, päivätty 17.4.2018, täydennetty 14.6.2018).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosaiset, kaavoitusjohtaja, johtava rakennustarkastaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Lautakunta-aloite / Kaupungilla vahva rooli vieraslajien torjunnassa

Saana Korhonen teki lautakunta-aloitteen "Kaupungilla vahva rooli vieraslajien torjunnassa".

Ei-kotoperäiset kasvit, eli niin kutsutut vieraslajit, ovat kasvava ympäristöongelma. Nopeasti leviävä vieraslaji voi tukahduttaa tieltään muun kasvillisuuden ja seuraukset saattavat vaikuttaa koko ekosysteemiin: kasvien monimuotoisuuden kadotessa kärsivät hyönteiset ja sitä kautta esimerkiksi linnut. Monet vieraslajit ovat myös välittömästi ihmisille haitallisia tai jopa vaarallisia, kuten esimerkiksi jättiputket.

Kunnat ja kaupungit voivat olla avainasemassa torjumassa vieraslajien leviämistä. Siksi esitän, että Järvenpäässä tulee olla ajantasainen suunnitelma vieraslajien torjumista varten.

Suunnitelmassa tulee kartoittaa vieraslajien esiintymät ja suunnitella ja toteuttaa niiden torjunta. Esimerkiksi lupiin kohdalla tämä tarkoittaa niittämistä tiettyyn aikaan, ennen kuin kasvi ehtii kehittää siemeniä.

Suunnittelussa tulee ottaa huomioon myös kuntalaisten tiedottaminen ja osallistaminen. Kaupunki voi rohkaista asukkaita esimerkiksi asuinalueella tapahtuvaan vieraslajien torjuntaan järjestämällä opastusta ja hoitamalla poistettujen kasvien asianmukaisen kuljetuksen ja jälkikäsittelyn.

Suunnitelma tulee asianmukaisesti resursoida ja budjetoida sekä seurata ja dokumentoida toteutuksen tulokset vuosittain.

Ehdotus

Päätös

Lautakunta päätti merkitä aloitteen tiedoksi ja lähettää sen palvelualueelle valmisteltavaksi.

Tiedoksi

Kaupunkitekniikan johtaja



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§73

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäisen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös: se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaisella on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Puhelin 029 56 42000

Faksi 029 56 42079

Valituksen voi tehdä myös osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioisituinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua 250 euroa. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua. Maksua ei myöskään peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§66, §67, §74

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§70, §71, §72

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä **hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen** tai **markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen** se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asian osainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Osoite: Hallintokatu 2, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

2. VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen muoto ja sisältö



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatii joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan laskemisen ajankodasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintokäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Puh. 029 5643 300
Fax 029 5643 314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§68, §69

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupunginhallitukselle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 2, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.